



COMUNE di BORGORICCO

Provincia di Padova

UFFICIO LLPP E MANUTENZIONI

Viale Europa n.10 - 35010 BORGORICCO

Tel. 049/933.79.11 – fax. 049/933.57.26

C.F.80008850283 - P.I.01502870288

AVVISO PUBBLICO

PER LA SPONSORIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DI ROTATORIE, AIUOLE AREE VERDI COMUNALI

L'Amministrazione Comunale intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi degli articoli 119 del D.lgs. 267/2000 e 26 del D.lgs. 50/2016 la sistemazione e la manutenzione delle rotatorie, aiuole e aree verdi di seguito indicate, per un periodo compreso da un minimo di un anno ed un massimo di anni 5 in relazione all'estensione ed alla tipologia dell'area oggetto dell'intervento, riconoscendo allo "sponsor" un ritorno d'immagine grazie:

- All'esposizione di cartelli pubblicitari
- All'utilizzazione a scopi pubblicitari di foto e riproduzioni delle aree sponsorizzate
- Altre forme di pubblicizzazione curate dal Comune di Borgoricco finalizzate ad evidenziare il sostegno dello sponsor.

Le rotatorie, aree verdi e le aiuole comunali interessate alla sponsorizzazione sono quelle riportate nell'allegato A: le relative planimetrie sono in libera visione presso l'ufficio manutenzioni.

Lo Sponsor dovrà effettuare a propria cura e spese la sistemazione e manutenzione delle aiuole secondo le prescrizioni ed il capitolato tecnico riportato nell'allegato B, predisposto dall'ufficio Ambiente di questo Comune: qualora lo sponsor non sia qualificato ai sensi della vigente normativa ad eseguire direttamente gli interventi manutentivi, dovrà servirsi di imprese di fiducia qualificate, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A.

Il Comune concede l'utilizzo delle aiuole assegnate per la sistemazione stabile di cartelli che pubblicizzano l'intervento: il modello del cartello dovrà avere le specifiche tecniche indicate nell'allegato C.

Gli accordi di sponsorizzazione saranno conclusi con soggetti privati o associazioni senza fini di lucro: la richiesta di sponsorizzazione dovrà essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

Per le persone fisiche:

1. l'inesistenza dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n. 689 atti e ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
2. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelative antimafia;
3. l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);

Per le persone giuridiche:

1. oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite a soggetti muniti di potere di rappresentanza, dovrà essere attestato il nominativo del legale o dei rappresentanti la ditta.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa, nonché la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, di prodotti alcolici, di materiale pornografico o a sfondo sessuale e pubblicità per sale gioco, giochi on line e giochi d'azzardo in genere.

I soggetti privati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Borgoricco entro le ore 12:00 del giorno 04.05.2019, per la prima assegnazione, il capitolato tecnico (allegato B) e l'istanza di presentazione (allegato D), opportunamente compilati, datati e sottoscritti in ogni pagina utilizzando una delle seguenti modalità di trasmissione:

- in busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda per la sponsorizzazione di rotatorie, aiuole ed aree verdi comunali";
- via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it.

Successivamente alla data del 20.04.2019 le domande pervenute, adeguate e complete, vedranno l'assegnazione immediata delle aree disponibili.

La domanda da redigere nell'apposito modello D dovrà riportare:

1. le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda;
2. l'autocertificazione dell'inesistenza delle cause ostative all'accordo di sponsorizzazione descritte nei precedenti punti;
3. l'indicazione delle aiuole oggetto della sponsorizzazione;
4. per ciascuna di esse dovrà essere specificata l'accettazione del periodo temporale il quale non potrà essere inferiore ad anni uno e maggiore ad anni cinque: per ogni area dovrà inoltre essere indicato l'ordine di preferenza d'interesse del richiedente;
5. eventuali altre forme aggiuntive di sponsorizzazione da proporsi a cura del richiedente, purché si traducano in un contributo in beni, servizi o altre utilità per il Comune (vedi riqualificazione e/o riprogettazione delle aiuole stesse, ecc.);
6. l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli oneri conseguenti all'accordo di sponsorizzazione, nonché l'accettazione incondizionata delle prescrizioni indicate nell'accordo stesso;
7. la richiesta contiene le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà dovrà essere accompagnata dalla copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento d'identità valido del sottoscrittore (art. 38 comma 3° DPR 445/2000).

