

Comune di Borgoricco



Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2015

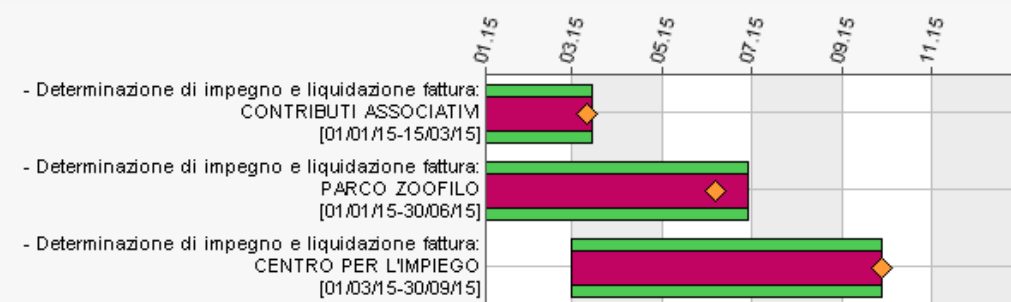
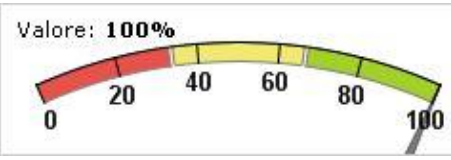


Federazione dei Comuni
del Camposampierese

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Camposampiero, 27 maggio 2016

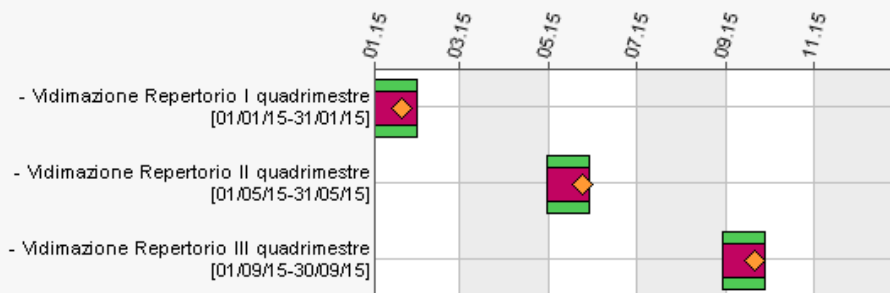
Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
RESPONSABILE: ALDA BORDIGNON

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI	
GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI	GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI 		Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento



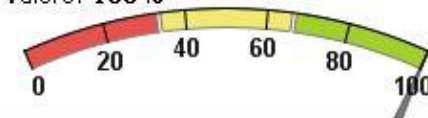
GESTIONE CONTRATTI

GESTIONE CONTRATTI



	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
N. contratti NSR	33	18
N. contratti repertoriati	0	1

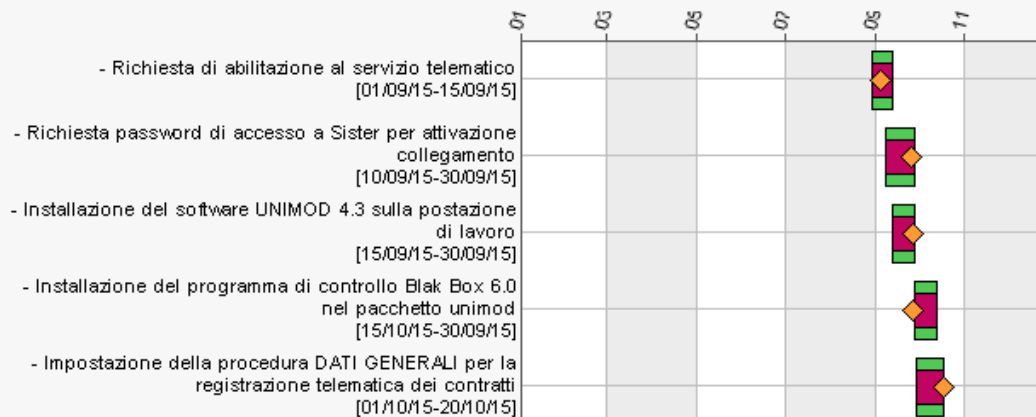
Valore: 100%



Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Media
**Tipologia
Intervento:**
mantenimento

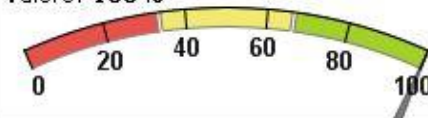
obiettivo prioritario GESTIONE TELEMATICA DEI CONTRATTI DEGLI ENTI PUBBLICI

obiettivo prioritario GESTIONE TELEMATICA DEI CONTRATTI DEGLI ENTI PUBBLICI



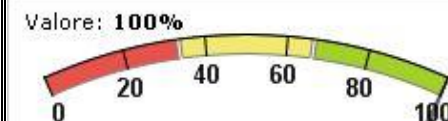
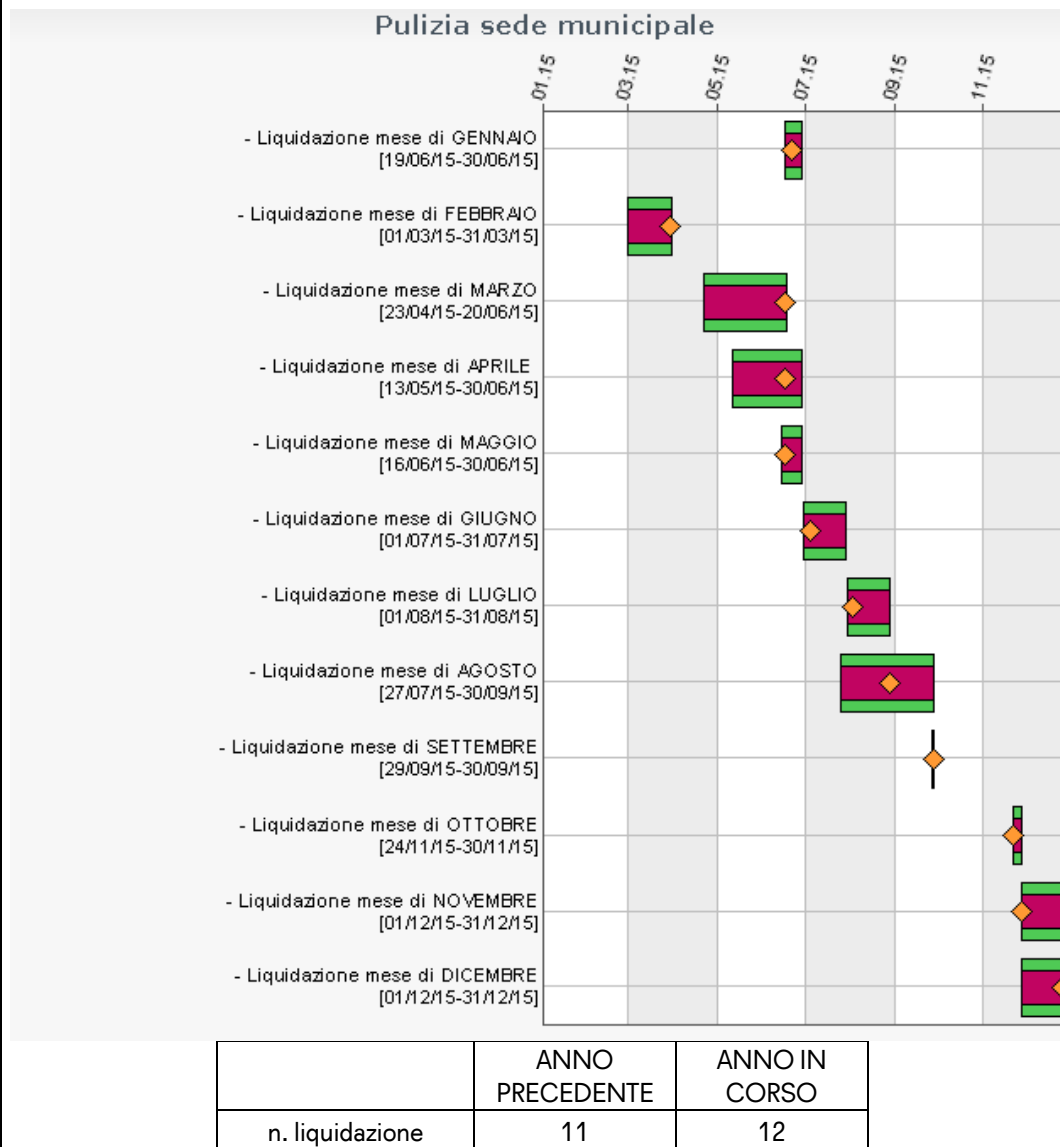
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. contratti registrati	0	1

Valore: 100%

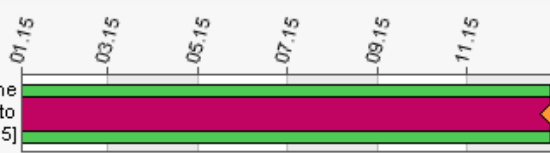
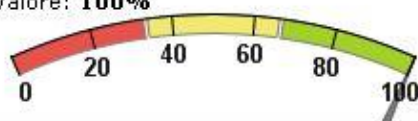
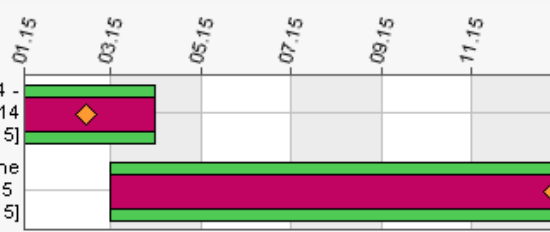
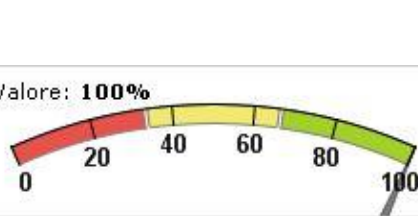
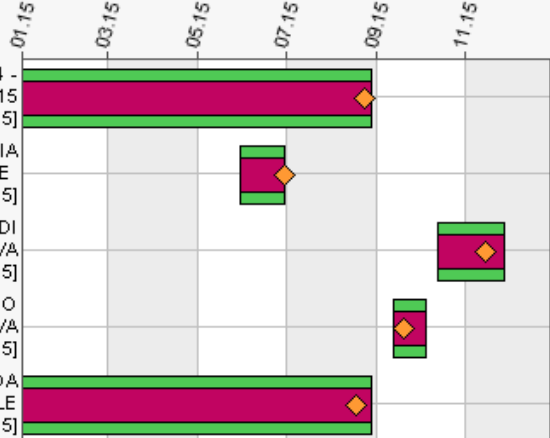
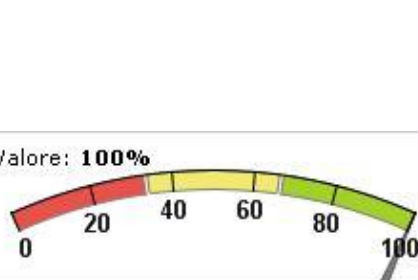


Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
sviluppo

[Pulizia sede
municipale](#)



Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento

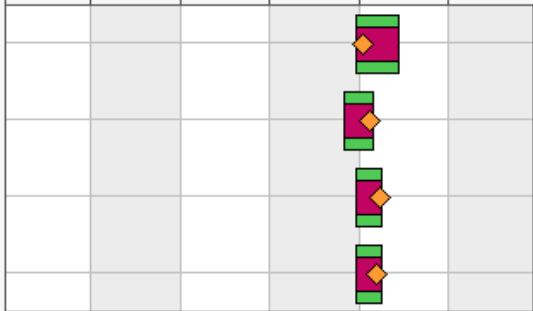
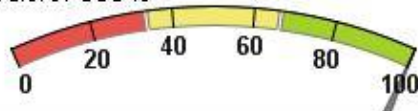
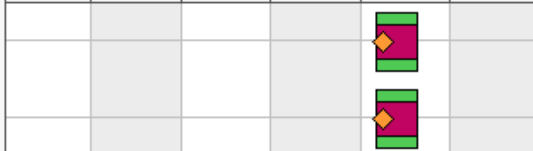
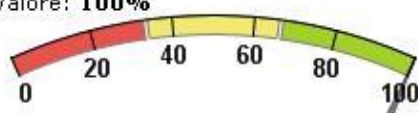
Pratiche di carattere GENERALE	Pratiche di carattere GENERALE  - SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA: approvazione un progetto [01/01/15-31/12/15]	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Media Tipologia Intervento: mantenimento
GETTONI DI PRESENZA AMMINISTRATORI	GETTONI DI PRESENZA AMMINISTRATORI  - GETTONI DI PRESENZA: corresponsione anno 2014 - periodo dal 01.01.14 al 25.05.14 [01/01/15-31/03/15] - GETTONI DI PRESENZA Cons. minoranza: adozione determinazione impegno e liquidazione ANNO 2015 [01/03/15-31/12/15] Per volontà espressa dai Consiglieri comunali di MINORANZA i gettoni di presenza per l'anno 2015 sono stati versati alla Fondazione della Città della Speranza.	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Media Tipologia Intervento: mantenimento
GESTIONE ABBONAMENTI RIVISTE E QUOTIDIANI	GESTIONE ABBONAMENTI RIVISTE E QUOTIDIANI  - Determinazione impegno e liquidazione SMART 24 - biennio 2014/2015 [01/01/15-31/08/15] - Determinazione impegno e liquidazione rivista: ITALIA OGGI e SOLUZIONE [01/06/15-02/07/15] - determinazione impegno e liquidazione: IL MATTINO DI PADOVA [15/10/15-30/11/15] - Determinazione impegno e liquidazione: IL GAZZETTINO DI PADOVA [15/09/15-07/10/15] - determinazione impegno e liquidazione riviste: AZIENDA ITALIA PIU' - LO STATO CIVILE - LA PROTEZIONE CIVILE [01/01/15-31/08/15]	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Media Tipologia Intervento: mantenimento

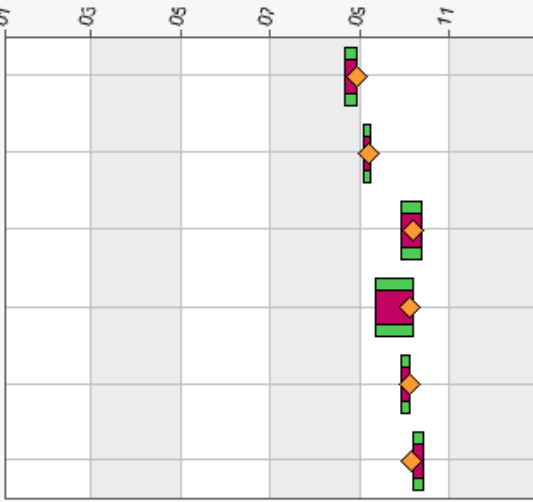
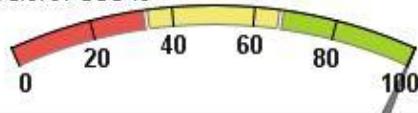
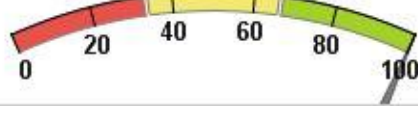
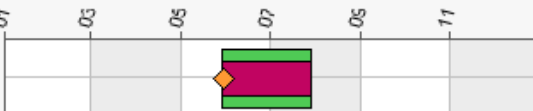


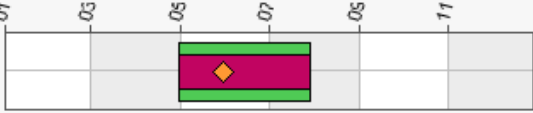
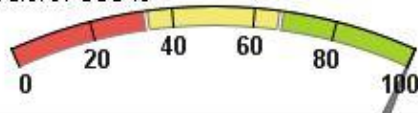
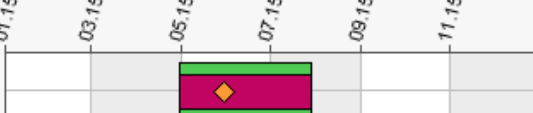
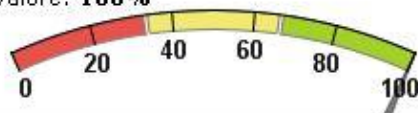
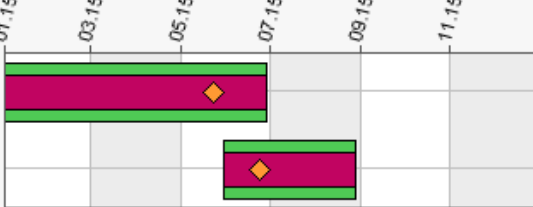
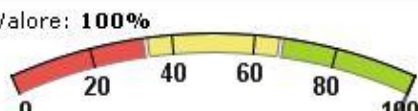
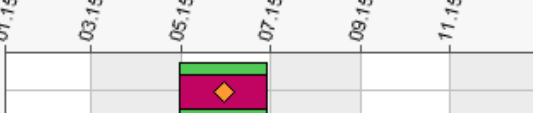
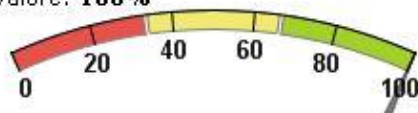
GESTIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	GESTIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Liquidazione fattura trimestre: marzo - giugno [23/06/15-31/08/15] - Liquidazione fattura trimestre: giugno - settembre [21/09/15-21/11/15] - Liquidazione fattura trimestre: settembre - dicembre [17/12/15-31/12/15] - VERIFICA annuale eccedenza copie - lettura contatori delle macchine dall'1.1 al 31.12 [01/01/15-31/12/15]	Valore: 100%	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo
ANAGRAFE TRIBUTARIA	ANAGRAFE TRIBUTARIA 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Inserimento dati per Anagrafe Tributaria [01/01/15-31/05/15]	Valore: 100%	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento
Creazione calendario iniziative e manifestazioni comunali e sovracomunali	Creazione calendario iniziative e manifestazioni comunali e sovracomunali 01 03 05 07 09 11 - Delibera di Giunta comunale di approvazione calendario manifestazioni [01/01/15-31/01/15]	Valore: 100%	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo

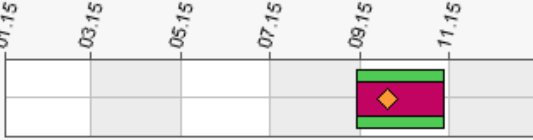
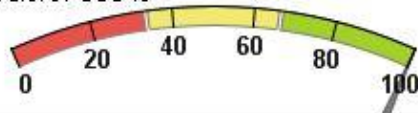
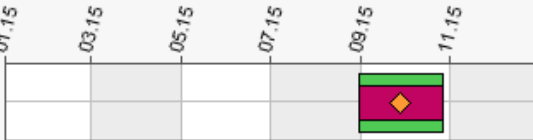
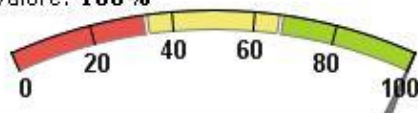


Maratona S. Antonio	Maratona S. Antonio 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Riunione di programmazione con Associazioni comunali e non [01/03/15-31/03/15] - Comunicazione alle Associazioni comunali dell'incontro operativo con Assindustria Padova [01/02/15-30/03/15] - Incontri con Associazioni comunali e non per consegna materiale [01/04/15-26/04/15]	Valore: 100%	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo
Trofeo AVIS Borgoricco "Corri e dona per la vita"	Trofeo AVIS Borgoricco "Corri e dona per la vita" 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Delibera di Giunta comunale - attribuzione contributo [01/05/15-31/05/15] - Determinazione del Responsabile del Servizio - erogazione contributo [01/05/15-31/05/15]	Valore: 100%	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo
GIRO D'ITALIA - venerdì 22 maggio	GIRO D'ITALIA - venerdì 22 maggio 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Predisposizione e stampa volantini in economia per avvisare della chiusura totale di Via Desman [01/05/15-21/05/15] - Incontro di programmazione con Associazioni comunali [27/04/15-21/05/15] - Deliberazione di Giunta comunale con indirizzi operativi [20/04/15-20/05/15] - Determinazione per l'erogazione del contributo al Comitato Festeggiamenti San Michele [01/05/15-22/05/15]	Valore: 100%	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo

