



Comune di Borgoricco  
Piano delle Performance

2013

## Indice

Indice .....	1
Premessa .....	2
Identità .....	3
Mission .....	3
Ente in cifre .....	3
2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 Borgoricco 971 888 1.013 974 971 980 951 Camposampiere	3
Albero delle performance .....	6
Obiettivi strategici e operativi .....	9
Obiettivi assegnati al personale .....	16

# Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno 2011 e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

# Identità

## Mission

L'Amministrazione comunale considera la politica un "servizio" da porre al primo posto per l'interesse della collettività; questo significa vedere nella partecipazione del cittadino, il punto di forza dell'azione amministrativa. Attraverso questa idea è nato l'impegno di fare politica locale, intesa come realizzazione di un progetto programmatico che nasca dalle persone che perseguono il benessere del proprio territorio. Al centro del nostro programma di mandato mettiamo la costruzione di una comunità solidale, attenta alle necessità di uno sviluppo sostenibile, nella quale siano rispettati i diritti delle persone e le diversità vengano considerate dei valori.

## Ente in cifre

### CONTESTO DEMOGRAFICO

Borgoricco è un comune situato in provincia di Padova ma ai confini con quella veneziana. Si compone di un capoluogo e delle frazioni di Sant'Eufemia e San Michele delle Badesse.

Al 31/12 del 2012 contava una popolazione residente di 8.619 abitanti e una superficie di 20,39 kmq, con una densità di 422,70 ab/kmq.

#### Residenti (anagrafiche) [n.]

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Borgoricco	7.092	7.210	7.429	7.628	7.812	8.080	8.307	8.352	8.478	8.534	8.619

#### Tasso di variazione annuale [%]

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Borgoricco	2,01	1,66	3,04	2,68	2,41	3,43	2,81	0,54	1,51	0,66	1,00

In particolare, nell'ultimo decennio si è rilevato un aumento demografico quasi del 21%, in larga parte dovuto alla presenza di stranieri nel territorio:

#### Stranieri residenti [n.]

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Borgoricco	224	322	389	483	593	776	940	934	1.013	1.039	1.071

#### % stranieri residenti [ ]

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Borgoricco	3,16	4,47	5,24	6,33	7,59	9,60	11,32	11,18	11,95	12,17	12,43

Gli stranieri residenti sono il 12,43% sul totale dei residenti.

### CONTESTO ECONOMICO

#### Ditte iscritte alla Camera di Commercio [n.]

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Borgoricco	971	888	1.013	974	971	980	951
Camposampierese	10.329	10.130	11.067	11.763	11.838	11.938	11.673

#### Tasso di variazione annuale ditte attive [%]

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Borgoricco	-8,55	14,08	-3,85	-0,31	0,93	-2,96
Camposampierese	-1,10	8,76	5,41	0,58	0,76	-2,25

#### Tasso di imprenditorialità [%]

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Borgoricco	27,47	26,83	25,71	25,54	25,12	24,57	24,35
Camposampierese	27,94	28,08	27,37	26,87	26,60	26,40	25,99

## Tasso di imprenditorialità giovanile [%]

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Borgoricco</b>	10,21	8,97	9,26	9,44	8,05	8,64	7,66
<b>Camposampierese</b>	9,03	9,30	9,12	8,74	7,99	7,91	7,48

## Industria e servizi

	Sedi d'impresa [2010]	n° addetti industria e servizi [2009]	Addetti/sedi d'impresa [2009]	Addetti/popolazione (%) [2009]	Residenti/sedi d'impresa [2010]
<b>Borgoricco</b>	672	2.903	4,32	34,76	12,62
<b>Camposampierese</b>	8.004	38.333	4,82	39,25	12,32

Al 31/12 del 2011 Borgoricco contava 951 ditte iscritte alla Camera di Commercio e una variazione percentuale rispetto al 2010 di -2,96%; il tasso di imprenditorialità è pari al 24,35%, mentre il tasso di imprenditorialità giovanile (imprenditori con meno di 29 anni) è pari al 7,66%. Per quanto riguarda il settore di industria e servizi le sedi d'impresa al 2010 erano 672, la percentuale di residenti rapportati a quest'ultime pari a 12,62, cioè un'impresa ogni 12 abitanti. Il numero degli addetti, invece, al 2009 era pari a 2.903 unità, rapportati alle sedi d'impresa 4,32 e la percentuale degli addetti rapportati alla popolazione è del 35%.

