



Comune di Borgoricco
Piano delle Performance

2014

Indice

Indice	1
Premessa	2
Identità	3
Mission	3
Ente in cifre	3
Albero delle performance	6
Obiettivi strategici e operativi	12
.....	17
Obiettivi assegnati al personale	20

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno in corso e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

Identità

Mission

L'Amministrazione Comunale continua a volere la costruzione di una comunità solidale attenta alle necessità di uno sviluppo sostenibile, nella quale siano rispettati i diritti delle persone e le diversità vengano considerate dei valori.

Ci impegniamo a svolgere la nostra funzione amministrativa con spirito di servizio e in modo molto pratico, misurandoci su problemi reali, impegnandoci in prima persona a mettere le nostre capacità e la nostra determinazione al servizio della collettività per dare concreta attuazione ai principi che hanno ispirato l'elaborazione del nostro programma.

Vogliamo che a Borgoricco, sia bello vivere, ponendo particolare attenzione ai problemi dell'ambiente e della salute, il nostro impegno costante sarà affinché lo sviluppo economico sia compatibile con gli obiettivi di salvaguardia dell'ambiente e della qualità della vita. Lo sviluppo attuale non deve compromettere la capacità delle future generazioni di soddisfare i propri bisogni.

Vogliamo un paese vivibile a misura di famiglia, di bambino, di giovane, di anziano e delle persone diversamente abili. Il nostro impegno sarà quello di offrire adeguati servizi nel campo della scuola e della vita sociale.

Vogliamo lavorare affinché vengano assicurati spazi urbani di qualità dove tutti possono vivere, spostarsi e muoversi in sicurezza e dove ci siano servizi adeguati e spazi di socializzazione di crescita umana e sociale.

Vogliamo che i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione siano trasparenti, che i cittadini singoli, e associati, abbiano la possibilità di partecipare all'azione amministrativa attraverso spazi di confronto, e di lavoro per la costruzione del bene comune.

Non crediamo in una società competitiva, in cui prevalgono gli interessi corporativi e la prevaricazione del più forte sul più debole, in cui l'azione amministrativa rappresenti solo interessi particolari.

Crediamo che l'Amministrazione debba adoperarsi affinché tutta l'organizzazione comunale condivida i valori fondamentali che la ispirano e che orienti la propria attività considerando, la soddisfazione dei cittadini come il vero ed unico obiettivo.

Ci siamo sempre impegnati con onestà e serietà per la nostra gente su questi obiettivi.

Siamo consapevoli che questo è tempo di grandi e continui cambiamenti e di una crisi economica perdurante che sta mettendo in difficoltà anche il nostro paese, oltre che l'Italia e l'Europa. E' noto a tutti che i sacrifici imposti a livello nazionali hanno pesanti riflessi sui bilanci dei nostri comuni e che anche il quadro normativo è in forte evoluzione.

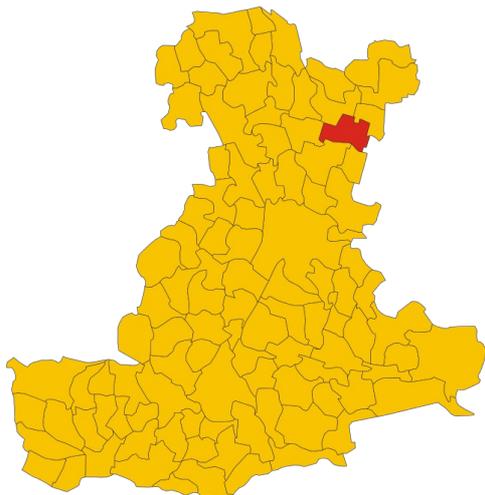
Ente in cifre

Borgoricco è un comune situato in provincia di Padova ma ai confini con quella veneziana. Si compone di un capoluogo e delle frazioni di Sant'Eufemia e San Michele delle Badesse. Caratteristica del territorio di questo comune è la sua suddivisione regolare: le strade diritte e lunghe si intersecano disegnando una scacchiera che, nonostante il trascorrere dei secoli, ha mantenuto l'originalità del famoso Graticolato Romano, o Agro Centuriato Patavino, che comprende un'area piuttosto ampia posta a cavallo tra le provincie di Padova e Venezia, un quadrilatero esteso da Mirano a Camposampiero e da Vigonza a Campodarsego.