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta di sponsorizzazione, ritenuta valida a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente e tecnicamente adeguata. Nel caso in cui due concorrenti riportassero lo stesso punteggio, si procederà all'aggiudicazione secondo l'ordine cronologico di presentazione della proposta.

Il Responsabile del procedimento valuterà la coerenza della documentazione prodotta e proporrà al privato interessato un apposito accordo di sponsorizzazione secondo l'allegato modello E, che acquisterà efficacia con la semplice firma per accettazione tra il privato ed il Comune.

Ai sensi della normativa contenuta nel D.lgs. 101/2018 il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti della ditta: il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della trattativa e la successiva sottoscrizione dell'accordo di sponsorizzazione.

Gli interessati possono prendere visione e copia degli elaborati e ottenete ulteriori informazioni sulla procedura presso l'ufficio manutenzioni di questo Comune, nei giorni di Lunedì e Venerdì dalle ore 10:00 alle 12:30 oppure telefonicamente al n. 049/9337915 o 049/9337917 e tramite e-mail all'indirizzo manutenzioni@comune.borgoricco.pd.it.

Il presente avviso è da ritenersi esplorativo, con riserva all'Amministrazione Comunale della facoltà insindacabile di ricontrattare le richieste di sponsorizzazione pervenute entro il termine descritto nel presente avviso, ovvero accettare anche richieste giunte successivamente, fatta salva la preferenza per le domande pervenute nel termine stabilito.

In sede di presentazione della domanda di assegnazione dell'area, il richiedente dovrà attribuire un valore all'attività proposta che comunque non dovrà complessivamente superare ad euro 7.500 di imponibile. Tale indicazione vale ai fini del contratto di sponsorizzazione.

ALLEGATI

A - elenco aree rotatorie – aiuole - aree verdi

B - capitolato tecnico

C - bozza cartello

D - istanza di presentazione

E - bozza di accordo

IL RESPONSABILE
Arch. Maria Raccanello

ALLEGATO A

ELENCO AIUOLE COMUNALI

	Area verde/aiuola	Superficie	Descrizione tipologia	Durata sponsorizzazione
1	Rotatoria intersezione tra le vie Marconi e Croce Ruzza	Mq. 130	Tappeto erboso – Albero	5 anni
2	Rotatoria intersezione tra SP 10 via Desman e via G. Galilei	Mq. 360	Arbusti - fiori – Tappeto erboso	5 anno
3	Rotatoria via Piovega confine ovest del territorio Comunale	Mq. 150	Tappeto erboso – Arbusti	5 anni
4	Aiuole ingresso sede municipale – viale Europa	Mq. 60	Tappeto erboso - arbusti - fiori - ghiaino	5 anni
5	Area verde di via Dandolo	Mq. 1.400	Tappeto erboso – alberi Arbusti	3 anni
6	Area verde di via Pietro Bembo	Mq. 1.000	Tappeto erboso – alberi Arbusti	3 anni
7	Area verde di via Domenico Fanton	Mq . 2.700	Tappeto erboso – alberi Arbusti	4 anno
8	Area verde di via Don Bosco	Mq. 3700	Tappeto erboso – alberi Arbusti	5 anno

ALLEGATO B

CAPITOLATO TECNICO - PROGRAMMA MANUTENTIVO MINIMO AL QUALE I CONCESSIONARI DOVRANNO ATTENERSI

La manutenzione consiste nello sfalcio dell'erba con frequenza almeno quindicinale nelle aiuole verdi concesse a seguito dell'accordo e comunque ogni qual volta se ne ravvisasse la necessità, in base all'andamento climatico e secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale.