CONTESTO FINANZIARIO

## Rispetto del Patto di Stabilità [n.]

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Borgoricco</b>	1	1	1	1	1	1	-1	1	1

## Equilibrio Economico [Euro]

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<b>Borgoricco</b>	21.291,00	-87.897,85	584.878,08	712.931,12	663.566,40	702.943,49	-132.486,37	100.354,04

## Indebitamento pro-capite totale [Euro/ab]

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<b>Borgoricco</b>	506,89	575,56	512,90	485,31	472,15	412,40

## Indebitamento totale [Euro]

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<b>Borgoricco</b>	3.866.535,02	4.496.244,59	4.144.210,54	4.031.476,46	3.943.383,88	3.496.343,82

CONTESTO ORGANIZZATIVO

- **Affari generali e servizi alla persona**

Affari generali, segreteria e relazioni con il pubblico  
 Servizi demografici  
 Servizi sociali  
 Pubblica istruzione  
 Associazionismo e sport  
 Sistema informatico comunale (S.I.C)

- **Cultura**

Biblioteca  
 Attività culturali

- **Servizi tecnici**

Lavori pubblici  
 Manutenzioni  
 Ambiente

Edilizia privata, urbanistica e ambiente  
Tributi (IMU) - Calamità naturali e barriere architettoniche - Commercio  
Commercio

- **Economico-finanziario**

Ragioneria ed economato  
Tributi (TIA, Tosap, Pubblicità)  
Personale

# Albero delle performance

## Strategia: Strategie 2011-2013

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
Azienda comune a servizio dei cittadini	Ascolto e partecipazione del cittadino Comunicazione e informazione Trasparenza amministrativa	OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio del Patto di Stabilità rispetto ai limiti previsti dalla Finanziaria  OBIETTIVO PRIORITARIO - Rilevazione fabbisogni standard (SOSE)	definizione degli obiettivi di competenza mista monitoraggio periodico degli accertamenti e degli impegni e dei flussi di cassa Eventuale elaborazione proposte di riprogrammazione dei flussi di cassa Ridefinizione dell'obiettivo mediante "Patto regionale verticale incentivato" Ridefinizione dell'obiettivo mediante il "Patto regionale verticale" Ridefinizione dell'obiettivo ai sensi del D.L. 35/2013 - 1^ richiesta Ridefinizione dell'obiettivo ai sensi del D.L. 35/2013 - II^ richiesta Compilazione e invio questionario Polizia Locale Compilazione e invio questionario relativo a "Servizi di AAGG, Uffici Anagrafe, Tributi e Tecnico" Compilazione e invio questionario relativo a "Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti" Compilazione e invio questionario relativo a "Funzioni di gestione del territorio e dell'ambiente"
Amministrazione digitale (E-Government)	Semplificazione amministrativa  E-government	OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata  OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistema Informativo Territoriale	
Un Comune solidale e dei diritti	Favorire benessere psico-fisico Favorire l'integrazione sociale Sostegno dei minori, degli anziani e della famiglia		
Un comune per le associazioni e per lo sport	Promozione dell'attività fisica, motoria e sportiva Favorire l'associazionismo		
Un Comune educante	Favorire e sostenere l'educazione	OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione servizio TRASPORTO SCOLASTICO	Delibera autorizzatoria all'erogazione del servizio Redazione bando, capitolato d'appalto ed elenco ditte Adozione determinazione a contrattare e acquisizione del Codice Identificativo di gara Invio lettera d'invito alle ditte

