

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BIZZOTTO GABRIELE</b>
Indirizzo	<b>VIA DELLE RIMEMBRANZE 12/6 35010 VIGONZA (PD) ITALIA</b>
Telefono	<b>3497900724</b>
Fax	
E-mail	<b>gabrielebizzotto@alice.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/02/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 15/09/2014 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di BORGORICCO (PD) in convenzione con il Comune di PIOMBINO DESE (PD)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Responsabile Edilizia Privata, Urbanistica, Posizione Organizzativa;**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 09/06/2012 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di PIOMBINO DESE (PD)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Responsabile Area Tecnica (Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente, CED). Posizione Organizzativa;**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio di Piano e progettista incaricato della redazione della Prima Variante al Piano degli Interventi; (in vigore dal 16.01.2013);  
Responsabile del procedimento per la realizzazione dell'opera pubblica denominata: "Soppressione del p.l. al km 23+583 Piombino Dese – Via Della Vittoria";  
Responsabile del procedimento e progettista incaricato per la realizzazione di una pista ciclabile nel Comune di Piombino Dese con finanziamento regionale;  
Responsabile del procedimento di diverse opere pubbliche in corso di realizzazione;  
Responsabile del procedimento e progettista per la realizzazione di nuovi spogliatoi nel complesso sportivo di Piombino Dese;  
Responsabile del Procedimento per la III Variante Parziale al Piano degli Interventi.  
Presidente della Commissione Edilizia;
  
- Date (da – a) 15/09/2009 al 07/05/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di PIOMBINO DESE (PD)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Responsabile Servizio Urbanistica - Edilizia Privata, SUAP. Posizione Organizzativa;**
- Principali mansioni e responsabilità Dal 23.04.2012 Responsabile della funzione "Ambiente" a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 21.04.2012;

- Principali mansioni e responsabilità
    - Dal 01.01.2012 Responsabile della funzione “Sistemi informatici” a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 23.12.2011;
    - Responsabile del Procedimento del Piano di Assetto del Territorio approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 80 del 15.03.2012;
    - Progettista (con autorizzazione comunale all’espletamento di un incarico extra istituzionale) per la variante ad una rotonda in Comune di Vigonza lungo la SR n. 11;
    - Responsabile del Procedimento per la realizzazione di una rotonda lungo la S.P. n. 44 di S. Ambrogio nel Comune di Piombino Dese;
    - Responsabile del Procedimento del SUAP per la realizzazione di una nuova sede per l’autotrasporto con un progetto di rotonda lungo la S.P. n. 44 di S. Ambrogio nel Comune di Piombino Dese;
    - Responsabile del procedimento del SUAP per la realizzazione di un ampliamento in variante al P.I. per la società Nuova OMPI Srl;
    - Progettista della XXVI^ Variante parziale al PRG a seguito approvazione di progetto preliminare di opere pubblica quale realizzazione di una rotonda lungo la strada la S.P. n. 44 “di S. Ambrogio” a sensi dell’art. 19 comma 2 del DPR 327/2011;
    - Progettista della XXV^ Variante parziale al PRG a seguito di modifica del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
    - Progettista della XXIV^ Variante parziale al PRG a seguito approvazione di progetto preliminare di opere pubblica quale riorganizzazione dell’intersezione tra la S.P. n. 50 “Scandolara” e via Gattoe con la realizzazione di una rotonda a sensi dell’art. 19 comma 2 del DPR 327/2011;
    - Progettista della XXII^ Variante parziale al PRG per modifiche alle Norme Tecniche di Attuazione e al Regolamento Edilizio;
    - Progettista della XXI^ Variante parziale al PRG per l’assunzione di una nuova base cartografica;
    - Progettista della XIX^ Variante parziale al PRG per la modifica del perimetro e individuazione di un nuovo comparto produttivo;
    - Progettista della XVIII^ Variante parziale al PRG per l’individuazione di una area a servi pubblici;
    - Collaudo in corso d’opera e finale delle opere di urbanizzazione primaria di cui allo sportello unico per le attività produttive approvato in variante al PRG con delibera di C.C. n. 18 del 27.04.2010;
    - Presidente della Commissione Edilizia e dalla Commissione Edilizia Integrata.
  
- Date (da – a) 28/12/2008 al 14.09.2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di PIOMBINO DESE (PD)**
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego **Responsabile Servizio Edilizia Privata. Posizione Organizzativa;**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Presidente della Commissione Edilizia e dalla Commissione Edilizia Integrata.;
    - Responsabile del procedimento del SUAP per lo spostamento da zona impropria a zona propria per un attività produttiva con ampliamento per una superficie complessiva coperta di mq. 3200,00;
    - Responsabile del procedimento del SUAP per la riattivazione e con spostamento da zona impropria a zona propria per un attività produttiva;
    - Collaudo tecnico amministrativo delle opere di urbanizzazione del Comparto Ambito A3 Centro Storico a Piombino Dese.
    - Redazione di delibere di G.C. o C.C., Determine, ecc
  