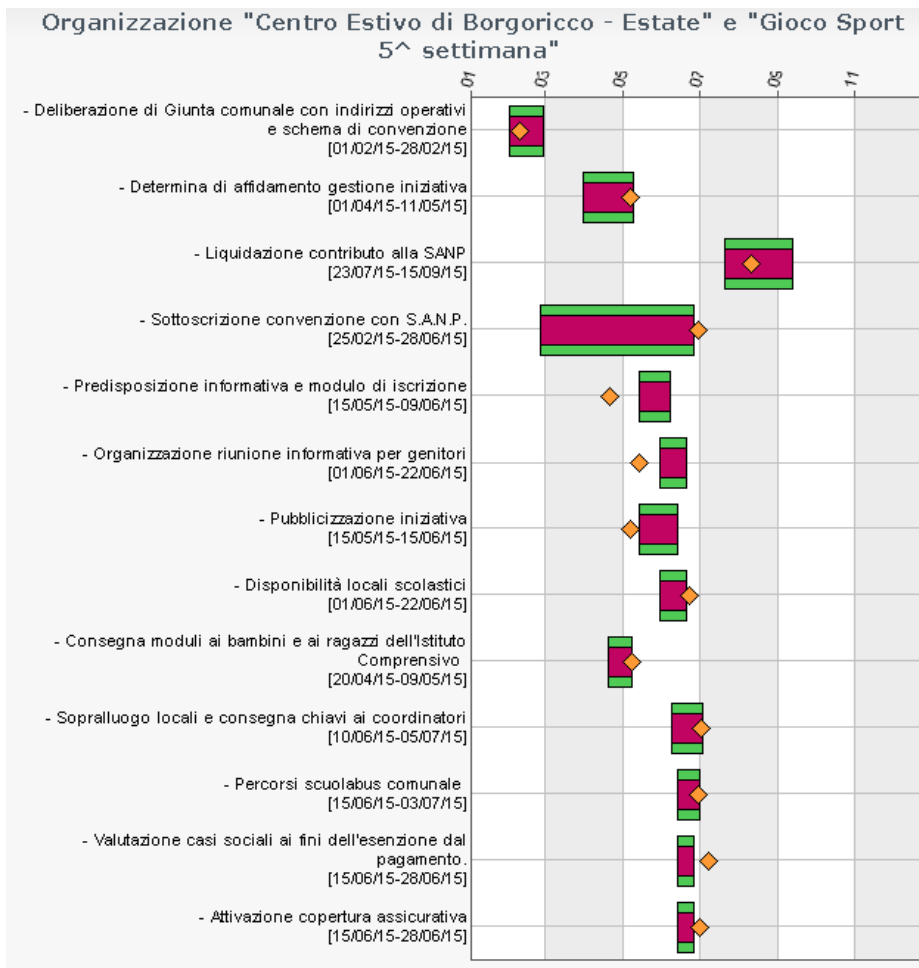
Festa dello Sport	Festa dello Sport 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Incontri con associazioni sportive per definire date e programma [01/09/15-30/09/15] - Predisposizione e stampa volantini in economia [24/08/15-12/09/15] - Pubblicizzazione (comunicato stampa, sito internet, consegna alle scuole, bar...) [01/09/15-18/09/15] - Redazione gadget stampati in economia [01/09/15-18/09/15] 	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Marco Bragagnolo Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo
Puliamo il Mondo	Puliamo il Mondo 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Coinvolgimento Associazioni comunali [14/09/15-12/10/15] - Coinvolgimento Nonni vigile [14/09/15-12/10/15] 	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Marco Bragagnolo Priorità: Media Tipologia Intervento: miglioramento

DONNE IN ROSA "Corriamo e camminiamo insieme contro il tumore al seno"	DONNE IN ROSA "Corriamo e camminiamo insieme contro il tumore al seno"  - 1^ Riunione di PROGRAMMAZIONE [24/08/15-01/09/15] - 2^ Riunione di PROGRAMMAZIONE con organizzatori [06/09/15-10/09/15] - Predisposizione e stampa volantini in economia per avvisare della chiusura al traffico delle strade interessate dalla manifestazione [01/10/15-15/10/15] - Predisposizione e stampa pass in economia [14/09/15-10/10/15] - Riunione OPERATIVA con organizzatori e associazioni comunali e consegna materiale (gilet, paletta e pass) [01/10/15-07/10/15] - Pubblicizzazione dell'evento (pannelli luminosi, giornali, scuole [10/10/15-17/10/15]	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Marco Bragagnolo Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo
N. 6151386 ARD VEICOLI/ RISCHI DIVERSI (Compagnia ITAS di Pordenone)	N. 6151386 ARD VEICOLI/ RISCHI DIVERSI (Compagnia ITAS di Pordenone)  - Determinazione di impegno e liquidazione fattura [01/01/15-30/06/15]	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento
n. 5113439 INFORTUNI categorie diverse (Compagnia FONDIARIA SAI Vicenza)	n. 5113439 INFORTUNI categorie diverse (Compagnia FONDIARIA SAI Vicenza)  - Determinazione di impegno e liquidazione fattura [31/05/15-31/07/15]	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento

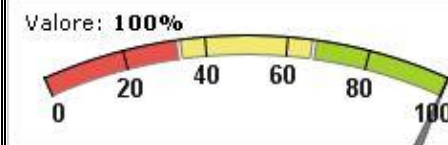
N. 5113439 INFORTUNI cumulativa (Compagnia FONDIARIA SAI Vicenza)	N. 5113439 INFORTUNI cumulativa (Compagnia FONDIARIA SAI Vicenza) - Determinazione di impegno e liquidazione fattura [01/05/15-31/07/15] 	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento
N. 65745062886 R.C. DIVERSI (Compagnia FONDIARIA SAI Vicenza)	N. 65745062886 R.C. DIVERSI (Compagnia FONDIARIA SAI Vicenza) - Determinazione di impegno e liquidazione fattura [01/05/15-31/07/15] 	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento
N. M09551149 GLOBALE AUTOVEICOLI (Compagnia ITAS Pordenone)	N. M09551149 GLOBALE AUTOVEICOLI (Compagnia ITAS Pordenone) - Determinazione di impegno e liquidazione fattura [01/01/15-30/06/15] - Determinazione appendice reg. premio [01/06/15-31/08/15] 	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento
N. 82.0100797 TUTELA LEGALE (Compagnia ROLAND)	N. 82.0100797 TUTELA LEGALE (Compagnia ROLAND) - Determinazione di impegno e liquidazione fattura [01/05/15-30/06/15] 	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento

N. 10407804L R.C. PATRIMONIALE (Compagnia LLOYD'S)	N. 10407804L R.C. PATRIMONIALE (Compagnia LLOYD'S) - Determinazione di impegno e liquidazione fattura [01/09/15-31/10/15] 	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento
N. 10408126R R.C. patrimoniale LLOYD'S (adesione singoli)	N. 10408126R R.C. patrimoniale LLOYD'S (adesione singoli) - Adesioni alla polizza [02/09/15-30/10/15] 	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento

Organizzazione
"Centro Estivo di
Borgoricco - Estate"
e "Gioco Sport 5^
settimana"



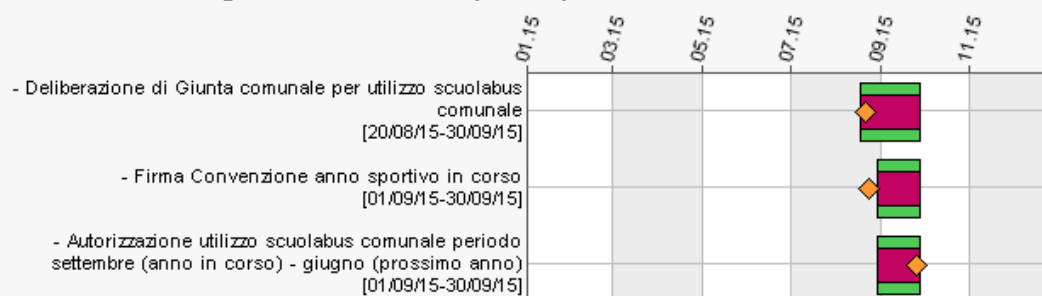
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n.partecipanti al "Gioca Estate"	178	189



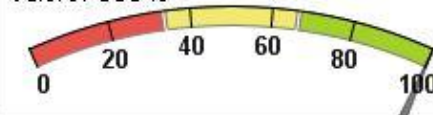
Responsabile:
Alda Bordinon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
sviluppo

[Organizzazione
trasporto per CORSI
DI NUOTO](#)

Organizzazione trasporto per CORSI DI NUOTO



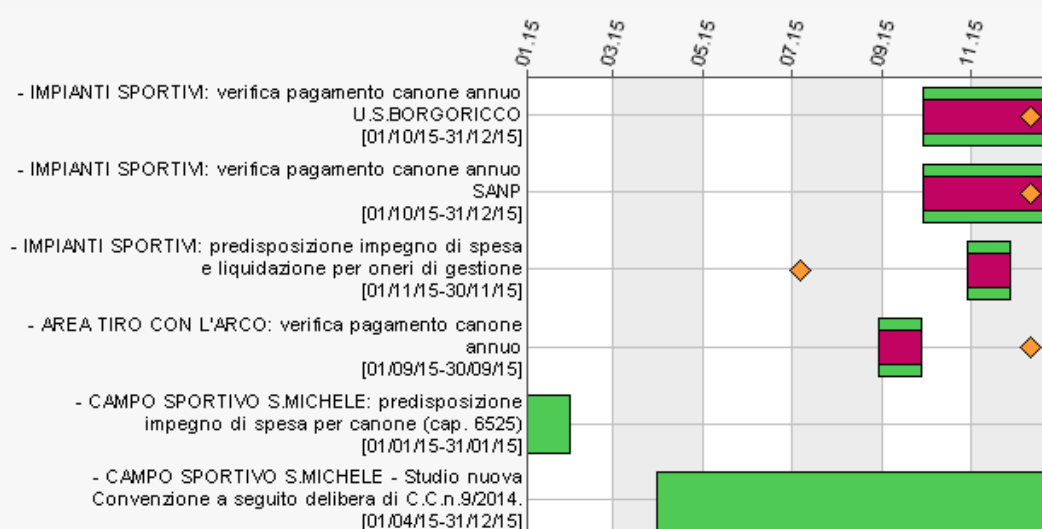
Valore: 100%



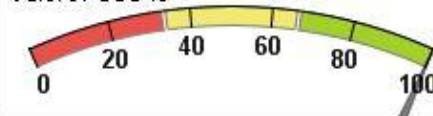
Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Media
Tipologia
Intervento:
miglioramento

[Gestione IMPIANTI
SPORTIVI](#)

Gestione IMPIANTI SPORTIVI



Valore: 100%

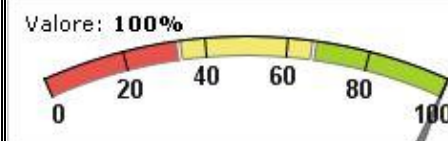
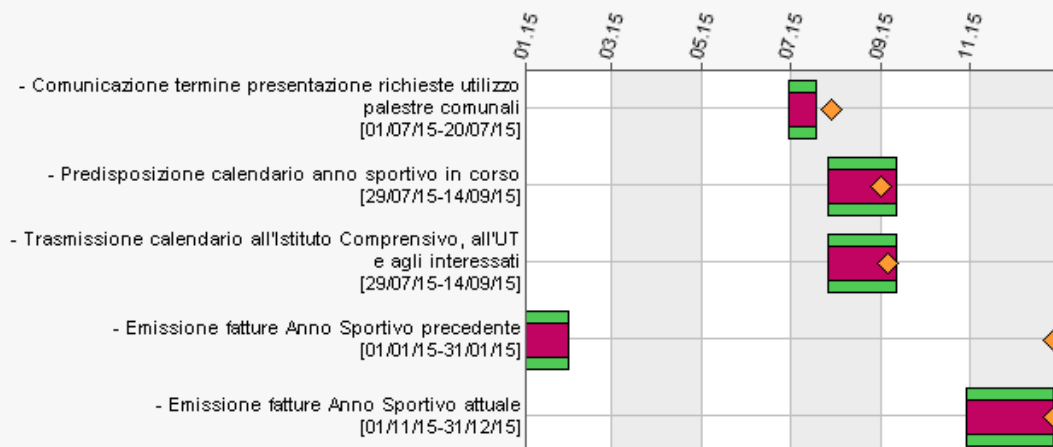


Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
miglioramento

FASE 5 e 6: RINVIO AL 2016

Gestione PALESTRE
COMUNALI

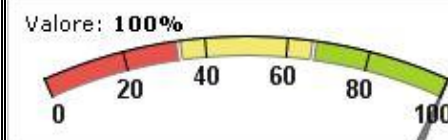
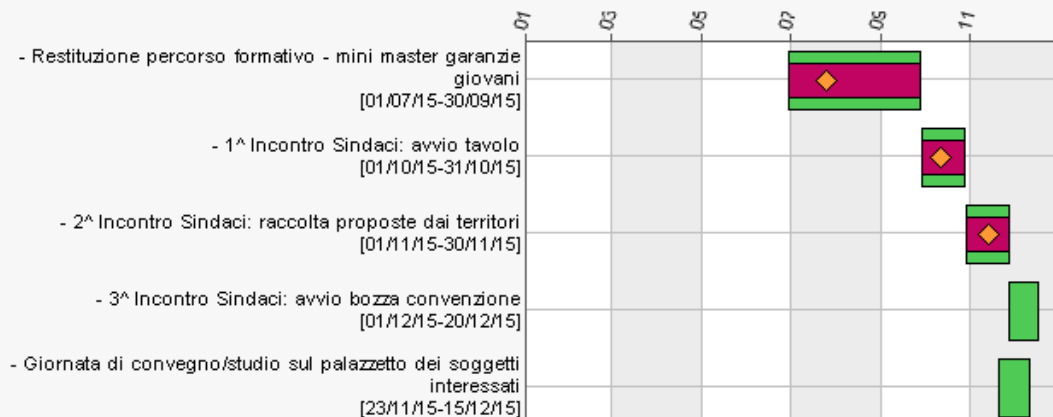
Gestione PALESTRE COMUNALI



Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
miglioramento

OBIETTIVO
PRIORITARIO - Avvio
progetto gestione -
PALAZZETTO
SOVRACOMUNALE

OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio progetto gestione - PALAZZETTO SOVRACOMUNALE

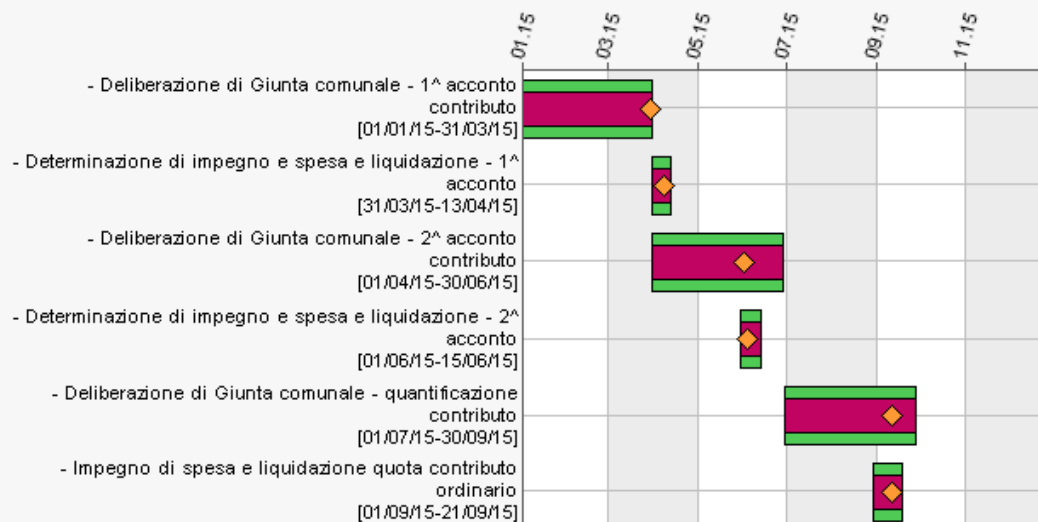


Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
sviluppo

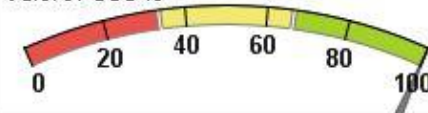
FASE 4: RINVIO AL 2015
FASE 5: FASE NON RITENUTA NECESSARIA

[Collaborazione con la
PRO LOCO
comunale](#)

Collaborazione con la PRO LOCO comunale



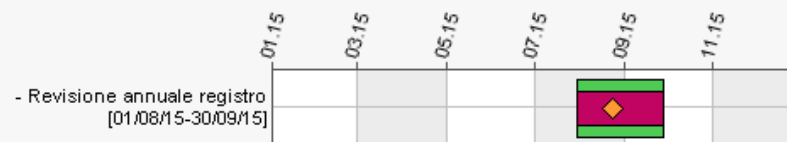
Valore: 100%



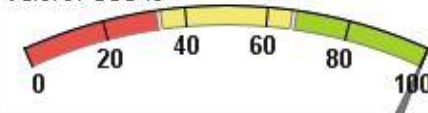
Responsabile:
Alda Bordinon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Media
**Tipologia
Intervento:**
miglioramento

[Tenuta REGISTRO
Municipale delle
ASSOCIAZIONI](#)

Tenuta REGISTRO Municipale delle ASSOCIAZIONI



Valore: 100%

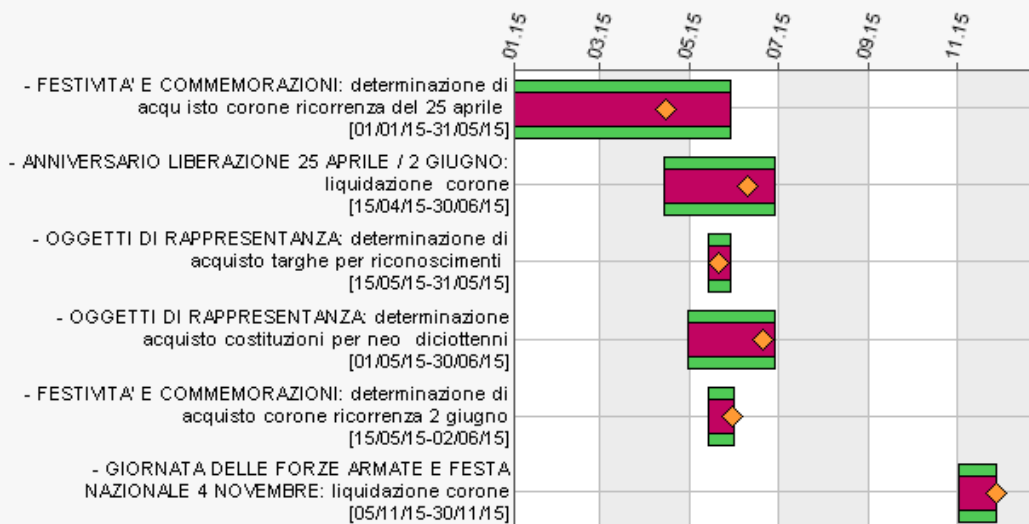


Responsabile:
Alda Bordinon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
miglioramento

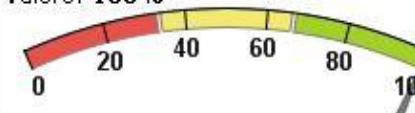
Erogazione CONTRIBUTI Associazioni	Erogazione CONTRIBUTI Associazioni
--	---

Attività di
RAPPRESENTANZA e
CERIMONIALE

Attività di RAPPRESENTANZA e CERIMONIALE



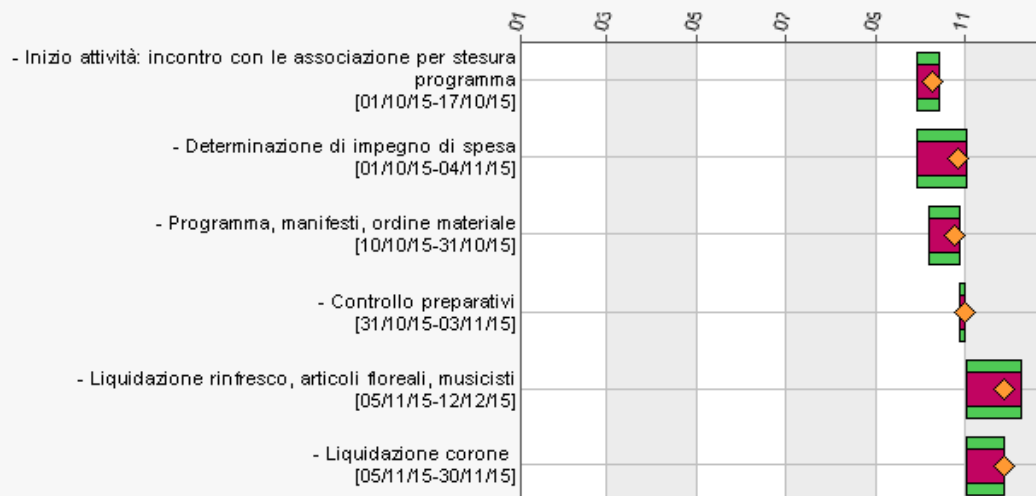
Valore: 100%



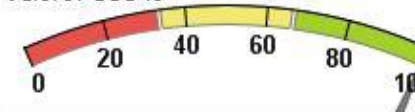
Responsabile:
Alda Bordinon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento

FESTA UNITA'
NAZIONALE -
GIORNATA DELLE
FORZE ARMATE 4
NOVEMBRE

FESTA UNITA' NAZIONALE - GIORNATA DELLE FORZE ARMATE 4 NOVEMBRE



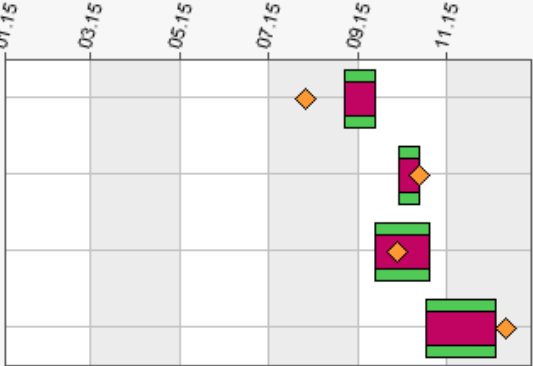
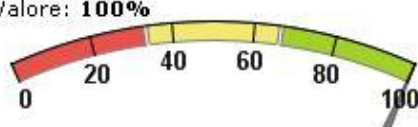
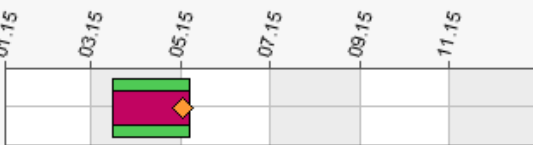
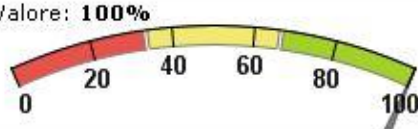
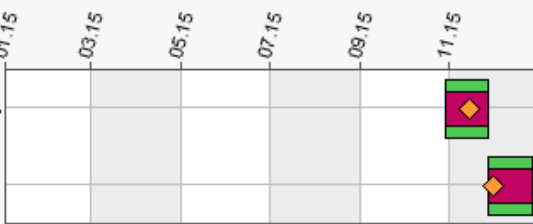
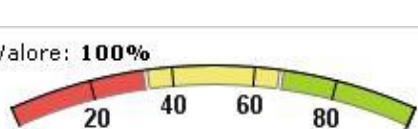
Valore: 100%