			<p>Espletamento gara informale con controllo possesso requisiti, verifica offerte e redazione verbale di aggiudicazione provvisoria</p> <p>Azioni successive all'aggiudicazione provvisoria</p> <p>Adozione determinazione di aggiudicazione definitiva</p> <p>Pubblicazione esito gara (come bando) e comunicazione esito ai partecipanti</p> <p>Stipula contratto in bollo (firme contraente, dirigente e Segretario rogante).</p>
Un Comune sicuro	Perseguire la sicurezza dei cittadini		
Gestione delle risorse umane e sviluppo organizzativo	Sviluppo delle risorse umane	OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione interna del personale	<p>Determinazione della quantificazione del fondo produttività</p> <p>Verifica del rispetto dei limiti relativi alla spesa del personale</p> <p>Copertura di un posto di Istruttore tecnico: chiusura procedimento e assunzione con scorporo graduatoria</p> <p>Assunzione tempo del: istruttoria e supporto degli organi di direzione politica</p> <p>Istruttoria di part time per valutazione richieste e concessione</p>
Qualità urbana	Favorire la qualità dell'ambiente	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di tutela dell'ambiente</p> <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - P.A.T.</p>	<p>Incarico a ETRA- <del>zarzara</del> tigre</p> <p>Deposito in Provincia</p> <p>Adozione</p>
Un comune produttivo e commercialmente attivo	Sostegno alle attività produttive	OBIETTIVO PRIORITARIO - Cessione del Servizio di Farmacia Comunale	<p>Primo contatto formale per scadenza contratto di servizio</p> <p>Perizia di stima della Farmacia Comunale con i dati al 31.12.2012</p> <p>Sostituzione del Presidente del Consiglio di Amministrazione</p> <p>Proroga tecnica del contratto di servizio</p> <p>Sostituzione componente del Consiglio di Amministrazione Pagini</p> <p>Assunzione nuovo farmacista</p> <p>Delibera di incarico per assistenza tecnica</p> <p>Messa in liquidazione della società: assemblea dinanzi al notaio</p> <p>Dichiarazione di disponibilità dell'azienda da parte del liquidatore</p> <p>Atti prodromici alla pubblicazione bando</p>
Un comune vivibile	Riqualificazione e miglioramento delle opere esistenti	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di manutenzione</p> <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione rotatoria uscita 308</p>	<p>Acquisizione aree (espropri)</p>

<p>Un Comune per la cultura</p>	<p>Promuovere la lettura</p> <p>Valorizzare il Centro Civico</p> <p>Migliorare le iniziative culturali</p> <p>Promozione turistica del territorio</p> <p>Valorizzazione del Museo della Centuriazione</p>	<p>con via Croce Ruzza e via Marconi</p> <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Mostra del Libro e Incontri con l'Autore</p> <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - P3@veneti</p> <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di promozione del Museo</p>	<p>Approvazione progetto esecutivo</p> <p>Fase organizzativa</p> <p>Regolarizzazione normativa sicurezza</p> <p>Accordi e convenzione con l'Istituto Comprensivo per la gestione della Mostra</p> <p>Realizzazione dell'evento</p> <p>Chiusura</p> <p>Realizzazione del centro P3@veneti</p> <p>Formazione e gestione del centro</p> <p>Apertura del centro</p>
---------------------------------	---	---	---

# Obiettivi strategici e operativi

## Obiettivo Strategico: Trasparenza amministrativa

Area Strategica

Azienda comune a servizio dei cittadini

Ambito di Performance

### Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio del Patto di Stabilità rispetto ai limiti previsti dalla Finanziaria

Principali azioni:

- Definizione dell'obiettivo di competenza mista, applicando la normativa vigente;
- adeguamento del bilancio di previsione all'obiettivo del Patto;
- monitoraggio periodico dell'andamento dei flussi di cassa e degli accertamenti e impegni;
- acquisizione attestazione del Collegio dei Revisori sui risultati raggiunti;
- elaborazione di proposte di riprogrammazione flussi di cassa.

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	U.O.5: Ufficio Ragioneria ed Economato
Attività	Ragioneria
Responsabile	Giovanni Mazzocca
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	miglioramento

#### Criticità

- Variabilità dei criteri e delle basi di calcolo da un anno all'altro e conseguente difficoltà di programmazione. Necessità di coordinare tutti gli Uffici per la programmazione annuale delle spese

#### Indicatori

n.monitoraggi sul patto

### Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Rilevazione fabbisogni standard (SOSE)

L'attuazione del federalismo fiscale prevede il superamento della spesa storica nel finanziamento degli enti locali attraverso la definizione dei fabbisogni standard con riferimento alle funzioni fondamentali. E' attivo il portale web SOSE - Fabbisogni Standard attraverso il quale è possibile compilare e inviare i questionari per la rilevazione dei dati necessari alla definizione dei fabbisogni standard.