Borgoricco sembra essere l'unico comune d'Italia che abbia il privilegio di aver avuto l'autorizzazione di inserire nel proprio emblema comunale, nella quarta ripartizione, il graticolato romano con una croce, in filetto rosso, che rappresenta le due strade: la via Desman ("Decumanus Maximus" della centuriazione), che, un tempo, conduceva da Vicenza ad Altino e che oggi, come SP 10 di Padova e SP 33 di Venezia, costituisce fundamentalmente la strada di collegamento con Mirano, con Mestre e con Venezia, e la via Cornara (forse Cornelia), che andava da Padova ad Asolo. Il toponimo "Via Desman" ancor oggi costituisce la denominazione locale a livello di stradari comunali per tutto l'asse viario perfettamente rettilineo che da San Michele delle Badesse (Statale del Santo) corre fino a Zianigo, dove l'antico decumano massimo muore presso l'alveo del fiume Muson Vecchio.

Altitudine: 18 m s.l.m.

Superficie: 20,64 kmq



Posizione del comune di Borgoricco all'interno della provincia di Padova.

CONTESTO DEMOGRAFICO**Residenti (anagrafiche) [n.]**

	2010	2011	2012	2013
Borgoricco	8.478	8.484	8.619	8.688

Tasso di variazione annuale [%]

	2010	2011	2012	2013
Borgoricco	1,51	0,07	1,59	0,80

Stranieri residenti [n.]

	2010	2011	2012	2013
Borgoricco	1.013	1.039	1.071	1.029

Tasso di variazione annuale [%]

	2010	2011	2012	2013
Borgoricco	8,46	2,57	3,08	-3,92

CONTESTO ORGANIZZATIVO

- **Affari Generali e Servizi alla Persona**

- U.O.1: ufficio segreteria, affari generali, sport e relazioni con il pubblico
- U.O.2: ufficio demografico e statistico e volontariato
- U.O.3: ufficio servizi sociali
- U.O.4: pubblica istruzione
- sistema informatico comunale (S.I.C)
- farmacia comunale San Michele

- **Servizio Finanziario**

- U.O.5: ufficio ragioneria ed economato
- U.O.6: ufficio affari economici del personale

- **Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica**

- U.O.7: ufficio edilizia privata e urbanistica
- U.O.8: ufficio commercio e IMU
- U.O.9: ufficio lavori pubblici
- U.O.10: ufficio manutenzioni, prevenzione e protezione e tutela ambientale

- **Servizi Culturali**
 - U.O.11: ufficio biblioteca ed attività culturali

Albero delle performance

Strategia: Strategie 2014-2016

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
AZIENDA COMUNE	Informattizzazione della Pubblica Amministrazione	OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistema Informativo Territoriale	
	Sviluppo e diffusione delle potenzialità connesse all'uso delle nuove tecnologie dell'informazione		
	Più efficienza all'interno del Comune, risparmi nella spesa pubblica, snellimento delle pratiche burocratiche, semplificazione delle procedure amministrative, servizi più rapidi e trasparenti per i cittadini	OBIETTIVO PRIORITARIO - Rendicontazione	<p>Consegna ai responsabili elenco dei residui attivi e passivi</p> <p>Raccolta delle osservazioni dei Responsabili e determinazione di riaccertamento dei residui</p> <p>Stesura Conto del Bilancio, Conto Economico, Conto del Patrimonio, Prospetto di Conciliazione</p> <p>Delibera di Giunta Comunale di approvazione del Rendiconto</p> <p>Incontri con i Revisori</p> <p>Deposito degli atti (attività di copie e informazioni ai Consiglieri) e predisposizione della delibera per l'approvazione in Consiglio Comunale</p> <p>Invio telematico del Rendiconto e relativi allegati alla CdC-Sez.Autonomie</p> <p>Collaborazione per articolo su notiziario comunale</p> <p>Redazione relazione di fine mandato 2009-2014 e invio alla Corte dei conti</p> <p>Redazione relazione di fine mandato 2009-2014 e invio alla Corte dei conti</p>
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione interna del personale	<p>Determinazione della quantificazione del fondo produttività</p> <p>Verifica del rispetto dei limiti relativi alla spesa del personale</p> <p>Assunzione tempo det.: istruttoria e supporto degli organi di direzione politica</p> <p>Nuovo CCDI 2013-2015 e Accordo annuale 2014</p>
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata	
	Formazione del Personale pubblico: risposte chiare e tempestive ai cittadini in un'ottica di servizio e di rispetto della normativa vigente		
	Particolare attenzione nella gestione delle risorse del Comune che dovranno essere impegnate sempre più con criteri di efficienza	OBIETTIVO PRIORITARIO - GESTIONE ELEZIONI EUROPEE E COMUNALI DEL 25 MAGGIO 2014	<p>REVISIONE STRAORDINARIA: prima tornata</p> <p>REVISIONE STRAORDINARIA: seconda tornata</p> <p>REVISIONE STRAORDINARIA: depennati ISCRITTI PER ALTRI MOTIVI</p>