- Date (da – a) 15.07.2006 al 27.12.2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di MIRANO (VE)**
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Tecnico, di ruolo, qualifica funzionale, D1;**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Responsabile dell’istruttoria pratiche edilizie di permesso di costruire, Dia;
    - Rapporto con il pubblico: informazioni varie, ecc.;
    - Redazione di delibere di G.C. o C.C., Determine, ecc.;
  
- Date (da – a) 01.02.2003 ad 14.07.2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di VIGODARZERE (PD)**
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale

- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Tecnico, di ruolo, qualifica funzionale: D1;**  
Nel periodo dal 22.11.2005 al 24.05.2006 titolare della Posizione Organizzativa come Responsabile del Servizio Edilizia, Urbanistica, Beni Ambientali e S.U.A.P..  
 Responsabile del proc.: PdL.; PdR.; PP.;  
 Segretario della Commissione Edilizia Comunale Integrata;  
 Segretario della 5° Commissione Consiliare, Edilizia Privata Urbanistica;  
 Redazione di delibere di G.C. o C.C., Determine, ecc.;  
 Redazione di Convenzioni per PdL, ecc.;  
 Collaborazione alla redazione delle varianti parziali al PRG predisposte dall'U.T.C.;  
 Commissario di concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo, qualifica funzionale D1;  
 Responsabile Unico del Procedimento per progetti di OO.PP.;  
 Componente del gruppo di lavoro "progetto obbiettivo" Condono Edilizio L. 47/85, 724/94, 326/2003;  
 Componente dell'Ufficio di Piano dei Comuni di Cadoneghe e Vigodarzere per la redazione del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale;
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 01.12.2001 al 31.01.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di VIGODARZERE (PD)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Istruttore Tecnico, di ruolo, qualifica funzionale: C1;**
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria: pratiche edilizie di concessione, autorizzazione, abitabilità, ecc.;  
 Istruttoria piani attuativi di iniziativa pubblica e privata: PdL.; PdR.; PP.;  
 Segretario della Commissione Edilizia Comunale Integrata;  
 Segretario della 5° Commissione Consiliare, Edilizia Privata - Urbanistica;  
 Collaborazione alla redazione delle varianti parziali al PRG predisposte dall'U.T.C.;
- Date (da – a) 05.09.2000 al 30.11.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di VILLANOVA DI CSP (PD)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Responsabile del Servizio, posizione organizzativa, qualifica funzionale: D1, non di ruolo;**
- Principali mansioni e responsabilità Verifica per rilascio delle Conc. Ed. PdL;  
 Redazione di delibere di G.C. o C.C., Determine, ecc.;  
 Redazione di Convenzioni per PdL, accordi con enti, ecc;  
 Membro di diritto della Commissione Edilizia Comunale Integrata;
- Date (da – a) 03.04.2000 al 04.09.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di VILLANOVA DI CSP (PD)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Istruttore tecnico di ruolo qualifica funzionale: C1**
- Principali mansioni e responsabilità Abusi Edilizi: aggiornamento registro degli abusi, sopralluoghi, redazione rapporto di sopralluogo con eventuali elaborati grafici, avvio procedimento, archiviazioni, redazione ordinanze;  
 Calcolo oneri concessori: urbanizzazione primaria, secondaria, costo di costruzione, scomputi, conguagli, ecc.;  
 Istruttorie di Denunce Inizio Attività L.S. 662 del 23.12.96;  
 Svincolo polizze ecc.;  
 Rapporto con il pubblico: informazioni varie, ecc.;  
 Coadiuvare il Delegato USSL nella visione dei progetti;  
 Elaborazione al computer su Windows ( Word ed Excel) della modulistica di ufficio;  
 Avvio del procedimento: controllo della documentazione, controllo dati;  
 Istruttoria: pratiche di abitabilità, autorizzazioni allo scarico, idoneità all'alloggio, pratiche edilizie;
- Date (da – a) Luglio 1999 al mese di settembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di VIGONZA (PD)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale

- Tipo di impiego **Incarico di collaborazione coordinata continuativa per l'espletamento attività tecnico - amministrative concernenti pratiche urbanistiche e d'informatizzazione del P.R.G.;**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione Sistema Informatico Territoriale.  
Redazione di certificati di destinazione urbanistica**
- Date (da – a) **Settembre 1996 al mese di Agosto 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di VIGONZA (PD)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Istruttore Tecnico Geometra non di ruolo 6a qualifica funzionale.**
- Principali mansioni e responsabilità **Abusi Edilizi: aggiornamento registro degli abusi, sopralluoghi, redazione rapporto di sopralluogo con eventuali elaborati grafici, avvio procedimento, archiviazioni redazione ordinanze;  
Calcolo oneri concessori: urbanizzazione primaria, secondaria, costo di costruzione, scomputi, conguagli, ecc.;  
Istruttorie di Denunce Inizio Attività L.S. 662 del 23.12.96;  
Sopralluoghi di Abitabilità, svincolo polizze ecc.;  
Rapporto con il pubblico: visti su progetti, integrazioni, documentazione per il rilascio dell'abitabilità-agibilità, informazioni varie, ecc.;  
Coadiuvare il Delegato USSL nella visione dei progetti;  
Elaborazione al computer su Windows ( Word ed Excel) della modulistica di ufficio;**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **varie**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **varie**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 