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	U.O.5: Ufficio Ragioneria ed Economato
Attività	Ragioneria
Responsabile	Giovanni Mazzocca
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo

**Obiettivo Strategico: Semplificazione amministrativa**

Area Strategica Amministrazione digitale (E-Government)

Ambito di Performance

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata**

Principali fasi del processo di rilascio del permesso a costruire:

- ricevimento della pratica, registrazione e istruttoria delle pratiche edilizie (permessi a costruire, DIA,..)
- esame della Commissione Edilizia
- comunicazioni e rilascio/ottenimento pareri
- notifica del Decreto e invio alla Soprintendenza BB.AA.
- predisposizione del permesso
- comunicazione n° tiro
- registrazione inizio lavori, fine lavori
- rilascio certificato di agibilità
- gestione endoprocedimenti per pratiche SUAP
- predisposizione atti SUAP per approvazioni definitive in C.C.

Il servizio segue inoltre i procedimenti correlati al processo sopra descritto e la gestione ordinaria del rapporto con gli utenti,

<b>Centro di Responsabilità</b>	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
<b>Centro di Spesa</b>	U.O.7: Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
<b>Attività</b>	Edilizia Privata
<b>Responsabile</b>	Silvana Franco
<b>Assessore</b>	Giuseppe Cagnin
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	mantenimento

**Indicatori**

- n. DIA presentate
- n. SCIA presentate
- importo accertato su oneri urbanistici
- n. CDU richiesti
- n. CDU rilasciati
- n. certificati agibilità alloggi richiesti
- n. certificati agibilità alloggi rilasciati
- n. certificati idoneità alloggi richiesti
- n. certificati idoneità alloggi rilasciati
- n. permessi a costruire richiesti
- n. permessi a costruire rilasciati

**Obiettivo Strategico: E-government**

Area Strategica Amministrazione digitale (E-Government)

Ambito di Performance

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistema Informativo Territoriale**

Implementazione costante del Sistema Informativo Territoriale:

- attività di inserimento cartografico delle nuove edificazioni (aree di cantiere, fabbricato completo,...)
- aggiornamento toponomastico.

<b>Centro di Responsabilità</b>	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
<b>Centro di Spesa</b>	U.O.7: Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
<b>Attività</b>	Urbanistica
<b>Responsabile</b>	Giovanni Scotton
<b>Assessore</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	mantenimento

**Indicatori**

- n. pratiche inserite sul SIT

**Obiettivo Strategico: Favorire e sostenere l'educazione**

Area Strategica

Un Comune educante

**Ambito di Performance****Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione servizio TRASPORTO SCOLASTICO**

Da anni il Comune ha istituito, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31/85, il servizio di trasporto scolastico al fine di favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico.

Il servizio è affidato ad una ditta esterna. Il servizio è svolto, altresì, in parte in economia, dato che il Comune è dotato di un proprio scuolabus e autista comunale.

Il lavoro è stato eseguito con la collaborazione del lavoratore socialmente utile

Obiettivo sfidante anno 2013: collocazione del servizio tramite gara biennale

OBIETTIVO SPECIFICAMENTE ASSEGNATO APITTARELLO VALENTINA

**Centro di Responsabilità** Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona

**Centro di Spesa** U.O.4: Pubblica Istruzione

**Attività** Servizi scolastici

**Responsabile** Alda Bordignon

**Assessore** Francesco Guion

**Priorità** Alta

**Tipologia Intervento**

**Indicatori**

numero fatture liquidate

**Obiettivo Strategico: Sviluppo delle risorse umane**

Area Strategica

Gestione delle risorse umane e sviluppo organizzativo

**Ambito di Performance****Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione interna del personale**

SERVIZI RESI DIRETTAMENTE DALL'UFFICIO INTERNO:

