



# COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

Viale Europa, 10 – 35010 Borgoricco (Padova)

Tel. 049.9337911 – Fax. 049.9335726

c.f. 80008850283 – p. IVA 01502870288

Prot. \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_/Reg. Pubbl.

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA  
(ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA GIURIDICA “D1”  
– SETTORE EDILIZIA PUBBLICA –**

**SCADENZA: 24 settembre 2012**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la dotazione organica dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il programma triennale del fabbisogno del personale 2012/2014 e piano annuale delle assunzioni 2012, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 4.6.2012;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del servizio n. 25/281 del 27.8.2012,

## RENDE NOTO

CHE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORGORICCO INTENDE VERIFICARE LA DISPONIBILITÀ DI EVENTUALI INTERESSATI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CATEGORIA GIURIDICA “D1” – PROFILO PROFESSIONALE “SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE” – SETTORE LAVORI PUBBLICI **(NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA)**

a tempo pieno ed indeterminato, mediante passaggio diretto di personale appartenente alle predette categorie e profili professionali in servizio presso altre amministrazioni del medesimo comparto.

I dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001 interessati ed in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica D1;
- profilo professionale: Istruttore direttivo tecnico;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la scadenza del presente avviso;

- non avere procedimenti penali in corso;
  - non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- sono invitati a presentare richiesta scritta, utilizzando il modulo allegato, al:

COMUNE DI BORGORICCO

Ufficio Personale

Viale Europa, 10

35010 BORGORICCO (PD)

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 settembre 2012**:

- direttamente al protocollo del Comune di Borgoriccio – Viale Europa, 10 – 35010 Borgoriccio (PD);
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Borgoriccio – Viale Europa, 10 – 35010 Borgoriccio (PD). In questo caso la data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dal timbro dell'ufficio postale accettante. All'esterno della busta è opportuno riportare l'indicazione "*Contiene domanda di mobilità*";
- tramite fax al Comune di Borgoriccio (049/9335726);
- tramite posta elettronica certificata (PEC): [comune.borgoriccio.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoriccio.pd@pecveneto.it)

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché la specificazione del percorso formativo e delle esperienze professionali svolte.

La domanda e l'allegato curriculum saranno redatti nella forma di autodichiarazione od autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e saranno corredati dalla fotocopia di un documento valido di identità ai fini dell'autenticità delle dichiarazioni rese.

Alla domanda dovrà altresì essere allegato il preventivo parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla-osta al trasferimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno considerate le eventuali istanze di mobilità pervenute a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso. Le persone che avessero già inoltrato la domanda di trasferimento al Comune di Borgoriccio, se ancora interessate, dovranno ripresentarla per essere ammesse alla presente procedura di mobilità.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal segretario comunale in qualità di responsabile del servizio. La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei curricula, tenendo conto in particolar modo:

- a) delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio e specializzazioni;
- d) delle attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

La valutazione dei curricula avviene, oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato. In particolare la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

La comunicazione della data e del luogo di effettuazione del colloquio sarà effettuata telefonicamente o tramite posta elettronica con almeno 5 gg. di preavviso. La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### **ESITO DELLA SELEZIONE**

Al termine della selezione verrà formulata una graduatoria sulla base dei punteggi assegnati dalla Commissione ai sensi dell'art. 37 del vigente Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale a procedere alla copertura del posto vacante mediante mobilità esterna e si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il trasferimento del candidato selezionato per la copertura del posto è subordinato al rilascio del parere favorevole definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, entro i termini compatibili con le esigenze organizzative del Comune.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e per le procedure di selezione del personale, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 il comune di Borgoricco tratterà i dati personali contenuti nella domanda unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione in argomento e la gestione della successiva procedura di mobilità, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Borgoricco.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'Albo del Comune, sul sito internet [www.comune.borgoricco.pd.it](http://www.comune.borgoricco.pd.it), e trasmessi ai comuni della provincia di Padova.

Per eventuali informazioni telefonare all'Ufficio Protocollo (tel 049.9337911 – fax 049.9335726 – e mail [segreteria@comune.borgoricco.pd.it](mailto:segreteria@comune.borgoricco.pd.it)).

Borgoricco, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(dott. Giovanni Mazzocca)

OGGETTO: Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico di categoria giuridica D1 – Settore Lavori Pubblici.

Spett.  
COMUNE DI BORGORICCO  
Viale Europa, 10  
35010 BORGORICCO (PD)

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_,

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ex artt. 30 e 35 del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di: **Istruttore direttivo tecnico di categoria giuridica D1 – Settore Lavori Pubblici.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato presso:

- Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_
- Assunto dal \_\_\_\_\_ nella Categoria \_\_\_\_ – posizione economica \_\_\_\_\_,
- Profilo professionale \_\_\_\_\_,

b) di aver superato il periodo di prova;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

anno scolastico/accademico \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

d) di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stat\_ oggetto, nell'ultimo biennio, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

e) di non avere procedimenti penali in corso;

f) di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto, il nulla-osta definitivo dell'Ente di appartenenza;

g) segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto dichiara di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità e

autorizza il Comune di Borgoricco al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

---

---

Si allega:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo-professionale;
3. preventivo parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla-osta al trasferimento.

---

(luogo e data)

---

(firma)