Federazione dei Comuni del Camposampierese, Corso formativo	
“Prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità” .....	2014
Federazione dei Comuni del Camposampierese, Laboratorio formativo	
“L’avvio della riforma della nuova contabilità” .....	2014
Federazione dei Comuni del Camposampierese, Corso formativo	
“Titoli abilitativi nell’edilizia privata e provvedimento unico Suap” .....	2013
Federazione dei Comuni del Camposampierese, Seminario Formativo	
“Redazione di bandi di gara e l’offerta economicamente più vantaggiosa” .....	2013
Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” Cittadella (PD)	2012
Partecipazione al Corso di Formazione: “Le forniture e servizi in appalto ed in economia ecc.”	
Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” Cittadella (PD)	2012
Partecipazione al Corso di Formazione: “Il seggio di gara e la commissione giudicatrice”	
Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” Cittadella (PD)	2012
Partecipazione al Corso di Formazione: “ Il verbale delle operazioni di gara”	
Provincia di Padova,	2011
Partecipazione al Seminario: “I vizi del provvedimento amministrativo tra giudice amministrativo e poteri in via di autotutela della pubblica amministrazione”	
Comune di Dolo (Venezia)	2010
Partecipazione al Seminario di aggiornamento: “LE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE”	
Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” Cittadella (PD)	2010
Partecipazione al Corso di Formazione: “Le criticità insolite delle gare e dei contratti”	
Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” Cittadella (PD)	2009
Partecipazione al Corso di Formazione: “La legge regionale a sostegno del settore edilizio”	
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale	2009
Partecipazione al Seminario “Il codice dei contratti e le opere di urbanizzazione”	
Comune di Mirano (Venezia)	2007
Corso “ La preparazione di esperti di sviluppo locale”	
Regione Veneto (Venezia)	2006
Corso di formazione presso la Regione Veneto per l’utilizzo del programma: Geomedia Regione Veneto	7
Comune di Dolo (Venezia)	2005
Partecipazione al Seminario di aggiornamento: “IL NUOVO CONDONO EDILIZIO NELLA REGIONE VENETO”	

Comune di Vigonza (Padova)	2004
Corso "Il lavoro di team nella pubblica amministrazione"	
Centro Studi Amministrativi "Vincenzo Lazzari" Palazzo Moroni - Padova	2003
Partecipazione al Seminario "IL CONDONO EDILIZIO"	
Scuola delle Autonomie Locali MESTRE (VE)	2003
Partecipazione al corso : "CONDONO EDILIZIO – PRATICHE NON ANCORA DEFINITE"	
Confservizi Veneto PADOVA	2003
Partecipazione al seminario di aggiornamento : "IL T.U. DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTO IN MATERIA DI EDILIZIA (DPR 06/06/2001 N. 380 MODIFICATO DAL DLgs 27/02/2002 n. 301)"	
Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" Cittadella (PD)	2002
Partecipazione al Convegno di Formazione: "I PROGRAMMI INTEGRATI DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTALE NEL QUADRO DEI PIANI URBANISTICI L.R.V. N. 23/1999 "	
Ordine degli Architetti di Padova" PADOVA da marzo a giugno	2002
Corso di Formazione e Aggiornamento per Architetti	
Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" Cittadella (PD)	2002
Partecipazione al Convegno di Formazione: "LE NORME SULL'EDILIZIA PRIVATA ALLA LUCE DELLE ULTIME INNOVAZIONI D. Lgs. 378 D.P.R. 379 E D.P.R. 380/2001 LEGGE OBIETTIVO E "SUPERDIA"	
C.G.I.L. Padova.	2002
Partecipazione corso di Autocad 2D;	
Centro Studi Amministrativi "Vincenzo Lazzari" Palazzo Moroni - Padova -	2001
Partecipazione al Seminario "IL TESTO UNICO PER L'EDILIZIA"	

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001

Istituto Universitario di Architettura di Venezia

Architettura

Conseguimento abilitazione professionale per la professione di Architetto

**Iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Padova dal 06.02.2002 al numero di matricola 1917;**

dal 1991 al 31/03/1999

Istituto Universitario di Architettura di Venezia

Architettura

**Laurea in Architettura**

97/110 (novantasette/centodieci)

dal 1986 al 1991

Istituto Tecnico Statale per Geometri "Giovanni Boaga"

**Diploma di Geometra**

46/60 (quarantasei/sessanta)

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

NEL CORSO DEL TEMPO HO AVUTO MODO DI ACQUISIRE IN SEGUITO ALLE DIVERSE FUNZIONI RICOPERTE NEGLI ENTI LOCALI UNA PROGRESSIVA ESPERIENZA DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

USO DI PROGRAMMA MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL,) IN AMBIENTE WINDOWS XP, WINDOWS 8 WINCE POLITECNICA, GPE REGIONE VENETO, GEOMEDIA REGIONE VENETO, HYPERSIC AP SYSTEMS, ECC.

**PATENTE O PATENTI**

Patente "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Vigonza Li 25.09.2014

In fede  
Arch. Gabriele Bizzotto