			REVISIONE STRAORDINARIA: elettori Aire NOMINASCUTATORI REVISIONE STRAORDINARIA: blocco lista
	OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio di Farmacia Comunale		Impegno di spesa per costi di pubblicazione bando di vendita predisposizione delibera di giunta comunale di resistenza in giudizio cautelare avanti Tribunale di Venezia Presa d'atto esito di gara convocazione assemblea a cura del socio pubblico per nomina del liquidatore Predisposizione delibera di giunta comunale per intervento adesivo in procedimento arbitrale predisposizione deliberazione di giunta comunale di volontaria giurisdizione per nomina liquidatore Incarico al legale per volontaria giurisdizione. Predisposizione determinazione di impegno di spesa. Riconoscimento debito fuori bilancio in Consiglio Comunale predisposizione delibera di indirizzo su spese arbitro predisposizione determinazione spese arbitrato
	OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio del Patto di Stabilità rispetto ai limiti previsti dalla Finanziaria		definizione degli obiettivi di competenza mista monitoraggio periodico degli accertamenti e degli impegni e dei flussi di cassa Eventuale elaborazione proposte di riprogrammazione dei flussi di cassa Ridefinizione dell'obiettivo mediante "Patto regionale verticale incentivato" ELIMINATO - Ridefinizione dell'obiettivo mediante il "Patto regionale verticale" Ridefinizione dell'obiettivo ai sensi del D.L. 35/2013 - I ^a richiesta Ridefinizione dell'obiettivo ai sensi del D.L. 35/2013 - II ^a richiesta
	Valorizzare e promuovere la Federazione dei Comuni del Camposampierese		
URBANISTICA- AMBIENTE - TERRITORIO	Costruire uno sviluppo del territorio sostenibile, in linea con le reali esigenze dei cittadini e con l'obiettivo di valorizzare le risorse locali legati all'arte, alla cultura e alle tradizioni	OBIETTIVO PRIORITARIO - P.A.T.	Deposito in Provincia Adozione
	Adozione del Piano degli Interventi		
	Recupero e ristrutturazione dei		

	fabbricati residenziali, artigianali e commerciali		
	Incentivazione sull'utilizzo del piano casa		
	Politiche di sostegno del risparmio energetico		
	Promozione ed agevolazione di operazioni di perequazione volte alla realizzazione di opere pubbliche		
	Elaborazione di azioni congiunte con gli altri Comuni del territorio nell'ambito di organismi sovraterritoriali come il Consorzio Acque Risorgive		
	Interventi di pulizia straordinaria di fossi, tombinamenti, caldotoie, e rinforzo degli argini e ripristino degli scoli		
	Forme di incentivazione a favore dei privati che si faranno carico della manutenzione del verde pubblico, con particolare riguardo ai cigli stradali		
	Incentivare l'importanza e la necessità di attuare la raccolta differenziata		
LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'	Realizzazione di piste ciclo-pedonali (Asse Scardeone, Via San Leonardo- Piovega)		
	Realizzazione di piste ciclo-pedonali (da via Roma verso Via Pelosa fino alla Casa di riposo Bressanin)		
	Completamento della messa in sicurezza di Via Desman dall'incrocio con Via Olmo fino al centro di San Michele e di Via Croceruzza		
	Completamento della messa in sicurezza di Via Straelle da Via Roma alla rotatoria del Parco di Camposampiero		
	Sistemazione della piazza e di Via della Pieve a Sant'Eufemia		
	Realizzazione degli spogliatoi per il campo da calcio e di un campo da calcetto nell'area di proprietà del Comune a S. Michele delle Badesse		
	Ampliamento del cimitero di Sant'Eufemia		
	Realizzazione di spazi verdi a parco urbano a Borgoricco		
	Utilizzo di fonti energetiche alternative (fotovoltaico, geotermico e solare)		
	Aumento dell'estensione della metanizzazione del territorio comunale		
	Sostituzione del sistema di impianti di pubblica illuminazione con illuminazione a Led	OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento e ammodernamento impianto di illuminazione pubblica in via Desman tra la rotatoria all'intersezione con via G. Galilei e l'incrocio con via Croce Ruzza	Approvazione progetto esecutivo Affidamento lavori
	Manutenzione, sistemazione degli argini, ripristino scoli per un migliore deflusso delle acque meteoriche	OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria fossati DGRV 1767/2014	Esecuzione interventi
	Creazione di un sistema integrato di piste ciclabili con i Comuni limitrofi		
Sistemazione della palestra, degli spogliatoi e degli uffici della Scuola Media "G.Ungaretti"			