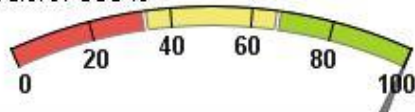
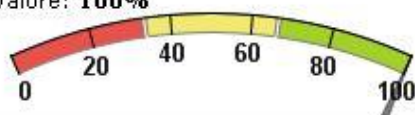


Responsabile:
Alda Bordinon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento

RICORRENZA CENTO ANNI DELLA "PRIMA GUERRA MONDIALE"	RICORRENZA CENTO ANNI DELLA "PRIMA GUERRA MONDIALE" 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Inizio attività: incontro con le Associazioni per programmazione cerimonia [01/10/15-17/10/15] - Elaborazione manifesti, ordine materiale [19/10/15-30/10/15] - Determinazione impegno di spesa [20/10/15-30/10/15] - Liquidazione spese [16/11/15-15/12/15] Valore: 100% 0 20 40 60 80 100	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Massimo Morbiato Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo																								
FRONT OFFICE - PROTOCOLLO	<table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>Cessioni Fabbricati e Ospitalità</td><td>230</td><td>197</td></tr><tr><td>N. protocolli in arrivo</td><td>9328</td><td>10620</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	Cessioni Fabbricati e Ospitalità	230	197	N. protocolli in arrivo	9328	10620	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo															
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																								
Cessioni Fabbricati e Ospitalità	230	197																								
N. protocolli in arrivo	9328	10620																								
MESSO COMUNALE	<table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>N. Notifiche art. 143 c.p.c.</td><td>36</td><td>55</td></tr><tr><td>N. Atti in deposito</td><td>1040</td><td>1311</td></tr><tr><td>n. Atti pubblicati</td><td>434</td><td>540</td></tr><tr><td>N. Consigli comunali</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>N. Notifiche artt. 138 e 139 c.p.c.</td><td>293</td><td>283</td></tr><tr><td>N. Notifiche art. 140 c.p.c.</td><td>33</td><td>30</td></tr><tr><td>N. Referti di pubblicazione</td><td>155</td><td>124</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	N. Notifiche art. 143 c.p.c.	36	55	N. Atti in deposito	1040	1311	n. Atti pubblicati	434	540	N. Consigli comunali	8	9	N. Notifiche artt. 138 e 139 c.p.c.	293	283	N. Notifiche art. 140 c.p.c.	33	30	N. Referti di pubblicazione	155	124	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																								
N. Notifiche art. 143 c.p.c.	36	55																								
N. Atti in deposito	1040	1311																								
n. Atti pubblicati	434	540																								
N. Consigli comunali	8	9																								
N. Notifiche artt. 138 e 139 c.p.c.	293	283																								
N. Notifiche art. 140 c.p.c.	33	30																								
N. Referti di pubblicazione	155	124																								
UFFICIO STAMPA	<table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>N. Camposampieresi</td><td>10</td><td>10</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	N. Camposampieresi	10	10	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento																		
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																								
N. Camposampieresi	10	10																								

POSTA E SPEDIZIONI	POSTA E SPEDIZIONI 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Determinazione di Anticipazione spese postali [01/01/15-28/02/15] <table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>N. Spedizioni Postali</td><td>6417</td><td>6801</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	N. Spedizioni Postali	6417	6801	Valore: 100% 0 20 40 60 80 100	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
N. Spedizioni Postali	6417	6801							
GESTIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO AFFRANCATRICE	GESTIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO AFFRANCATRICE 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Determinazione canone di noleggio triennale [01/01/15-28/02/15] - Liquidazione fattura servizio di noleggio annuale [01/01/15-31/03/15]	Valore: 100% 0 20 40 60 80 100	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Media Tipologia Intervento: mantenimento						
Coordinamento tavolo Assessori allo Sport	Coordinamento tavolo Assessori allo Sport 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Determinazione impegno di spesa alla Federazione contributo per le attività di coordinamento tecnico dei tavoli territoriali dello Sport e della Cultura [13/07/15-30/09/15] - Liquidazione alla Federazione contributo per le attività di coordinamento tecnico dei tavoli territoriali dello Sport e della Cultura [17/08/15-30/09/15]	Valore: 100% 0 20 40 60 80 100	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Marco Bragagnolo Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo						

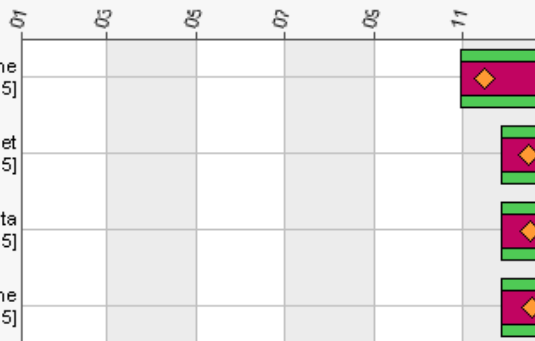
Galà dello Sport	Galà dello Sport 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Richiesta alle ASSOCIAZIONI SPORTIVE comunali nominativi degli atleti meritevoli [25/08/15-15/09/15] - Predisposizione inviti Autorità e Associazioni comunali [01/10/15-15/10/15] - Determinazione di impegno di spesa contributo alla Federazione [15/09/15-23/10/15] - Liquidazione contributo alla Federazione [20/10/15-07/12/15] 	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Marco Bragagnolo Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo
Percorsi da vivere tra argini e sentieri	Percorsi da vivere tra argini e sentieri 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Predisposizione lettera da inviare ai Presidenti delle Associazioni Sportive [16/03/15-08/05/15] 	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Marco Bragagnolo Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo
Acquisto Defibrillatori	Acquisto Defibrillatori 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Determinazione di impegno di spesa per acquisto defibrillatori in MEPA [01/11/15-30/11/15] - Liquidazione fattura [01/12/15-31/12/15] 	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Marco Bragagnolo Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo

TENUTA DEGLI ARCHIVI ANAGRAFICI	<table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>n. cambi di abitazione</td><td>89</td><td>96</td></tr><tr><td>n.certificati rilasciati</td><td>2526</td><td>2525</td></tr><tr><td>n.certificati storici con ricerca d'archivio</td><td>28</td><td>50</td></tr><tr><td>n. pratiche canc. irreperibilità e mancata dich. dimora abituale</td><td>31</td><td>24</td></tr><tr><td>n.pratiche emigrazione</td><td>178</td><td>161</td></tr><tr><td>n. pratiche immigrazione</td><td>198</td><td>207</td></tr><tr><td>n.richieste passaporto</td><td>68</td><td>53</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. cambi di abitazione	89	96	n.certificati rilasciati	2526	2525	n.certificati storici con ricerca d'archivio	28	50	n. pratiche canc. irreperibilità e mancata dich. dimora abituale	31	24	n.pratiche emigrazione	178	161	n. pratiche immigrazione	198	207	n.richieste passaporto	68	53	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Media Tipologia Intervento: mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																									
n. cambi di abitazione	89	96																									
n.certificati rilasciati	2526	2525																									
n.certificati storici con ricerca d'archivio	28	50																									
n. pratiche canc. irreperibilità e mancata dich. dimora abituale	31	24																									
n.pratiche emigrazione	178	161																									
n. pratiche immigrazione	198	207																									
n.richieste passaporto	68	53																									
CARTE D'IDENTITA'	CARTE D'IDENTITA' 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Invio CD alla Questura [01/01/15-31/03/15] <table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>n.carte d'identità rilasciate</td><td>1114</td><td>1088</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.carte d'identità rilasciate	1114	1088	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento																		
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																									
n.carte d'identità rilasciate	1114	1088																									
TENUTA REGISTRO PASSAGGI DI PROPRIETA'	TENUTA REGISTRO PASSAGGI DI PROPRIETA' 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Trasmissione annuale registro Passaggi di proprietà [01/01/15-31/03/15] <table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>Numero di passaggi di proprietà</td><td>69</td><td>59</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	Numero di passaggi di proprietà	69	59	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Media Tipologia Intervento: mantenimento																		
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																									
Numero di passaggi di proprietà	69	59																									

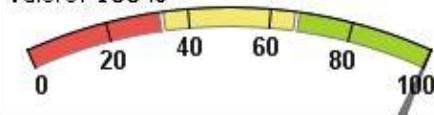
CONVENZIONE
CON I CARABINIERI
PER L'ACCESSO
ALLA BANCA DATI
ANAGRAFICA

CONVENZIONE CON I CARABINIERI PER L'ACCESSO ALLA BANCA DATI
ANAGRAFICA

- Contatto con Halley Veneto per informazioni tecniche
[02/11/15-31/12/15]
- Attivazione servizio Extranet
[01/12/15-31/12/15]
- Proposta di delibera di Giunta
[01/12/15-30/12/15]
- Bozza di convenzione
[01/12/15-31/12/15]



Valore: 100%

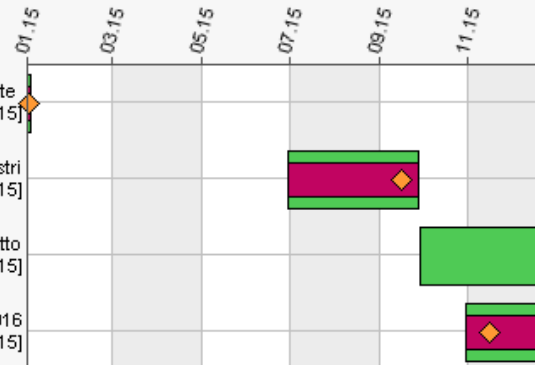


Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
sviluppo

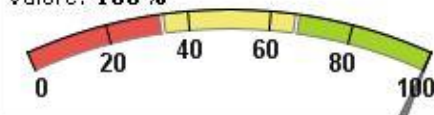
TENUTA DEI
REGISTRI DI STATO
CIVILE

TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE

- Chiusura registri anno precedente
[01/01/15-03/01/15]
- Ordine fogli per registri
[01/07/15-30/09/15]
- Verifica del Viceprefetto
[01/10/15-31/12/15]
- Apertura registri anno 2016
[02/11/15-31/12/15]



