



COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

Prot. n. 9553

N.565/Reg. Pubbl.

Con riferimento all'avviso prot. n. 8359 del 07.06.2023 – N. 476 reg. pubbl., avente ad oggetto:

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 5 RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INDAGINE ISTAT “CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023”

Vista la propria determinazione n. 196 in data 27.06.2023 avente ad oggetto “Censimento Permanente della Popolazione 2023. Approvazione Bando per la selezione dei rilevatori. Proroga termini”;

SI COMUNICA CHE E' PROROGATO AL 03.07.2023 ORE 13.00

il termine di presentazione dell'istanza di ammissione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento degli incarichi di rilevatore del Censimento Permanente della Popolazione 2023 di cui all'allegato avviso pubblico.

Borgoricco, 27 giugno 2023

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Veronica Spinello
(f.to digitalmente)



Prot. n. 8359

N. 476/Reg. Pubbl.

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 5 RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INDAGINE ISTAT "CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

VISTA la deliberazione di Giunta n. 59 del 19 maggio 2023 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

IN ESECUZIONE della determinazione n. 172 del 07.06.2023 di approvazione del presente avviso e del relativo allegato;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura selettiva per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento degli incarichi di rilevatore del Censimento Permanente della Popolazione 2023.

La disponibilità richiesta decorre dal 02 ottobre 2023 fino al 22 dicembre 2023 per la fase di rilevazione. Preliminarmente dovrà completarsi un percorso di formazione composto da moduli video e test di verifica da seguire su specifica piattaforma online nel periodo compreso tra il 10 luglio 2023 e il 31 agosto 2023.

La decorrenza dei singoli incarichi verrà stabilita in funzione delle esigenze organizzative e secondo la tempistica eventualmente prevista dall'ISTAT.

COMPITI ED OBBLIGHI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti. Si precisa che le attività assegnate ai rilevatori e di seguito riportate comporteranno un impegno giornaliero costante da svolgersi in orario diurno o serale previo appuntamento con le famiglie.

I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

1. Completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat, accessibili presso l'apposita piattaforma entro il 31 agosto 2023;
2. Effettuare le interviste, mediante l'uso della piattaforma del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) o della App RILIEVO, alle unità della rilevazione da Lista assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti del nucleo familiare e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
3. Segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) ogni violazione dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 06 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni;
4. Svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o dal personale di staff;

I rilevatori sono tenuti a:

1. Collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione presso il Comune di Borgoricco, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
2. Essendo prevista dall'ISTAT la nomina di più rilevatori, accettare la ripartizione del lavoro, che sarà a giudizio insindacabile del responsabile, il più possibile equamente suddiviso e assegnato tenendo conto delle specifiche esigenze di ciascuno, in base alla graduatoria;
3. Garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
4. Garantire la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare con mezzo proprio, accollandosi i relativi costi;
5. Essere sempre muniti di tesserino di riconoscimento;
6. Provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
7. Riferire su eventuali problematiche al responsabile o al personale di staff del UCC;
8. Concludere le interviste entro i tempi prestabiliti.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori si devono attenere a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni loro fornite dall'Istat al momento della formazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

COMPENSI PER I RILEVATORI

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

La circolare Istat n. 2 del 27 aprile 2023 stabilisce che il contributo forfettario variabile legato alla rilevazione da Lista sarà calcolato in misura di:

- a) € 14,00 per ogni questionario compilato tramite intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) € 9,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) € 8,00 per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) tramite intervista faccia a faccia;
- d) € 5,00 per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto del rilevatore;

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione – escluso il punto d) – è aumentato di € 4,00 se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione superando il test finale.

Per ogni rilevatore che completerà il percorso di formazione e supererà il test finale verrà corrisposto, inoltre, uno specifico contributo pari a € 25,00.

SELEZIONE DEI RILEVATORI

In relazione alle unità da rilevare nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT con circolare n. 2a del 27 aprile 2023, acquisita al prot. n. 6191/2023, il numero dei rilevatori occorrenti, è stato al momento attuale determinato in **5 unità**.

Requisiti obbligatori per ricoprire la funzione di rilevatore:

- Avere età non inferiore ai 18 anni;
- Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Requisiti preferenziali:

- Essere iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Borgoricco;
- Precedenti esperienze di rilevazioni statistiche o di effettuazione di interviste realizzate con tecnica diretta;
- Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- Conoscenza lingua straniera.

Tutti i requisiti e titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 16 giugno 1998, n. 1918.

1) Diploma di scuola media superiore = **punti 1**

2) Titoli di studio universitari:

- a) Laurea Triennale (L) = **punti 2;**
- b) Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche = **punti 3;**
- c) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 3;**
- d) Laurea Magistrale (LM) in discipline Statistiche = **punti 4;**
- e) Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 1 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella che da diritto ad un punteggio maggiore. Solo il punto e) comporta un punteggio aggiuntivo.

