



COMUNE di BORGORICCO

Provincia di Padova

UFFICIO LLPP E MANUTENZIONI

Viale Europa n.10 - 35010 BORGORICCO

Tel. 049/933.79.11 – fax. 049/933.57.26

C.F.80008850283 - P.I.01502870288

AVVISO PUBBLICO

PER LA SPONSORIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DI ROTATORIE ED AREE VERDI COMUNALI

L'Amministrazione Comunale intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi degli articoli 119 del D.lgs. 267/2000 e 26 del D.lgs. 50/2016 la sistemazione e la manutenzione delle rotatorie, aiuole e aree verdi di seguito indicate, per un periodo compreso da un minimo di un anno ed un massimo di anni 5 in relazione all'estensione ed alla tipologia dell'area oggetto dell'intervento, riconoscendo allo "sponsor" un ritorno d'immagine grazie:

- All'esposizione di cartelli pubblicitari
- All'utilizzazione a scopi pubblicitari di foto e riproduzioni delle aree sponsorizzate
- Altre forme di pubblicizzazione curate dal Comune di Borgoricco finalizzate ad evidenziare il sostegno dello sponsor.

Le rotatorie, aree verdi e le aiuole comunali interessate alla sponsorizzazione sono quelle riportate nell'allegato A: le relative planimetrie sono in libera visione presso l'ufficio manutenzioni.

Lo Sponsor dovrà effettuare a propria cura e spese la sistemazione e manutenzione delle aiuole secondo le prescrizioni ed il capitolato tecnico riportato nell'allegato B, predisposto dall'ufficio Ambiente di questo Comune: qualora lo sponsor non sia qualificato ai sensi della vigente normativa ad eseguire direttamente gli interventi manutentivi, dovrà servirsi di imprese di fiducia qualificate, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A.

Il Comune concede l'utilizzo delle aiuole assegnate per la sistemazione stabile di cartelli che pubblicizzano l'intervento: il modello del cartello dovrà avere le specifiche tecniche indicate nell'allegato C.

Gli accordi di sponsorizzazione saranno conclusi con soggetti privati o associazioni senza fini di lucro: la richiesta di sponsorizzazione dovrà essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

Per le persone fisiche:

1. l'inesistenza dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n. 689 atti e ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
2. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelative antimafia;
3. l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);

Per le persone giuridiche:

1. oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite a soggetti muniti di potere di rappresentanza, dovrà essere attestato il nominativo del legale o dei rappresentanti la ditta.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa, nonché la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, di prodotti alcolici, di materiale pornografico o a sfondo sessuale e pubblicità per sale gioco, giochi on line e giochi d'azzardo in genere.

I soggetti privati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Borgoricco entro il giorno **30.12.2022**, per la prima assegnazione, il capitolato tecnico (allegato B) e l'istanza di presentazione (allegato D), opportunamente compilati, datati e sottoscritti in ogni pagina utilizzando una delle seguenti modalità di trasmissione:

- in busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda per la sponsorizzazione di rotatorie, aiuole ed aree verdi comunali";
- via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it.

Successivamente alla data del **30.12.2022** le domande pervenute, adeguate e complete, vedranno l'assegnazione immediata delle aree ancora disponibili.

La domanda da redigere nell'apposito modello D dovrà riportare:

1. le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda;
2. l'autocertificazione dell'inesistenza delle cause ostative all'accordo di sponsorizzazione descritte nei precedenti punti;
3. l'indicazione delle aiuole oggetto della sponsorizzazione;
4. per ciascuna di esse dovrà essere specificata l'accettazione del periodo temporale il quale non potrà essere inferiore ad anni uno e maggiore ad anni cinque: per ogni area dovrà inoltre essere indicato l'ordine di preferenza d'interesse del richiedente;
5. eventuali altre forme aggiuntive di sponsorizzazione da proporsi a cura del richiedente, purché si traducano in un contributo in beni, servizi o altre utilità per il Comune (vedi riqualificazione e/o riprogettazione delle aiuole stesse, ecc.);
6. l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli oneri conseguenti all'accordo di sponsorizzazione, nonché l'accettazione incondizionata delle prescrizioni indicate nell'accordo stesso;
7. la richiesta contiene le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà dovrà essere accompagnata dalla copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento d'identità valido del sottoscrittore (art. 38 comma 3° DPR 445/2000).

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta di sponsorizzazione, ritenuta valida a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente e tecnicamente adeguata. Nel caso in cui due concorrenti riportassero lo stesso punteggio, si procederà all'aggiudicazione secondo l'ordine cronologico di presentazione della proposta.

Il Responsabile del procedimento valuterà la coerenza della documentazione prodotta e proporrà al privato interessato un apposito accordo di sponsorizzazione secondo l'allegato modello E, che acquisterà efficacia con la semplice firma per accettazione tra il privato ed il Comune.

Ai sensi della normativa contenuta nel D.lgs. 101/2018 il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti della ditta: il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della trattativa e la successiva sottoscrizione dell'accordo di sponsorizzazione.

Gli interessati possono prendere visione e copia degli elaborati e ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso l'ufficio manutenzioni di questo Comune, nei giorni di Lunedì e Venerdì dalle ore 10:00 alle 12:30 oppure telefonicamente al n. 049/9337915 o 049/9337916 e tramite e- mail all'indirizzo manutenzioni@comune.borgoricco.pd.it.

Il presente avviso è da ritenersi esplorativo, con riserva all'Amministrazione Comunale della facoltà insindacabile di ricontrattare le richieste di sponsorizzazione pervenute entro il termine descritto nel presente avviso, ovvero accettare anche richieste giunte successivamente, fatta salva la preferenza per le domande pervenute nel termine stabilito.

In sede di presentazione della domanda di assegnazione dell'area, il richiedente dovrà attribuire un valore all'attività proposta che comunque non dovrà complessivamente superare ad euro 7.500 di imponibile. Tale indicazione vale ai fini del contratto di sponsorizzazione.

ALLEGATI

- A - elenco aree rotatorie – aree verdi
- B - capitolato tecnico
- C - bozza cartello
- D - istanza di presentazione
- E - bozza di accordo

IL RESPONSABILE
Arch. Maria Raccanello