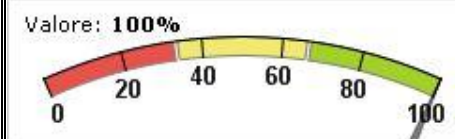
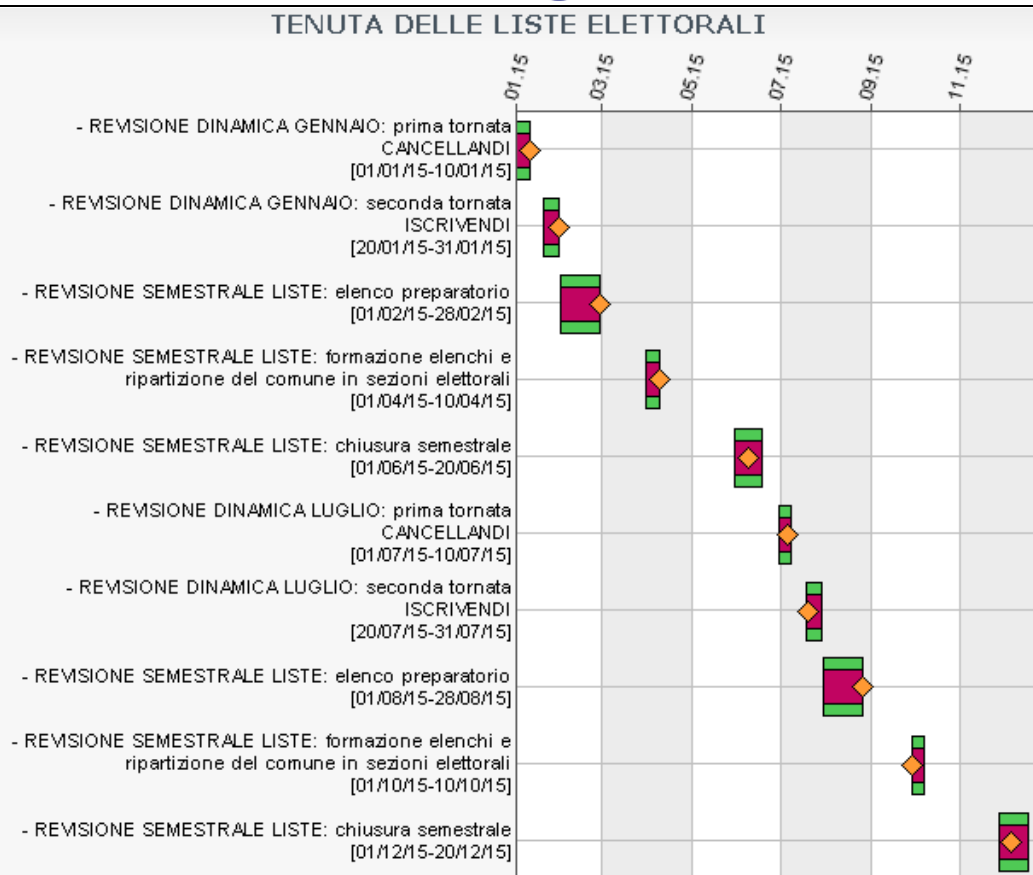
Valore: 100%



Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento

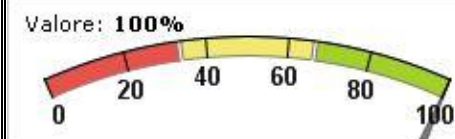
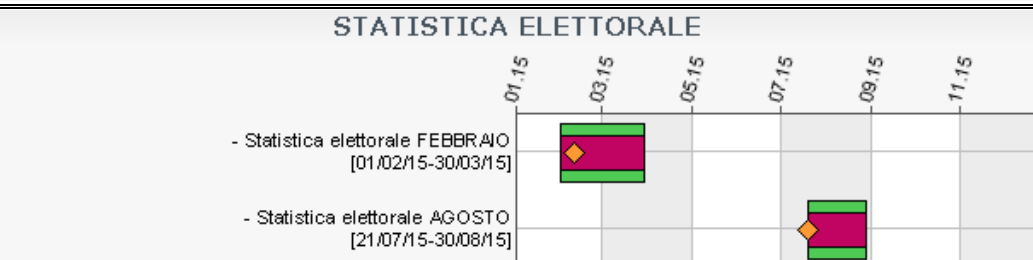
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. annotazione nei registri di stato civile	174	182
n. atti di cittadinanza	50	75
n. atti di matrimonio	72	78
n. atti di morte	67	65
n. atti di nascita	168	162

TENUTA DELLE LISTE ELETTORALI

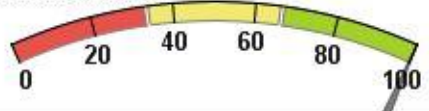
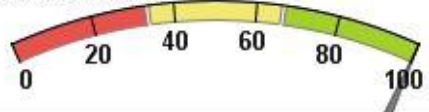
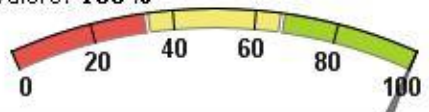


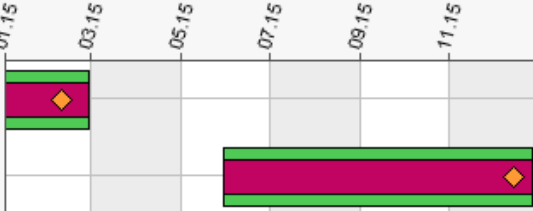
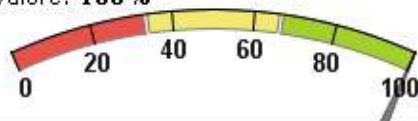
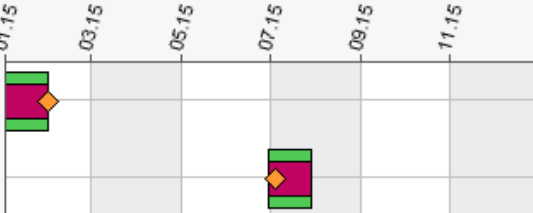
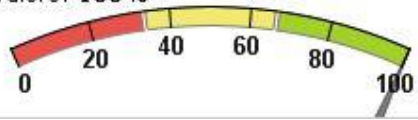
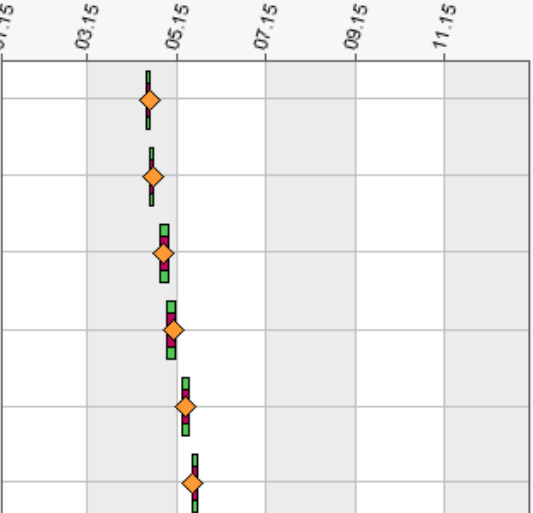
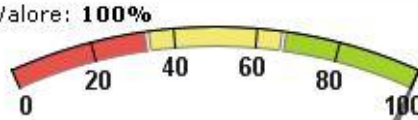
Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento

STATISTICA ELETTORALE



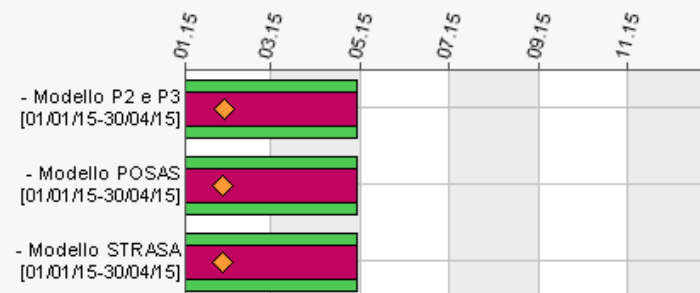
Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento

TENUTA ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO	TENUTA ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Proposta iscrivendi doppi dei cancellandi [01/01/15-28/02/15] - Affissione avviso pubblico [01/09/15-30/09/15] - Proposta iscrivendi e cancellandi alla Corte d'Appello [01/12/15-31/12/15]	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento
TENUTA ALBO SCRUTATORI	TENUTA ALBO SCRUTATORI 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Iscrizione albo scrutatori [01/01/15-15/01/15] - Affissione avviso pubblico [01/11/15-15/11/15]	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento
TENUTA ALBO GIUDICI POPOLARI	TENUTA ALBO GIUDICI POPOLARI 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Pubblicazione manifesto aggiornamento albo [01/04/15-30/04/15] - Commissione comunale per aggiornamento albo [01/08/15-31/08/15] - Invio verbali al Tribunale [01/09/15-30/09/15]	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento

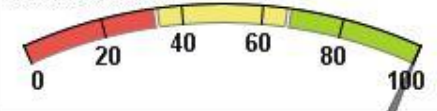
SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE  - Determinazione Partecipazione alle spese di funzionamento della Sottocommissione [01/01/15-28/02/15] - Liquidazione [01/06/15-31/12/15]	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento
VERIFICA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE	VERIFICA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE  - Verifica GENNAIO [01/01/15-31/01/15] - Verifica LUGLIO [01/07/15-31/07/15]	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento
GESTIONE ELEZIONI REGIONALI DEL 31 MAGGIO 2015	GESTIONE ELEZIONI REGIONALI DEL 31 MAGGIO 2015  - REVISIONE STRAORDINARIA: prima tornata [11/04/15-13/04/15] - REVISIONE STRAORDINARIA: seconda tornata [14/04/15-16/04/15] - REVISIONE STRAORDINARIA: depennati [20/04/15-26/04/15] - ISCRITTI PER ALTRI MOTIVI [25/04/15-01/05/15] - NOMINA SCRUTATORI [06/05/15-11/05/15] - REVISIONE STRAORDINARIA: blocco lista [13/05/15-16/05/15]	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo

RILEVAZIONI
ANNUALI

RILEVAZIONI ANNUALI



Valore: 100%

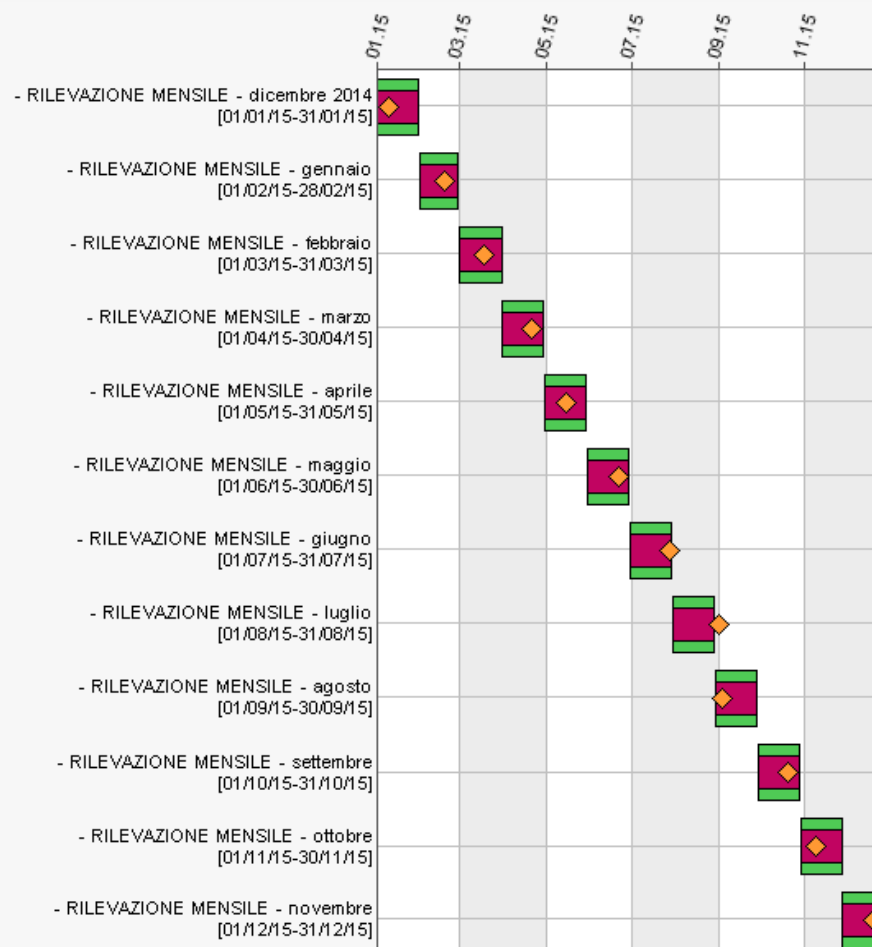


Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento

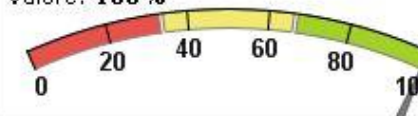


RILEVAZIONE
MENSILE DELLA
POPOLAZIONE

RILEVAZIONE MENSILE DELLA POPOLAZIONE



Valore: 100%

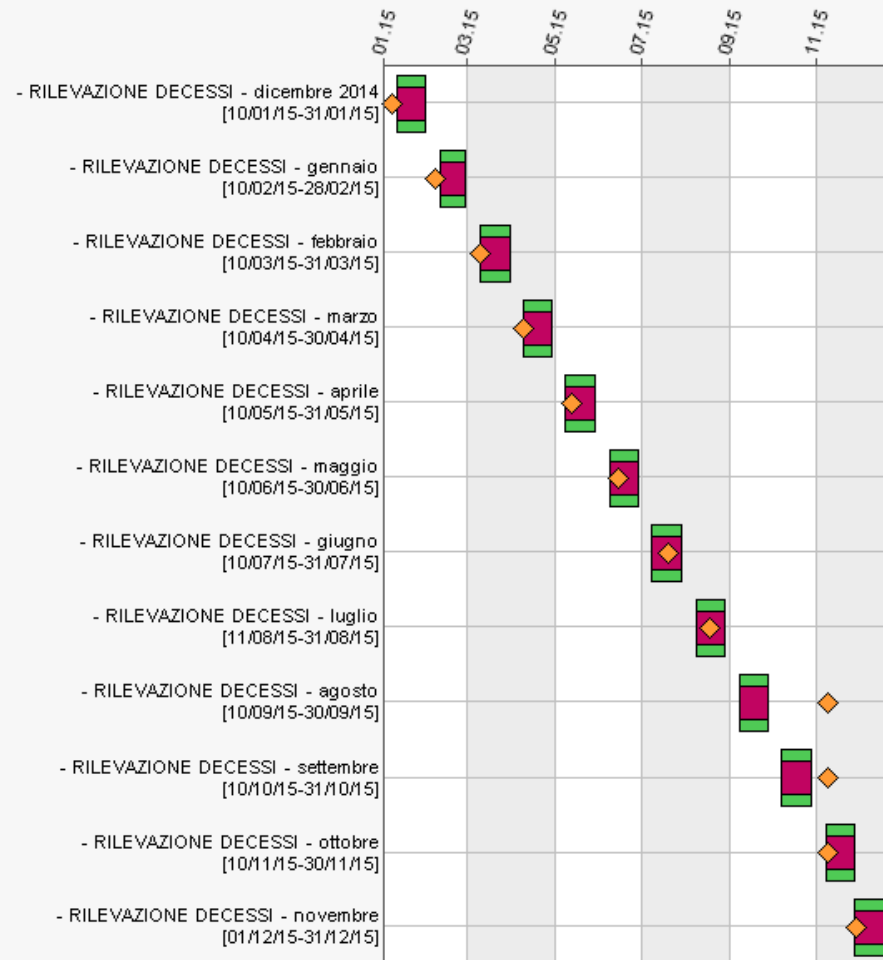


Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Media
Tipologia
Intervento:
mantenimento

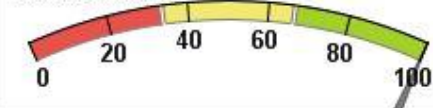


RILEVAZIONE
MENSILE DEI
DECESSI

RILEVAZIONE MENSILE DEI DECESSI



Valore: 100%

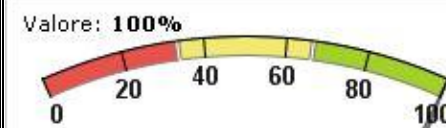
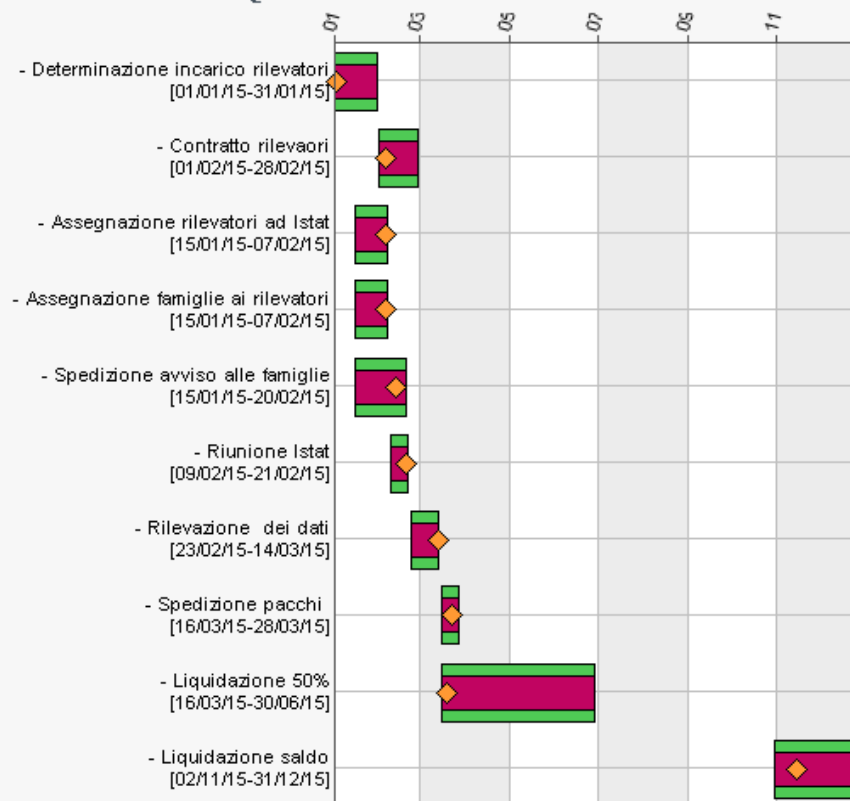


Responsabile:
Alda Bordinon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento



**INDAGINE
MULTISCOPO
SULLE FAMIGLIE:
ASPETTI DELLA VITA
QUOTIDIANA**

**INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA
QUOTIDIANA**



Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
sviluppo

Servizio AIRE

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. cancellazioni AIRE	5	5
n. iscrizione AIRE per trascrizione atto di nascita	52	52
n. iscrizioni AIRE	23	23
n. variazioni recapito AIRE	20	20
n.atti provenienti dall'estero trascritti	76	76

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Media
Tipologia
Intervento:
miglioramento

AGGIORNAMENTO DEI RUOLI MATRICOLARI	<table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>n. aggiornamento ruoli matricolari</td><td>32</td><td>45</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. aggiornamento ruoli matricolari	32	45	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Alda Bordinon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
n. aggiornamento ruoli matricolari	32	45							
CREAZIONE DELLA LISTA DI LEVA NATI 1998	CREAZIONE DELLA LISTA DI LEVA NATI 1998 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - 1° GENNAIO - PUBBLICAZIONE MANIFESTO [01/01/15-10/01/15] - 30 GENNAIO - SCHEDE PERSONALI E STAMPA LISTA DI LEVA [01/01/15-31/01/15] - 1° FEBBRAIO - PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO [01/02/15-01/02/15] - 31 MARZO - AGGIORNAMENTO LISTA DI LEVA [01/02/15-31/03/15] - 10 APRILE - INVIO LISTA DI LEVA AL DISTRETTO MILITARE DI PADOVA [01/04/15-10/04/15] - AGGIORNAMENTO CITTADINI AIRE E ACQUISTI CITTADINANZA ITALIANA [01/04/15-31/12/15] Valore: 100% 0 20 40 60 80 100	Responsabile: Alda Bordinon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento							
PREPARAZIONE LISTA DI LEVA NATI 1999	PREPARAZIONE LISTA DI LEVA NATI 1999 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - 15 NOVEMBRE - RACCOLTA DOCUMENTI FASCICOLI PERSONALI [01/08/15-15/11/15] - 31 DICEMBRE - TERMINE PREPARAZIONE FASCICOLI [16/11/15-31/12/15] Valore: 100% 0 20 40 60 80 100	Responsabile: Alda Bordinon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento							



[Gestione servizi
cimiteriali](#)

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. concessioni cimiteriali	69	48
n. estumulazioni straordinarie	5	12
n. esumazioni straordinarie	0	0
n. inserimenti in tomba o colonna di famiglia	8	7
n. inserimento ceneri	11	9
n. inumazioni	4	6
n. riduzioni in resti	4	4