La manutenzione periodica comprende:

- il taglio dell'erba delle superfici a prato con mezzi meccanici idonei per l'attività di giardinaggio: deve essere garantito lo sfalcio del manto erboso ad una altezza tale da non causare stress e disseccamenti del tappeto e quindi compromettere la salute ed il decoro degli spazi: dovrà inoltre essere posta particolare attenzione alla presenza delle strutture e degli impianti di irrigazione ad altri al fine di non danneggiarli;
- l'estirpazione manuale, mediante sradicamento delle erbe infestanti in corrispondenza delle aiuole con siepi, roseti (dove presenti) e/o cespugli da fiore;
- il mantenimento delle pacciamature, mediante sostituzione e/o integrazione del tessuto pacciamante danneggiato e/o mancante, integrazione della pacciamatura simile all'esistente;
- la manutenzione delle siepi mediante la mondata del secco, l'esecuzione di piccole potature, l'eliminazione degli arbusti morti o malati;
- la raccolta e trasporto in discarica autorizzata del materiale di risulta ed accurata pulizia finale a seguito di ogni singolo intervento;
- verifica dell'impianto di irrigazione, ad intervalli mensili, per mezzo del controllo e pulizia delle centraline, delle rubinetterie, degli ugelli, delle tubazioni gocciolanti, ancoraggi, ecc. e prove di funzionamento;
- trattamenti di diserbo selettivo per il controllo delle infestanti dicotiledoni e monocotiledoni, comprensivi del costo di fornitura e distribuzione del diserbante di buona qualità, da effettuare al bisogno (i prodotti da utilizzare per il diserbo dovranno essere di classe di tossicità con il minore impatto ambientale e registrati per lo specifico utilizzo);
- interventi di rigenerazione del tappeto erboso tramite arieggiatura eseguiti mediante scarificazione meccanica ed esportazione del feltro secco e semina al bisogno;
- interventi di fertilizzazione minerale del tappeto erboso con fertilizzante a cessione controllata e buona qualità, da effettuarsi al bisogno;
- interventi di concimazione organico - minerale su alberi, siepi ed arbusti con concime di buona qualità da effettuare al bisogno (indicativamente in primavera);
- interventi di preparazione del terreno per cambio fioriture con asporto delle esistenti, vangatura manuale, concimazione organico - minerale, integrazione terriccio specifico, intervento completo e comprensivo del costo del concime di buona qualità, del terriccio, integrazione pacciamatura e di ogni altro mezzo meccanico necessario, nonché la raccolta ed il conferimento del materiale di risulta, compreso l'onere di smaltimento;
- sostituzione di tutte le essenze arbustive e dei fiori in caso di disseccamento delle stesse, con altre di similare fattezze e tipologia.

In generale dovrà essere garantita la pulizia ed il decoro dei luoghi onde evitare qualsivoglia possibilità di inconvenienti di natura igienico - sanitaria, oltre che di pericolo per la viabilità veicolare e pedonale.

EVENTUALI AGGIUNTE A CURA DEL CONCESSIONARIO

Luogo e data

FIRMA

ALLEGATO C

CARATTERISTICHE DEL CARTELLO PUBBLICITARIO

Lo sponsor dovrà collocare a proprie cura e spese, comprese eventuali autorizzazioni e nulla osta, due cartelli pubblicitari, anche bifacciali, recanti la dicitura: COMUNE DI BORGORICCO – ROTATORIA/AIUOLA/AREA VERDE IN GESTIONE A con l'aggiunta del logo di riconoscimento dell'impresa: dovranno essere collocati in loco nelle posizioni che verranno concordate con gli uffici comunali, il tutto nel rispetto delle normative di Legge.

Le dimensioni non potranno superare 0,90 mq. ciascuno (indicativamente cm. 150 X 0,60) e dovranno essere realizzati in alluminio verniciato, in acciaio non anodizzato, ottone o altro materiale non riflettente ritenuto idoneo per il luogo di apposizione.

I cartelli dovranno essere posizionati a livello del terreno ed opportunamente fissati al suolo.

I bozzetti dei cartelli dovranno essere preventivamente trasmessi all'ufficio manutenzioni del Comune per l'approvazione preventiva.

Le insegne pubblicitarie saranno soggette al versamento dell'imposta sulla pubblicità ed affissioni tempo per tempo vigente.

ALLEGATO D

PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE

AL SINDACO DEL COMUNE DI BORGORICCO
UFFICIO MANUTENZIONI
VIALE EUROPA, 10
35010 BORGORICCO (PD)

OGGETTO: Proposta di sponsorizzazione di rotatorie, aiuole ed aree verdi ed aiuole comunali mediante opere di sistemazione e/o manutenzione.

Il sottoscritto _____
Nato a _____ prov. _____ il _____
Residente a _____ prov. _____ cap _____
In via _____ n. _____
In qualità di legale rappresentante della _____
Con sede in _____ prov. _____ in via _____ N. _____
Telefono _____ e-mail _____ fax _____

CHIEDE

Di proporsi quale sponsor nei termini e condizioni previste nell'avviso informativo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 01.04.2019.