	<p>Continuazione del programma di sistemazione degli incroci pericolosi</p> <p>Interventi straordinari di riasfaltatura delle strade comunali</p> <p>Interventi straordinari di manutenzione sugli edifici comunali (Municipio e centro civico)</p> <p>Implementazione connettività WI FI gratuita nelle zone più significative del territorio comunale</p>		
POLITICHE SOCIALI	<p>Forte sostegno a tutte le associazioni di volontariato</p> <p>Anziani: trasporto malati presso strutture ospedaliere, la vigilanza nelle scuole, e nelle piazze, prestito interbibliotecario</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO- Gestione servizio VIGILANZA SCOLASTICA(nonni-vigili)</p>	<p>Delibera di Giunta comunale conferma servizio vigilanza e indirizzi operativi per selezione pubblica</p> <p>Determinazione di indizione selezione pubblica</p> <p>Avviso di selezione pubblica</p> <p>Determina di approvazione Verbale di selezione pubblica, conferimento incarico e assunzione impegno di spesa</p> <p>Delibera di aggiornamento entità rimborso forfettario</p> <p>Determina di aggiornamento entità rimborso a decorrere dal 29.9.2014</p> <p>Predisposizione e firma convenzione di incarico</p> <p>Comunicazione nominativi all'Istituto Comprensivo Statale</p> <p>Comunicazione nominativi alla Federazione dei Comuni del Camposampierese</p> <p>Determina per acquisto materiale nonni vigile</p>
	<p>Anziani: soggiorni climatici mare, montagne, località termali</p> <p>Giovani: promozione e continuazione in collaborazione con soggetti dotati di specifiche competenze, di progetti legati ai giovani e volontariato</p> <p>Giovani: continuazione del sostegno al percorso formativo per i neo diciottenni</p> <p>Giovani: valorizzazione della Sala Prove Straelle per i giovani musicisti del nostro territorio</p> <p>Famiglia: potenziamento delle attività di sostegno extra-scolastiche e ludico-didattiche, in orario pomeridiano</p> <p>"Banca del cibo" per assicurare assistenza alle famiglie in difficoltà</p> <p>"Valorizzazione della spesa sociale": agevolazioni e servizi offerti ai non abbienti, da restituire con altrettanto servizio</p> <p>Sostegno alle famiglie in difficoltà con particolare attenzione alla presenza di persone anziane e/o diversamente abili</p>		
INTEGRAZIONE SOCIALE	<p>Favorire la partecipazione sociale e l'integrazione dei cittadini stranieri</p>		
ASSOCIAZIONISMO	<p>Promuovere le attività delle associazioni mirando ad una solidale collaborazione tra esse per</p>		