- contrattazione decentrata integrativa
- determinazione per la quantificazione del fondo Produttività
- determinazione per la liquidazione del salario accessorio
- redazione atti e provvedimenti conseguenti
- verifica della dotazione organica (atti conseguenti)
- provvedimenti relativi ad assunzioni, mobilità, trasformazione contratti formazione lavoro, aspettative, congedi del personale; in particolare: indizione di un concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico di categoria D C/o l'Ufficio Tecnico - manutenzioni.
- provvedimenti relativi ad incarichi professionali (dipendenti di altri EE.PP, rilascio nulla osta per incarichi di dipendenti del Comune di Borgorico presso altri enti)
- corsi di riqualificazione professionale (atti conseguenti)
- attività di valutazione delle politiche di gestione delle risorse con l'Amministrazione e il Segretario Generale
- gestione dei buoni pasto
- controllo delle timbrature
- verifica del rispetto dei limiti relativi alla spesa del personale (in fase di predisposizione del bilancio, in fase di variazione di bilancio, in sede di definizione delle politiche assunzionali)

**Centro di Responsabilità** Servizio Finanziario

**Centro di Spesa** U.O.6: Ufficio Affari Economici del Personale

**Attività** Gestione del personale

**Responsabile** Giovanni Mazzocca

**Assessore** Giovanna Novello

**Priorità** Alta

**Tipologia Intervento** mantenimento

**Indicatori**

N. incontri di **contrattazione**

n.atti/provvedimenti gestione del personale

**Obiettivo Strategico: Favorire la qualità dell'ambiente**

Area Strategica Qualità urbana

**Ambito di Performance****Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di tutela dell'ambiente**

Principali interventi in materia ambientale:

- cura/pulizia dei corsi d'acqua: sfalcio delle rive, risezionamento;
- disinfestazioni e derattizzazione;
- convenzione con CORSORZIO SINISTRAMEDIO BRENTA per realizzazione interventi su corsi d'acqua;
- realizzazione di un Piano per il sistema sciolante minore per il territorio;
- campagna di disinfestazione contro la zanzara tigre: consegna del kit presso i cittadini delle zone residenziali (incarico a ETRA).

**Centro di Responsabilità** Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica  
**Centro di Spesa** U.O.10: Ufficio Manutenzioni, Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale  
**Attività** Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale  
**Responsabile** Maria Raccanello  
**Assessore**  
**Priorità** Media  
**Tipologia Intervento** mantenimento

**Indicatori**

n.interventi sui corsi d'acqua (sfalci e risezionamenti)

Spesa per manutenzione corsi d'acqua

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - P.A.T.**

- Nel corso del 2009 l'ufficio è stato coinvolto nella procedura di stesura del P.A.T.:
  - novembre 2009: realizzati incontri con la cittadinanza
  - novembre 2009: elaborata bozza
- Nel 2010 si prevede di giungere all'adozione del PAT.
- Nel 2013 acquisizione del parere del Consorzio

**Centro di Responsabilità** Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica  
**Centro di Spesa** U.O.7: Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica  
**Attività** Urbanistica  
**Responsabile** Silvana Franco  
**Assessore** Giuseppe Cagnin  
**Priorità** Alta  
**Tipologia Intervento** sviluppo

**Obiettivo Strategico: Sostegno alle attività produttive**

Area Strategica Un comune produttivo e commercialmente attivo

**Ambito di Performance****Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Cessione del Servizio di Farmacia Comunale**

**Centro di Responsabilità** Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona  
**Centro di Spesa** Farmacia Comunale San Michele  
**Attività** Procedura di vendita della Farmacia Comunale  
**Responsabile** Alda Bordignon  
**Assessore** Giovanna Novello  
**Priorità** Alta  
**Tipologia Intervento** sviluppo

**Indicatori**

N. incontri tavolo tecnico - politico

**Obiettivo Strategico: Riqualificazione e miglioramento delle opere esistenti**

Area Strategica

Un comune vivibile

Ambito di Performance

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di manutenzione**

- **Manutenzione del verde:** sfalci erba aree comunali, potature, cura delle aiuole;
- **Manutenzione delle strade comunali e della rete di pubblica illuminazione;**
- **Manutenzione stabili di proprietà comunale** (municipio, Scuole, Museo, Cimiteri, Sede Anziani), e manutenzione della **Segnaletica stradale** nell'ambito del progetto "Sicurezza Strade".