In particolare dichiara di essere interessato alla sponsorizzazione delle aree verdi o aiuole comunali di _____ seguito _____ indicate

_____ per il periodo previsto dall'avviso citato.

Si impegna a curare la sistemazione e la manutenzione della rotatoria, aiuola e aree verdi descritte secondo la corretta regola d'arte ed in conformità al capitolato tecnico di cui allegato B dell'avviso informativo;

- Direttamente (l'impresa è qualificata per l'esecuzione di opere di giardinaggio e verde);
- Mediante impresa di fiducia qualificata in base alle vigenti norme ad eseguire interventi di manutenzione del verde, di cui si impegna a comunicare il nominativo ed i relativi dati.

(barrare una sola opzione).

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 comma 1° del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia
- dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere
- dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Ente Pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità di quanto dichiarato

D I C H I A R A

1) Che l'impresa/ditta è così esattamente denominata

Denominazione _____

Ragione sociale _____

Con sede legale a _____ in via _____ n. _____

Codice fiscale - partita IVA _____

2) Che l'impresa/ditta _____ è regolarmente iscritta alla

C.C.I.A.A. di _____ con posizione n. _____

3) Che l'impresa/ditta è legalmente rappresentata e amministrata da (*nome - cognome luogo e data di nascita- residenza- codice fiscale degli amministratori*)

4) che l'impresa/ditta non è in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata; non ha in corso alcuna procedura prevista dalla Legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate a suo carico nell'ultimo quinquennio antecedente la data di presentazione della presente istanza;

5) che nei confronti dell'impresa/ditta e dei suoi legali rappresentanti non sussistono provvedimenti definitivi o provvisori che dispongono divieti, sospensioni o decadenze a norma dell'articolo 10 della Legge 575/65, che non vi sono in corso procedimenti per l'applicazione degli stessi e che l'impresa non versa in genere in alcun stato o causa che impedisca a norma di legge di contrarre accordi con la P.A.;

6) che la sponsorizzazione non riguarderà propaganda di natura politica, filosofica, o religiosa, pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, di prodotti alcolici, di materiale pornografico o a sfondo sessuale, pubblicità per sale gioco, giochi on line e giochi d'azzardo in genere e che non conterrà messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;

7) dichiara altresì che il valore dell'intervento complessivo è inferiore ad euro 7.500.

Il sottoscritto infine

D I C H I A R A

Di impegnarsi in nome e per conto dell'impresa/ditta di cui è legale rappresentante/titolare ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, nonché ad accettare incondizionatamente le condizioni e le modalità previste dall'avviso e dal regolamento comunale.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Timbro e firma)

Allegata copia del documento di identità

ALLEGATO E

OGGETTO: accordo di sponsorizzazione per la sistemazione e/o manutenzione ordinaria di rotatorie, aiuole ed aree verdi comunali

L'anno duemila diciannove addì _____ del mese di _____ in Borgoricco nella Residenza Comunale, in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni n. 51 del 06.03.2015, atto da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente accordo seppure non materialmente allegato

T R A

- Il responsabile dell'ufficio Manutenzioni arch. Maria Raccanello che interviene nel presente atto nell'esclusivo interesse del Comune di Borgoricco C.F. 80008850283, ai sensi dell'articolo 107 del D.lgs. 267/2000, dello statuto del Comune medesimo, di seguito denominato semplicemente "Comune" ed in forza del decreto Sindacale n. 9 del 10/07/2012 di attribuzione degli incarichi dirigenziali

E

Il sig. _____, che interviene nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____ di seguito nel presente atto denominato semplicemente "sponsor"

P R E M E S S O

- che con deliberazione di Giunta Comunale 42 n. del 01.04.2019 si è disposto di ricorrere alla procedura di sponsorizzazione per la manutenzione delle aiuole comunali, approvando il relativo elenco e capitolato tecnico;
- che con determinazione n. _____ del _____ del Responsabile dell'Ufficio manutenzioni è stata accolta la richiesta di sponsorizzazione avanzata da _____ con nota prot. n. _____ del _____ per l'area verde oggetto del presente accordo;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di Legge