2) Essere iscritto all'Anagrafe Popolazione Residente del Comune di Borgoricco = **punti 4**

3) Precedente esperienza di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT negli ultimi cinque anni = **punti 5**

4) Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio = **punti 0,5 per ogni 6 mesi fino ad un massimo di Punti 2**

5) Comprovata conoscenza di lingua straniera = **Punti 2** (da documentare con certificazione attestante il livello conseguito)

6) Essere studenti = **punti 2**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo (allegato 1), dovranno essere indirizzate al Comune di Borgoricco - Ufficio Statistica – Viale Europa, 10 – 35010 BORGORICCO (PD) e

presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.borgorizzo.pd@pecveneto.it

entro le ore 23.59 del giorno MARTEDI' 27 GIUGNO 2023

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Le domande pervenute mediante raccomandata all'Ente oltre tale termine perentorio non sono ammesse indipendentemente dalla data di invio.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del richiedente e da curriculum vitae.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione attestante i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autodichiarati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa unitamente ai requisiti preferenziali, fatta eccezione per il requisito di conoscenza della lingua straniera da documentare con certificazione attestante il livello conseguito.

Non si terrà conto e non verranno attribuiti punteggi ai titoli/requisiti per i quali siano fornite informazioni vaghe o imprecise.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'ufficio Servizi Demografici/Statistica. Sono inoltre scaricabili dalla home page del sito Internet del Comune di Borgorizzo www.comune.borgorizzo.pd.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (cellulare, email e recapito) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Borgorizzo, secondo quanto stabilito nell'informativa riportata in calce al presente avviso.

Il responsabile del procedimento per la presente selezione è il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento – dott.ssa Lacquaniti Valentina.

Il procedimento di selezione avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà con la pubblicazione all'Albo Pretorio on line della determinazione di affidamento dell'incarico.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Statistica presso gli Uffici demografici del Comune di Borgorizzo tel. 049.9337935, e-mail anagrafe@comune.borgorizzo.pd.it.

Borgorizzo, 7 giugno 2023

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Servizi Alla Persona
Dott.ssa Veronica Spinello

(f.to digitalmente ex artt. 21 e ss. D. Lgs. 82/2005)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Borgoricco.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgoricco, viale Europa n. 10; Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona, dott.ssa Veronica Spinello, e-mail: anagrafe@comune.borgoricco.pd.it, pec: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Francesco Follin- **Società Informatica Territoriale S.r.l.** -C.F.: 01034290252 - Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno - E-mail: info@sitbelluno.it - PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it

Finalità del trattamento e Base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative Censimento permanente della popolazione 2023 di cui all'avviso in oggetto per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

Finalità diversa del trattamento dei dati

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Comunicazione di dati personali per un obbligo legale

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento, mediante apposita istanza, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI BORGORICCO

all'indirizzo mail protocollo@comune.borgoricco.pd.it o all'indirizzo PEC comune.borgoricco.pd@pecveneto.it.

ALLEGATO 1

Al Comune di Borgoricco
Ufficio Comunale di Censimento
viale Europa, 10
35010 Borgoricco (PD)

OGGETTO: DOMANDA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 5 RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INDAGINE ISTAT "CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023"

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a il ____/____/____ a _____

C.F. _____ residente a _____

in via _____ n. _____

cellulare n. (obbligatorio) _____ indirizzo email _____

consapevole di quanto contenuto nell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445 con particolare riferimento a dichiarazioni false ed informato su quanto previsto dal D. Lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali),

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per soli titoli per formare la graduatoria dei rilevatori per il Censimento Permanente della popolazione 2023.

A tal fine,

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato: _____
2. (se cittadino extra UE) in possesso del permesso di soggiorno/carta di soggiorno
n. _____ rilasciato/a in data ____/____/____
dalla questura di _____ con scadenza in data ____/____/____;
3. di possedere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
4. di avere conoscenza delle lingue straniere: _____, di cui si allega certificazione comprovante il livello;
5. di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
6. di essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____;
7. di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
9. di essere in possesso del seguente diploma superiore di secondo grado o titolo equipollente
_____ conseguito
presso _____ in data ____/____/____;
10. di aver conseguito la laurea o il diploma di laurea (specificare se triennale o magistrale)
_____ in data ____/____/____ presso _____ con sede in
_____ specificare se vecchio o nuovo ordinamento _____;

11. indicare eventuale Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca _____
_____;
12. di possedere l' idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;
13. di essere a conoscenza che l' affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo;
14. di essere munito di autonomo mezzo di trasporto e di essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri;
15. di svolgere/aver svolto attività di _____(es. volontariato, assistenza, organizzative....) presso:
- _____ con sede in _____ dal _____ al _____;
- _____ con sede in _____ dal _____ al _____;
16. di aver svolto i seguenti incarichi di rilevazioni statistiche per conto dell' ISTAT negli ultimi cinque anni (specificare tipologia e periodo):

_____;
17. di impegnarsi ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di BORGORICCO con mezzo proprio e ad assumere e mantenere l' impegno previsto dall' incarico;
18. di aver preso visione dell' avviso di selezione di cui all' oggetto, di aver pienamente compreso e di accettare incondizionatamente quanto in esso contenuto.
19. di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell' Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del al Regolamento Europeo n.2016/679 noto come "General Data Protection Regulation" (GDPR) riportata in calce all' avviso.

Io sottoscritt__ mi impegno a comunicare per iscritto ogni variazione dei miei riferimenti (cellulare, e_mail, recapito) per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l' Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

luogo _____ data ____/____/____

(firma leggibile per esteso)

Allegare:

- copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del richiedente;
- curriculum vitae;
- eventuale certificazione attestante il livello conseguito della lingua straniera.