	favorire la crescita della comunità intera		
SPORT	Sviluppo delle risorse umane		
	Promuovere attività motoria e sportiva per i giovani		
	Promuovere il maggior numero di discipline sportive e dare la stessa importanza a tutte		
	Promuovere manifestazioni sportive anche quando dovessero avere rilevanza sovra comunale		
	Palestra sovra comunale: l'amministrazione è pronta a gestirla in collaborazione con i comuni partner		
SICUREZZA	Favorire la qualità dell'ambiente		
	Continuare a promuovere il ruolo educativo e propositivo della Polizia Locale anche all'interno delle scuole per incentivare l'educazione stradale ma anche quella civica prevedendo eventuali fenomeni di bullismo		
	Proposte campagne di sensibilizzazione e prevenzione su sicurezza stradale, dipendenze		
	Potenziamento dell'installazione di telecamere assicurando un servizio di videosorveglianza del territorio		
ISTRUZIONE	Sostegno alle attività didattiche e piano offerta formativa e socio-educativa di tutti gli ordini di scuola		
	Potenziamento del doposcuola con l'obiettivo di assicurare il servizio non soltanto ai ragazzi della scuola primaria ma anche a quelli della scuola secondaria	Gestione servizio TRASPORTO SCOLASTICO	Delibera autorizzatoria all'erogazione del servizio AS. 2014/2015
	Azioni per favorire ammodernamento e aggiornamento di sussidi ed apparecchiature scolastiche		
	Mantenere l'assistenza finanziaria alle Scuole Materne paritarie	OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria scuola primaria Locatelli	Esecuzione interventi
CULTURA	Consolidare il lavoro con il Museo della Centuriazione e con l'intensificazione della promozione a livello regionale e provinciale		
	Creazione e sviluppo di un polo di aggregazione culturale presso il Centro civico A.Rossi	OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di promozione del Museo	
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Corsi formativi rivolti alla cittadinanza	
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Promozione e gestione del Centro Civico	
	Persistere nell'incremento del patrimonio librario		
	Adesione a Media LibrayOnLine		
ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Promuovere la lettura		
	Valorizzare il Centro Civico		
	Migliorare le iniziative culturali		
	Promozione turistica del territorio		
	Valorizzazione del Museo della Centuriazione		
	Adozione di politiche concrete di sostegno all'occupazione		
	Valorizzare lo Sportello Unico delle Attività produttive della Federazione		
	Mantenimento delle infrastrutture, strade svincoli della statale 308 per assicurare alle aziende un veloce e rapido collegamento logistico ed autostradale		

Obiettivi strategici e operativi

Obiettivo Strategico: Informattizzazione della Pubblica Amministrazione

Area Strategica	AZIENDACOMUNE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistema Informativo Territoriale	
Implementazione costante del Sistema Informativo Territoriale:	
<ul style="list-style-type: none"> • attività di inserimento cartografico delle nuove edificazioni (aree di cantiere, fabbricato completo,...) • aggiornamento toponomastico. 	
Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.7: Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
Attività	Urbanistica
Responsabile	Gabriele (dal 01.09.2014 - comando a 9 ore) Bizzotto
Assessore	Giuseppe Cagnin
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	mantenimento
Indicatori	
n. pratiche inserite sul SIT	

Obiettivo Strategico: Più efficienza all'interno del Comune, risparmi nella spesa pubblica, snellimento delle pratiche burocratiche, semplificazione delle procedure amministrative, servizi più rapidi e trasparenti per i cittadini

Area Strategica	AZIENDACOMUNE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Rendicontazione	
Al servizio di rendicontazione compete l'elaborazione del Rendiconto della Gestione nelle sue componenti: relazione della Giunta, Conto del Bilancio, Conto Economico e Conto del Patrimonio. Propedeutica è la determinazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi. E' necessaria inoltre l'assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti, nella stesura della loro relazione al Conto Consuntivo, e per la redazione dell'articolo per il notiziario locale	
Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	U.O.5: Ufficio Ragioneria ed Economato
Attività	Ragioneria
Responsabile	Giovanni Mazzocca
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	mantenimento
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione interna del personale	
SERVIZI RESI DIRETTAMENTE DALL'UFFICIO INTERNO:	
<ul style="list-style-type: none"> • contrattazione decentrata integrativa • determinazione per la quantificazione del fondo Produttività • determinazione per la liquidazione del salario accessorio • redazione atti e provvedimenti conseguenti • verifica della dotazione organica (atti conseguenti) • provvedimenti relativi ad assunzioni, mobilità, trasformazione contratti formazione lavoro, aspettative, congedi del personale; in particolare: indizione di un concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico di categoria D C/o l'Ufficio Tecnico - manutenzioni. • provvedimenti relativi ad incarichi professionali (dipendenti di altri EE.PP, rilascio nulla osta per incarichi di dipendenti del Comune di Borgorico presso altri enti) • corsi di riqualificazione professionale (atti conseguenti) • attività di valutazione delle politiche di gestione delle risorse con l'Amministrazione e il Segretario Generale • gestione dei buoni pasto • controllo delle timbrature • verifica del rispetto dei limiti relativi alla spesa del personale (in fase di predisposizione del bilancio, in fase di variazione di bilancio, in sede di definizione delle politiche assunzionali) 	
Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	U.O.6: Ufficio Affari Economici del Personale
Attività	Gestione del personale
Responsabile	Giovanni Mazzocca
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	mantenimento
Indicatori	
N. incontri di contrattazione n.atti/provvedimenti gestione del personale	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata	
Principali fasi del processo di rilascio del permesso a costruire:	
<ul style="list-style-type: none"> • ricevimento della pratica, registrazione e istruttoria delle pratiche edilizie (permessi a costruire, DIA..) • esame della Commissione Edilizia • comunicazioni e rilascio/ottenimento pareri • notifica del Decreto e invio alla Soprintendenza BB.AA • predisposizione del permesso • comunicazione ritiro • registrazione inizio lavori, fine lavori • rilascio certificato di agibilità • gestione endoprocedimenti per pratiche SUAP • predisposizione atti SUAP per approvazioni definitive in C.C. 	
Il servizio segue inoltre i procedimenti correlati al processo sopra descritto e la gestione ordinaria del rapporto con gli utenti.	
Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.7: Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
Attività	Edilizia Privata
Responsabile	Gabriele (dal 01.09.2014 - comando a 9 ore) Bizzotto
Assessore	Giuseppe Cagnin