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

- ART. 1) lo sponsor si impegna ad eseguire (oppure far eseguire da ditta qualificata) i lavori di manutenzione e/o sistemazione dell'aiuola comunale sita via Marconi e via Croce Ruzza tal fine esso provvede a fornire tutti i mezzi, materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione degli interventi. Eventuali proposte di riqualificazione e/o riprogettazione delle aiuole stesse devono essere preliminarmente autorizzate dalla competente area ambiente - verde pubblico;
- ART. 2) il presente accordo ha validità di anni 5 decorrenti dalla firma del medesimo: ad insindacabile discrezione del Comune è ammesso il rinnovo dell'accordo alle medesime condizioni per un pari periodo e fino ad un massimo di complessivi anni 5, su espressa richiesta dello sponsor, da inoltrarsi almeno tre mesi prima della scadenza;
- ART: 3) l'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione: gli interventi dovranno essere eseguiti con la massima diligenza secondo il capitolato tecnico allegato al presente accordo. Il Comune, a mezzo dei propri incaricati, esegue sopralluoghi per verificare lo stato delle aree e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari;
- ART: 4) se durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione vengono provocati danni alle alberature e/o strutture, lo sponsor dovrà provvedere a proprie spese al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture con esemplari e materiali identici a quelli

compromessi, secondo le indicazioni dell'Ufficio Ambiente. Lo sponsor assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone espressamente il Comune: lo sponsor solleva il Comune da ogni responsabilità in ordine al contenuto della pubblicità e alla sua diffusione: lo sponsor risponde dei danni prodotti al Comune per pubblicità confliggente con i fini istituzionali dell'Ente o che rechi comunque danni d'immagine allo stesso;

ART.5) lo sponsor può avvalersi delle facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite mezzi di comunicazione e la collocazione di due cartelli informativi in loco: i cartelli dovranno avere le caratteristiche e le dimensioni definite dal Comune in relazione alla conformazione e superficie dell'aiuola. Per tali cartelli lo sponsor sarà esentato dall'imposta comunale sulla pubblicità di cui al d.lgs. 507/1993;

ART. 6) lo sponsor ha altresì diritto all'utilizzazione a scopi pubblicitari di foto e riproduzioni delle aree sponsorizzate, nonché di attivare altre forme di pubblicizzazione curate dal comune e tese ad evidenziare il sostegno dello sponsor;

ART. 7) lo sponsor deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti e servizi a cura del Comune: lo stesso Ente provvederà, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate;

ART. 8) il Comune si riserva facoltà di recedere dall'accordo in qualsiasi momento, qualora l'aiuola non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive: in caso di recesso allo sponsor non verrà riconosciuto alcun rimborso o indennizzo altrimenti denominato;

ART. 9) è vietata la cessione, anche parziale dell'accordo, se non previa autorizzazione del Comune;

ART. 10) qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo allo sponsor;

ART. 11) le parti stabiliscono che l'accordo si intenderà risolto di diritto, ai sensi degli artt. 1456 e ss. C.C., qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

- a carico dello sponsor vi siano condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 20 e seguenti della Legge 41.11. n. 689 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuali; ovvero impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia; ovvero procedure concorsuali o fallimentari in caso di imprese;
- il Comune ravvisi motivatamente nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative; ovvero vi ravvisi propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa, o pubblicità diretta o indiretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, o messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- sostituzione abusiva dello sponsor.

ART. 12) tutte le controversie saranno di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria - Foro di Padova: per quanto non precisato nel presente accordo si applicano le disposizioni di legge e i regolamenti vigenti. Ai fini fiscali le parti danno atto che il valore del contratto è inferiore ad euro 7.500.

Letto e sottoscritto

IL COMUNE

LO SPONSOR

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341 del C.C. dichiaro di conoscere ed accettare integralmente le clausole di cui agli articolo sopra descritti ed, in particolare: art. 1 Oggetto; art. 2 Durata; art. 3 Doveri dello sponsor e verifica; art. 4 Danni; artt. 5-6 Diritti dello sponsor; art. 7 Interventi del Comune; art. 8 Recesso; art. 9 Divieto di cessione; art. 10 Abusiva alterazione o danneggiamento; art. 11 Clausola risolutiva espressa; art. 12 Foro competente.

LO SPONSOR