

COPIA



COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

Servizio / Ufficio Proponente: **SEGRETERIA-AFF.GEN.**

DECRETO N. 24 DEL 12-12-2012

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA U.O.8, 9, E 10 AL SEGRETARIO PERIODO 11/12/2012-31/12/2012.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con proprio decreto n. 23 del 10.12.2012 veniva nominato quale Segretario del comune di Borgoricco in convenzione con i comuni di Gazzo e Grantorto il dott. Valerio Zampieri, con decorrenza 11/12/2012;
- con proprio decreto n. 13 del 14/5/2012 veniva incaricata la geom. Silvana Franco, in convenzione con il comune di Santa Giustina in Colle la responsabilità della sola U.O. 7: *Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica*, affidando le restanti Unità Operativa alla responsabilità del Segretario comunale ex art. 97, comma 4 – lett. d), del Tuel 267/2000,

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 27.12.2010 – resa immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Regolamento disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in seguito "*Regolamento*";

VISTO l'art. 89, comma 2, del Testo Unico degli Enti Locali (TUEL), approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 il quale, fra l'altro, prevede che nell'organizzazione e gestione del personale gli Enti locali tengano conto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di lavoro;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale per cui, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del Tuel 267/2000 le funzioni ad esso spettanti possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTI gli articoli 8 – 9 – 10 e 11 del CCNL "Nuovo ordinamento professionale", firmato il 31.3.1999 e l'art. 15 del CCNL 22.1.2004;

TENUTO CONTO che l'articolo 9 del Regolamento, individua posizioni di lavoro denominate "Posizioni Organizzative", a cui affidare la responsabilità dei Settori;

DATO ATTO che il Settore tecnico è composto dalle seguenti Unità Organizzative:

- U.O. 7: *Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica*
- U.O. 8: *Ufficio Commercio e I.C.I.*
- U.O. 9: *Ufficio Lavori Pubblici*
- U.O. 10: *Ufficio Manutenzioni, Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale*

DATO ATTO altresì che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del Tuel 267/2000, spetta al Sindaco il compito di conferire l'incarico ai dipendenti inquadrati nella categoria contrattuale D, con provvedimento motivato, sentita la Giunta comunale e il Segretario comunale, secondo criteri di competenza e professionalità;

RITENUTO opportuno, in considerazione dell'assenza di personale qualificato in categoria D, affidare la responsabilità delle U.O. 8: *Ufficio Commercio e I.C.I.*; 9: *Ufficio Lavori Pubblici*; 10: *Ufficio Manutenzioni, Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale* alla responsabilità del Segretario comunale ex art. 97, comma 4 – lett. d), del Tuel 267/2000,

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di attribuire al Segretario comunale, nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo, la responsabilità delle Unità Organizzative del Settore tecnico come sopra descritte, ad esclusione della U.O. 7 *Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica*, con decorrenza 11/12/2012;
2. di dare atto che ai titolari di Posizione Organizzativa sono assegnate le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie tramite il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
3. di dare atto che gli obiettivi assegnati al Segretario incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG e dal Piano delle Performance, nonché quelli assegnati in modo specifico con atto formale del Sindaco;
4. di dare atto che le competenze, specifiche e generali, dei responsabili di servizio titolari di area delle posizioni organizzative sono analiticamente disciplinate dal Regolamento, in particolare dall'art. 12;
8. di consegnare al dott. Valerio Zampieri copia del presente provvedimento, per l'accettazione da apporre in calce all'originale, dandone successivamente comunicazione agli altri dipendenti del comune, per doverosa e opportuna conoscenza;
9. di comunicare l'adozione del presente provvedimento alle OO.SS., in quanto atto a natura organizzativa a valenza generale, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1998/2001;
10. di disporre la pubblicazione del presente atto, ad avvenuta accettazione da parte degli interessati, all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Dalla Residenza Municipale, li 12 dicembre 2012

IL SINDACO
(Giovanna Novello)

Firma per accettazione dell'incarico di posizione organizzativa:

Data

dott. Valerio ZAMPIERI

IL SINDACO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° _____ /Reg. Pubb.

Copia della presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Borgoricco, li _____

IL MESSO COMUNALE

AGLI UFFICI

- Segreteria
 - Ragioneria/Personale.....
 - Sport e Associazionismo.....
 - Tecnico – Lavori Pubblici.....
 - Tecnico - Edilizia Privata
 - Tecnico - Manutenzioni.....
 - Servizi Sociali
 - Biblioteca/Cultura.....
 - Federazione dei Comuni.....
 - Servizi Demografici.....
 - Tributo I.C.I./Commercio.....
 - Pubblica Istruzione.....
 - Persona o Ditta.....
-