Priorità	Alta
Tipologia Intervento	mantenimento
Indicatori	
n. DIApresentate	
n. SCIApresentate	
importo accertato su oneri urbanistici	
n.CDU richiesti	
n.CDU rilasciati	
n.certificati agibilità alloggi richiesti	
n.certificati agibilità alloggi rilasciati	
n.certificati idoneità alloggi richiesti	
n.certificati idoneità alloggi rilasciati	
n.permessi a costruire richiesti	
n.permessi a costruire rilasciati	

Obiettivo Strategico: Particolare attenzione nella gestione delle risorse del Comune che dovranno essere impegnate sempre piu con criteri di efficienza

Area Strategica	AZIENDACOMUNE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - GESTIONE ELEZIONI EUROPEE E COMUNALI DEL 25 MAGGIO 2014	
Centro di Responsabilità	Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Centro di Spesa	U.O.2: Ufficio Demografico e statistico
Attività	Servizio Elettorale
Responsabile	Alda Bordignon
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio di Farmacia Comunale	
Centro di Responsabilità	Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Centro di Spesa	Farmacia Comunale San Michele
Attività	Procedura di vendita della Farmacia Comunale
Responsabile	Alda Bordignon
Assessore	Marco Bragagnolo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Indicatori	
N. incontri tavolo tecnico - politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio del Patto di Stabilità rispetto ai limiti previsti dalla Finanziaria	
Principali azioni:	
<ul style="list-style-type: none"> Definizione dell'obiettivo di competenza mista, applicando la normativa vigente; adeguamento del bilancio di previsione all'obiettivo del Patto; monitoraggio periodico dell'andamento dei flussi di cassa e degli accertamenti e impegni; acquisizione attestazione del Collegio dei Revisori sui risultati raggiunti; elaborazione di proposte di riprogrammazione flussi di cassa. 	
AGG. FINE ANNO: La certificazione circa il rispetto del patto 2013 è stata inviata il 28/03/2014, in modalità telematica con firma digitale.	
Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	U.O.5: Ufficio Ragioneria ed Economato
Attività	Ragioneria
Responsabile	Giovanni Mazzocca
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	miglioramento
Criticità	
<ul style="list-style-type: none"> Variabilità dei criteri e delle basi di calcolo da un anno all'altro e conseguente difficoltà di programmazione. Necessità di coordinare tutti gli Uffici per la programmazione annuale delle spese 	
Indicatori	
n.monitoraggi sul patto	

Obiettivo Strategico: Costruire uno sviluppo del territorio sostenibile, in linea con le reali esigenze dei cittadini e con l'obiettivo di valorizzare le risorse locali legati all'arte, alla cultura e alle tradizioni

Area Strategica	URBANISTICA- AMBIENTE - TERRITORIO
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - P.A.T.	
<ul style="list-style-type: none"> • Nel corso del 2009 l'ufficio è stato coinvolto nella procedura di stesura del P.A.T.: <ul style="list-style-type: none"> ◦ novembre 2009: realizzati incontri con la cittadinanza ◦ novembre 2009: elaborata bozza • Nel 2010 si prevede di giungere all'adozione del PAT. • Nel 2013 acquisizione del parere del Consorzio 	
Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.7: Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
Attività	Urbanistica
Responsabile	Gabriele (dal 01.09.2014 - comando a 9 ore) Bizzotto
Assessore	Giuseppe Cagnin
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo

Obiettivo Strategico: Sostituzione del sistema di impianti di pubblica illuminazione con illuminazione a Led

Area Strategica	LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento e ammodernamento impianto di illuminazione pubblica in via Desman tra la rotatoria all'intersezione con via G. Galilei e l'incrocio con via Croce Ruzza	
Lavori di ammodernamento ampliamento e messa in sicurezza dell'impianto di illuminazione esistente mediante l'installazione di nuovi corpi illuminanti a LED e adeguamento alle normative sull'inquinamento luminoso	
Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.9: Ufficio Lavori Pubblici
Attività	Lavori Pubblici
Responsabile	Maria Raccanello
Assessore	Massimo Morbiato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	miglioramento

Obiettivo Strategico: Manutenzione, sistemazione degli argini, ripristino scoli per un migliore deflusso delle acque meteoriche

Area Strategica	LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria fossati DGRV 1767/2014	
Intervento di manutenzione straordinaria fossati comunali in località Sant'Eufemia: via Dalesamina, via Pelosa, via della Pieve per miglioramento deflusso acque canalette consortili e distribuzione acque meteoriche	
Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.10: Ufficio Manutenzioni, Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale
Attività	Ufficio Manutenzioni
Responsabile	Maria Raccanello
Assessore	Marco Bragagnolo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	miglioramento

Obiettivo Strategico: Anziani: trasporto malati presso strutture ospedaliere, la vigilanza nelle scuole, e nelle piazze, prestito interbibliotecario

Area Strategica	POLITICHE SOCIALI
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione servizio VIGILANZA SCOLASTICA (nonni-vigili)	
<p>Il Comune di Borgorico, al fine di tutelare la sicurezza degli alunni in fase di entrata ed uscita dai plessi scolastici, eroga il servizio di vigilanza eseguito dai nonni vigile. Tra le attività del Comune c'è la raccolta delle informazioni da parte degli operatori e le liquidazioni mensili degli importi dovuti</p> <p>Obiettivo sfidante 2014: predisposizione di una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per il conferimento di incarichi per il servizio di vigilanza stradale presso le scuole comunali</p> <p>OBIETTIVO SPECIFICATAMENTE ASSEGNATO APITTARELLO VALENTINA</p>	
Centro di Responsabilità	Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Centro di Spesa	U.O.4: Pubblica Istruzione
Attività	Servizi scolastici
Responsabile	Alda Bordignon
Assessore	Massimo Morbiato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Indicatori	
n. liquidazioni	

Obiettivo Strategico: Potenziamento del doposcuola con l'obiettivo di assicurare il servizio non soltanto ai ragazzi della scuola primaria ma anche a quelli della scuola secondaria

Area Strategica	ISTRUZIONE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: Gestione servizio TRASPORTO SCOLASTICO	
<p>Da anni il Comune ha istituito, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31/85, il servizio di trasporto scolastico al fine di favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico.</p> <p>Il servizio è affidato ad una ditta esterna. Il servizio è svolto, altresì, in parte in economia, dato che il Comune è dotato di un proprio scuolabus e autista comunale.</p> <p>Il lavoro è stato eseguito con la collaborazione del lavoratore socialmente utile</p>	
Centro di Responsabilità	Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Centro di Spesa	U.O.4: Pubblica Istruzione
Attività	Servizi scolastici
Responsabile	Alda Bordignon
Assessore	Massimo Morbiato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	mantenimento
Indicatori	
numero fatture liquidate	

Obiettivo Strategico: Mantenere l'assistenza finanziaria alle Scuole Materne paritarie

Area Strategica	ISTRUZIONE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria scuola primaria Locatelli	
Intervento di risanamento soffitto e pareti corridoio ala ovest e sostituzione veneziane esterne lato sud ala ovest della scuola primaria Locatelli	
Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.10: Ufficio Manutenzioni, Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale
Attività	Ufficio Manutenzioni
Responsabile	Maria Raccanello
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	miglioramento

Obiettivo Strategico: Consolidare il lavoro con il Museo della Centuriazione e con l'intensificazione della promozione a livello regionale e provinciale