<b>Centro di Responsabilità</b>	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
<b>Centro di Spesa</b>	U.O.10: Ufficio Manutenzioni, Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale
<b>Attività</b>	Ufficio Manutenzioni
<b>Responsabile</b>	Maria Raccanello
<b>Assessore</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	mantenimento

**Indicatori**

n.cimiteri  
 n.edifici oggetto di manutenzioni  
 n.interventi manutenzione illuminazione pubblica e strade  
 n.interventi manutenzione stabili e scuole  
 n.interventi manutenzione cimiteri  
 n.interventi manutenzione verde  
 n.interventi manutenzioni  
 spesa per manutenzione cimiteri  
 spesa per manutenzione illuminazione pubblica e strade  
 spesa per manutenzione stabili e scuole  
 spesa per manutenzione verde  
 spesa tot.manutenz.

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione rotatoria uscita 308 con via Croce Ruzza e via Marconi**

IMPORTO: € 330.000,00

APPROVATO PROGETTO PRELIMINARE CON D.G.C. N. ....

FINANZIAMENTO REGIONALE CON D.G.R. N. 1357 DEL 12/05/2009

<b>Centro di Responsabilità</b>	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
<b>Centro di Spesa</b>	U.O.9: Ufficio Lavori Pubblici
<b>Attività</b>	Lavori Pubblici
<b>Responsabile</b>	Maria Raccanello
<b>Assessore</b>	Francesco Guion
<b>Priorità</b>	Media
<b>Tipologia Intervento</b>	miglioramento

**Obiettivo Strategico: Promuovere la lettura**

Area Strategica

Un Comune per la cultura

Ambito di Performance

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Mostra del Libro e Incontri con l'Autore**

Principali attività:

- Individuazione dei partners organizzativi (ditta che gestirà la fornitura dei libri, associazione per la gestione dello staff);
- Riunioni per "recupero" volontariato, (gruppo Amici della Biblioteca, Associaz "Heredia", Associaz "Il Barco", Associaz Pensionati del Graticolato, Protezione Civile di Borgoriccio, Avis - sez Borgoriccio, Volontari Nati per Leggere, A.S.D. Ginnastica Danza Spartum, Associazione Carabinieri, Gruppo giovani "The Purpleen");
- Formazione dei nuovi volontari, anche per la gestione delle casse;
- Organizzazione per definire orari, turni per sorvegliare i locali e le casse;
- Richieste locali/attrezzature e avvisi alle Associazioni dell'impiego dello spazio;
- Studio del Piano dell'Esposizione;
- Verifica del rispetto della normativa relativamente alla Sicurezza, ex legge 626;
- Richiesta di coordinamento con Polizia Municipale, Protezione Civile;
- Coordinamento intervento ufficio tecnico per allestimento;
- Predisposizione materiale pubblicitario e comunicati stampa;
- Distribuzione e affissione materiale pubblicitario;
- Programmazione visite scolaresche;
- Allestimento esposizione libri;
- Apertura della mostra e realizzazione degli eventi e degli incontri con l'autore;
- Chiusura della mostra e resa dell'inventario;
- Realizzazione di incontri con l'autore (anche in periodo autunnale/invernale).

Centro di Responsabilità	Servizi culturali
Centro di Spesa	U.O.11: Ufficio Biblioteca ed Attività Culturali
Attività	Piano delle iniziative culturali
Responsabile	Vanna Agostini
Assessore	Massimo Morbiato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	mantenimento

**Obiettivo Strategico: Valorizzare il Centro Civico**

Area Strategica

Un Comune per la cultura

Ambito di Performance

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - P3@veneti**

Centro pubblico di accesso gratuito ad internet presso la biblioteca comunale per la diffusione della conoscenza e dell'utilizzo delle nuove tecnologie per la riduzione del Digital Divide sul territorio.

