



Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome Cognome **Silvia Vecchiato**
 Indirizzo Vicolo Gaffarello, 2 – 35010 Borgoricco (Pd)
 Telefono 049 9335824
 Mobile 348 3693594
 E-mail silvia.vecchiato@yahoo.it
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 29/06/1990
 Sesso Femminile

Istruzione e formazione

Date **Settembre 2009 - Dicembre 2012**
 Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Acquisizione di competenze come esperto in comunicazione interlinguistica e come traduttrice nell'industria culturale e nei servizi pubblici. Studio delle lingue straniere Inglese e Spagnolo, e Tedesco come terza lingua. votazione 98/110
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Padova
 Livello classificazione nazionale o internazionale Laurea triennale
 Date **Settembre 2011 - Luglio 2012**
 Titolo del progetto **Erasmus**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Ho vissuto per dieci mesi a Valladolid, Spagna, dopo aver vinto la borsa di studio Erasmus presso l'Università di Padova. Durante il periodo ho studiato e frequentato le lezioni presso l'Universidad de Valladolid, acquisendo una certa padronanza dal punto di vista linguistico.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UVa - Universidad de Valladolid
 Date **Settembre 2004 - Giugno 2009**
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di perito turistico con valutazione pari a 79/100**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Espressione italiana, matematica, conoscenze di economia aziendale e dei servizi turistici, conoscenze di storia dell'arte e lingue straniere (inglese, tedesco spagnolo)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ITSCG "8 Marzo" – Via Matteotti – 30035 Mirano (Ve)

Livello classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Date **Maggio 2009**

Titolo della qualifica rilasciata **Zertifikat Deutsch B1**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Goethe Institut Italien - Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Livello B1

Date **Aprile 2009**

Titolo della qualifica rilasciata **DELE Diploma de Español como Lengua Extranjera**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Dirección Académica Instituto Cervantes – Madrid (España)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Livello B2

Date **Novembre 2008**

Titolo della qualifica rilasciata **PET Preliminary English Test**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione University of Cambridge ESOL Examinations – Sede di Venezia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Livello B1

Ho partecipato a quattro scambi culturali in Inghilterra e in Spagna nel periodo delle superiori. Durante ogni soggiorno ho vissuto in famiglia per circa due settimane e ho frequentato le scuole locali, con l'obiettivo di perfezionare la lingua.

Esperienza professionale	
Date	Marzo 2013 – Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata ufficio commerciale estero
Principali attività e responsabilità	Ricopro un ruolo attivo all'interno della divisione commerciale di un'azienda che produce e commercializza materassi e guanciali in viscoelastico e poliuretano. Seguo in prima persona i contatti con i clienti esteri (principalmente a livello europeo e in particolar modo Germania, Austria, Svizzera), sia dalla sede che con numerose visite in loco. Gestisco in autonomia il primo contatto, offerte, rapporto consolidato, vendite e servizio post-vendita. Mi occupo anche attivamente della ricerca nuovi clienti per ampliare il portafoglio già in essere e attuare la strategia di espansione all'estero dell'azienda. Mi occupo di realizzare report sull'andamento del reparto, attività di Benchmarking e report sui risultati conseguiti. Partecipo a fiere ed eventi di settore, sia per far conoscere i nostri prodotti all'estero sia per ampliare il mercato sfruttando nuovi contatti e opportunità. Mi occupo della gestione degli acquisti per quanto riguarda l'approvvigionamento di materie prime con fornitori sia italiani che esteri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Expan Trading Srl – Via Boscalto 30, 31023 Resata (TV)
Date	Giugno 2011 - Luglio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Animatrice nel centro estivo “GiocaEstate” del comune di Borgoricco (Pd) per bambini dai 6 agli 13 anni.
Principali attività e responsabilità	Gestione di un laboratorio di manualità e responsabilità nella sorveglianza dei bambini durante le ore di attività ma anche in quelle ricreative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione di promozione socio culturale “Il Barco” – Comune di Borgoricco (Pd)
Date	Gennaio 2009 – Marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Cameriera - Barista
Principali attività e responsabilità	Occupazione solo nel fine settimana. Servizio alla spina, servizio ai tavoli, ordinazioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pizzeria “Alle Arcate” Snc di Avitabile Luigi & C. – Via Stradona 43, 30036 Santa Maria di Sala (Ve)
Date	Giugno 2010 - Luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Animatrice nel centro estivo “GiocaEstate” del comune di Borgoricco (Pd) per bambini dai 6 agli 11 anni.

Principali attività e responsabilità Gestione di un laboratorio di manualità e responsabilità nella sorveglianza dei bambini durante le ore di attività ma anche in quelle ricreative.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione di promozione socio culturale "Il Barco" – Comune di Borgoricco (Pd)

Date **Settembre 2007, durata 4 settimane**

Lavoro o posizione ricoperti **Stage scolastico in hotel di categoria 3*; collaboratrice di sala, receptionist**

Principali attività e responsabilità Funzione di receptionist, con lavoro di check-in e check-out e registrazione clienti, prenotazioni telefoniche e telematiche, gestione camere

Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Nuova Mestre – Via Miranese, 169 – 30174 Mestre (Ve) 041 913803

Tipo di attività o settore Settore alberghiero

Date **Luglio – Agosto 2007, durata 6 settimane**

Lavoro o posizione ricoperti **Stage scolastico in agenzia viaggi. Front office**

Principali attività e responsabilità Assistenza clienti al banco, emissione biglietti ferroviari, contatti telefonici con la clientela

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Viaggi Rallo SNC – Piazza Ferretto, 38 – 30174 Mestre (Ve) 041 980988

Tipo di attività o settore Settore turistico

Date **Giugno- Luglio 2006, durata 6 settimane**

Lavoro o posizione ricoperti **Stage scolastico in hotel di categoria 3*, con mansioni di collaboratrice di sala ma anche di receptionist**

Principali attività e responsabilità Funzione di receptionist, con lavoro di check-in e check-out ; registrazione ospiti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Park Hotel Villa Giustinian – Via Miranese, 85 - 30035 Mirano (Ve) 041 5700200

Tipo di attività o settore Settore alberghiero

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano		
Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto
Inglese	B2	B2	B1
Tedesco	B2	B2	B1
Spagnolo	C1	C1	C1

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero durante l'Erasmus e gli scambi culturali e grazie alle scuole che ho frequentato. Mi piace il lavoro di squadra e sono ben disposta a mettere a disposizione le mie capacità e conoscenze.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e prefiggendomi obiettivi da portare a termine.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Word, Power Point, Excel e Internet Explorer. Sono anche in grado di creare pagine web con il programma appropriato NVU, grazie agli insegnamenti ricevuti durante la quinta superiore.
Patente	Automobilistica (patente B). Automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Borgoricco, 07 agosto 2014

Stefano Vecchiato