Area Strategica	CULTURA
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di promozione del Museo	
L'ufficio dovrà coordinare in particolare:	
<ul style="list-style-type: none"> • attività di promozione del museo mediante la programmazione del calendario delle iniziative distribuite durante tutto l'arco dell'anno (conferenze, laboratori didattici, visite guidate, mostre temporanee, presentazioni di libri, progetti specifici di sensibilizzazione, animazioni, spettacoli, ecc.); • l'attività didattica affidandola alle varie ditte e associazioni specializzate per diverse discipline e fasce di età degli utenti. 	
Centro di Responsabilità	Servizi culturali
Centro di Spesa	U.O.11: Ufficio Biblioteca ed Attività Culturali
Attività	Museo della Centuriazione
Responsabile	Vanna Agostini
Assessore	Massimo Morbiato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Indicatori	
n. classi in visita al Museo	
n. eventi in Museo	
n. giornate con iniziative in Museo	
n. ingressi al Museo	

Obiettivo Strategico: Creazione e sviluppo di un polo di aggregazione culturale presso il Centro civico A.Rossi

Area Strategica	CULTURA
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Corsi formativi rivolti alla cittadinanza	
<p>Collaborazione e promozione alla realizzazione di alcuni corsi formativi rivolti alla cittadinanza, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corsi di musica: convenzione con Accademia Filarmonica di Camposampiero; - Corso di teatro per ragazzi; - Corso di teatro per adulti; - Corso di pittura e disegno; - Corso di fotografia; - Corso di informatica di base; - Corso di taglio e cucito; - Corso "L'opera lirica e i suoi segreti"; - Corso "Psichiatria e cinema"; - Corsi sulla sicurezza per le Associazioni. 	
Centro di Responsabilità	Servizi culturali
Centro di Spesa	U.O.11: Ufficio Biblioteca ed Attività Culturali
Attività	Piano delle iniziative culturali
Responsabile	Vanna Agostini
Assessore	Massimo Morbiato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	miglioramento
Indicatori	
<ul style="list-style-type: none"> n. allievi Corsi di Pittura n. allievi Corsi di Teatro adulti n. allievi Corso di Informatica di Base n. allievi Corso di Tagio e Cucito n. allievi Corso di Teatro per ragazzi n. allievi corso OPERALIRICAE I SUOI SEGRETI n. frequentanti Corsi di Sicurezza per le Associazioni n. frequentanti corso PSICHIATRIAE CINEMA n. iscritti corsi di fotografia n.allievi Scuola di Musica 	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Promozione e gestione del Centro Civico	
<p>Allestimento della nuova biglietteria/accoglienza del Centro Civico con nuovi arredamenti e segnaletica, progetto PIAR TRAIN. Predisposizione di un folder promozionale del Centro Civico da utilizzare per presentare e promuovere la struttura a possibili enti, ditte e/o privati come sede per convegni, corsi, ecc. Pubblicizzazione sul sito comunale di tutta documentazione, compresa la modulistica, schede informative e calendario disponibilità. Gestione delle richieste e rilascio delle eventuali concessioni.</p>	
Centro di Responsabilità	Servizi culturali
Centro di Spesa	U.O.11: Ufficio Biblioteca ed Attività Culturali
Attività	Promozione e gestione del Centro Civico
Responsabile	Vanna Agostini
Assessore	Massimo Morbiato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	miglioramento
Indicatori	
<ul style="list-style-type: none"> n. concessioni scritte rilasciate per uso Centro Civico n. richieste per utilizzo sale del Centro Civico 	

Obiettivi assegnati al personale

Agostini Vanna ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di promozione del Museo
OBIETTIVO PRIORITARIO - Corsi formativi rivolti alla cittadinanza
OBIETTIVO PRIORITARIO - Promozione e gestione del Centro Civico

Bizzotto Gabriele (dal 01.09.2014 - comando a 9 ore) ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata

Bordignon Alda ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio di Farmacia Comunale
OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione servizio VIGILANZASCOLASTICA(nonni-vigili)
OBIETTIVO PRIORITARIO - GESTIONE ELEZIONI EUROPEE E COMUNALI DEL 25 MAGGIO 2014

Franco Silvana (fino al 31.08.2014) ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - P.A.T.
OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistema Informativo Territoriale

Mazzocca Giovanni ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio del Patto di Stabilità rispetto ai limiti previsti dalla Finanziaria
OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione interna del personale
OBIETTIVO PRIORITARIO - Rendicontazione

Raccanello Maria ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento e ammodernamento impianto di illuminazione pubblica in via Desman tra la rotatoria all'intersezione con via G. Galilei e l'incrocio con via Croce Ruzza
OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria fossati DGRV 1767/2014
OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria scuola primaria Locatelli