Il centro è uno sportello aperto a tutti i cittadini che vogliono accedere/avvicinarsi all'utilizzo del PC e di Internet nonché conoscere i servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

**COSA OFFRE IL CENTRO:**

- Accesso alle postazioni multimediali;
- Possibilità di stampa/scansione documenti;
- Accesso ad internet;
- Assistenza e affiancamento di tutor (su appuntamento).

**P3@:**

- ACCESSO: al PC e ad Internet (navigazione, utilizzo della posta elettronica/webmail);
- ASSISTENZA: alla navigazione web e ai servizi digitali, in particolare a quelli erogati dalle Amministrazioni Pubbliche;
- ACCULTURAZIONE: la possibilità di acculturazione, cioè alfabetizzazione informatica e diffusione delle conoscenze informatiche di primo livello.

Per la realizzazione di tale Centro sarà necessario istruire istanza di contributo alla Regione Veneto per il finanziamento.

Nel centro sarà possibile trovare:

- n. 4 postazioni multimediali con accesso ad internet;
- una stampante multifunzione di rete con scanner;
- accesso ad internet (anche via wi-fi);
- tutor per assistenza e/o alfabetizzazione informatica.

Il centro è gestito in collaborazione con i volontari dell'Associazione culturale "Il Barco", del Gruppo giovani "The Purpleen" e del personale della Biblioteca comunale.

<b>Centro di Responsabilità</b>	Servizi culturali
<b>Centro di Spesa</b>	U.O.11: Ufficio Biblioteca ed Attività Culturali
<b>Attività</b>	Biblioteca
<b>Responsabile</b>	Vanna Agostini
<b>Assessore</b>	Massimo Morbiato
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	sviluppo
<b>Indicatori</b>	
	n. accessi ad internet

**Obiettivo Strategico: Valorizzazione del Museo della Centuriazione**

Area Strategica

Un Comune per la cultura

Ambito di Performance

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di promozione del Museo**

L'ufficio dovrà coordinare in particolare:

- attività di promozione del museo mediante la programmazione del calendario delle iniziative distribuite durante tutto l'arco dell'anno (conferenze, laboratori didattici, visite guidate, mostre temporanee, presentazioni di libri, progetti specifici di sensibilizzazione, animazioni, spettacoli, ecc.);
- l'attività didattica affidandola alle varie ditte e associazioni specializzate per diverse discipline e fasce di età degli utenti.

<b>Centro di Responsabilità</b>	Servizi culturali
<b>Centro di Spesa</b>	U.O.11: Ufficio Biblioteca ed Attività Culturali
<b>Attività</b>	Museo della Centuriazione
<b>Responsabile</b>	Vanna Agostini
<b>Assessore</b>	Massimo Morbiato
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	sviluppo
<b>Indicatori</b>	
	n. classi in visita al Museo
	n. eventi in Museo
	n. giornate con iniziative in Museo
	n. ingressi al Museo

## Obiettivi assegnati al personale

### Agostini Vanna ☐

#### Area Saper Fare

##### Obiettivi Operativi

OBIETTIVO PRIORITARIO - Mostra del Libro e Incontri con l'Autore

OBIETTIVO PRIORITARIO - P3@veneti

OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di promozione del Museo

### Bordignon Alda ☐

#### Area Saper Fare

##### Obiettivi Operativi

OBIETTIVO PRIORITARIO - Cessione del Servizio di Farmacia Comunale

OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione servizio TRASPORTO SCOLASTICO

OBIETTIVO PRIORITARIO - Inaugurazione copertura tribuna

### Franco Silvana ☐

#### Area Saper Fare

##### Obiettivi Operativi

OBIETTIVO PRIORITARIO - P.A.T.

OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata

OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistema Informativo Territoriale

### Mazzocca Giovanni ☐

#### Area Saper Fare

##### Obiettivi Operativi

OBIETTIVO PRIORITARIO - Rilevazione fabbisogni standard (SOSE)

OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione interna del personale

OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio del Patto di Stabilità rispetto ai limiti previsti dalla Finanziaria

### Raccanello Maria ☐

#### Area Saper Fare

##### Obiettivi Operativi

OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di tutela dell'ambiente

OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione rotonda uscita 308 con via Croce Ruzza e via Marconi

OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di manutenzione