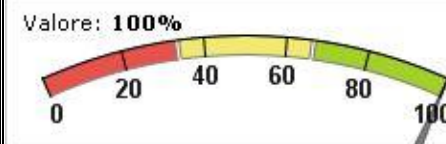
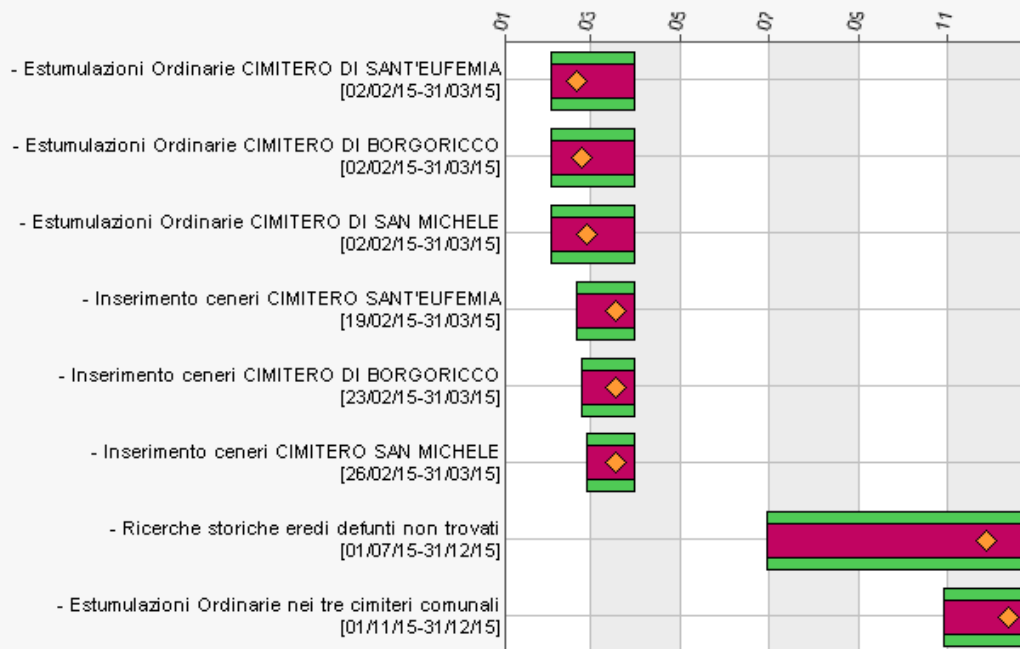
ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
miglioramento



**OBIETTIVO
PRIORITARIO -
Estumulazioni
Ordinarie nei tre
cimiteri comunali -
130 estumulazioni**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazioni Ordinarie nei tre cimiteri comunali - 130 estumulazioni



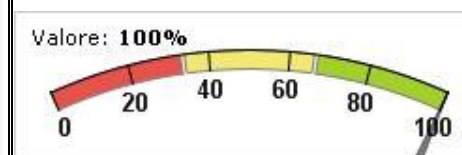
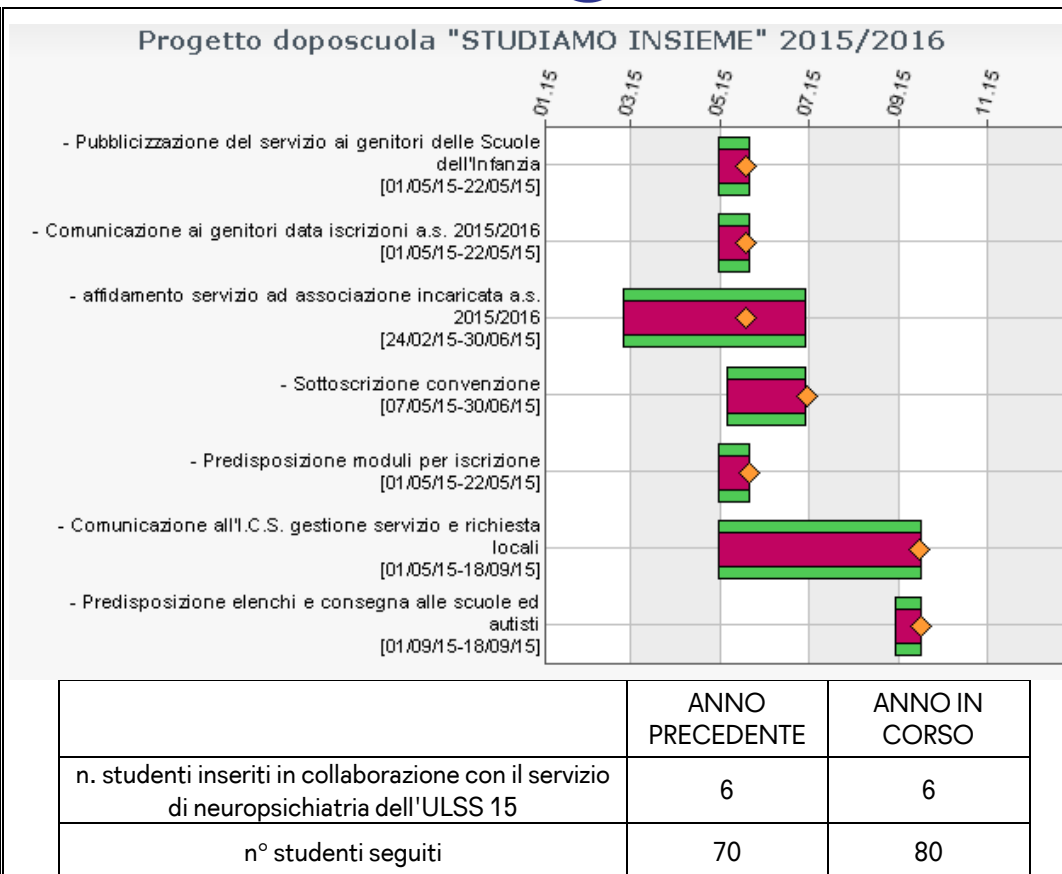
Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
sviluppo

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. cremazioni		55
n. estumulazioni ordinarie		130
n. esumazioni ordinarie		18
n. inumazioni ordinarie a seguito di estumulazioni		31
n. rinnovo concessioni		27

OBIETTIVO PRIORITARIO - Esumazioni Ordinarie nel cimitero di SAN MICHELE	OBIETTIVO PRIORITARIO - Esumazioni Ordinarie nel cimitero di SAN MICHELE 01 03 05 07 09 11 - Determinazione esumazione massiva dei defunti senza generalità o dei defunti non richiesti dai familiari [01/01/15-20/03/15] - Esumazioni ordinarie CIMITERO SAN MICHELE [01/01/15-31/03/15] - Inserimento resti in loculo, tomba di famiglia, ossario comune [01/01/15-31/03/15] <table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>n. esumazioni ordinarie</td><td></td><td>18</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. esumazioni ordinarie		18	Valore: 100% 0 20 40 60 80 100	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo															
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																						
n. esumazioni ordinarie		18																						
Caricamento dati nel Programma Halley	<table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>Caricamento colonne di famiglia</td><td>14</td><td>35</td></tr><tr><td>Caricamento concessioni loculi perpetui</td><td>50</td><td>512</td></tr><tr><td>Caricamento tombe a terra</td><td>55</td><td>170</td></tr><tr><td>Caricamento tombe di famiglia</td><td>0</td><td>11</td></tr><tr><td>Correzioni anagrafiche</td><td>150</td><td>630</td></tr><tr><td>Riordino struttura dei tre cimiteri</td><td></td><td>1</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	Caricamento colonne di famiglia	14	35	Caricamento concessioni loculi perpetui	50	512	Caricamento tombe a terra	55	170	Caricamento tombe di famiglia	0	11	Correzioni anagrafiche	150	630	Riordino struttura dei tre cimiteri		1	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																						
Caricamento colonne di famiglia	14	35																						
Caricamento concessioni loculi perpetui	50	512																						
Caricamento tombe a terra	55	170																						
Caricamento tombe di famiglia	0	11																						
Correzioni anagrafiche	150	630																						
Riordino struttura dei tre cimiteri		1																						
TENUTA DEL REGISTRO INFORTUNI	<table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>n. notizie infortuni sul lavoro</td><td>94</td><td>89</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. notizie infortuni sul lavoro	94	89	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Media Tipologia Intervento: mantenimento															
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																						
n. notizie infortuni sul lavoro	94	89																						

Procedura per autorizzazione alla macellazione suini presso l'abitazione privata	Procedura per autorizzazione alla macellazione suini presso l'abitazione privata 01 03 05 07 09 11 - Ordinanza del Sindaco [01/10/15-15/11/15] <table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>Numero autorizzazioni alla macellazione</td><td>23</td><td>12</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	Numero autorizzazioni alla macellazione	23	12	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novelli Priorità: Media Tipologia Intervento: mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
Numero autorizzazioni alla macellazione	23	12							
Contributi a sostegno del DIRITTO ALLO STUDIO	Contributi a sostegno del DIRITTO ALLO STUDIO 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - BUONO LIBRI A.S. 2014/2015: comunicazione agli istituti scolastici in merito alla restituzione dei libri di testo [01/01/15-16/09/15] - BUONO LIBRI A.S. 2015/2016: richiesta accesso WEB [20/08/15-08/09/15] - BUONO LIBRI A.S. 2015/2016: caricamento domande e istruttoria [09/09/15-23/10/15] - BUONO LIBRI A.S. 2015/2016: adozione impegno di spesa (cap. 6940) [01/12/15-31/12/15] - liquidazione contributo regionale buono libri A/S 2015/2016 [01/12/15-31/12/15] <table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>n. istruttorie per contributo regionale "BUONO LIBRI"</td><td>40</td><td>42</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. istruttorie per contributo regionale "BUONO LIBRI"	40	42	Valore: 100% 0 20 40 60 80 100	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Gabriella Boesso Priorità: Media Tipologia Intervento: mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
n. istruttorie per contributo regionale "BUONO LIBRI"	40	42							

Progetto doposcuola
"STUDIAMO
INSIEME"
2015/2016



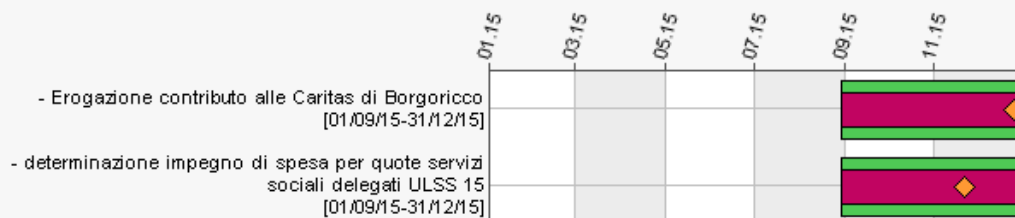
Responsabile:
Alda Bordinon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Media
Tipologia
Intervento:
sviluppo

Progetto "I DICIOTTENNI E LE ISTITUZIONI"	Progetto "I DICIOTTENNI E LE ISTITUZIONI" 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Adozione deliberazione realizzazione percorso formativo [01/01/15-30/04/15] - Adozione determinazione impegno di spesa [11/03/15-10/09/15] - Celebrazione Festa della Repubblica [01/05/15-30/06/15] - Liquidazione contributo a IL BARCO [01/04/15-30/06/15] Valore: 100% 0 20 40 60 80 100	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Gabriella Boesso Priorità: Alta Tipologia Intervento: miglioramento						
PROGETTO GIOVANI E COMUNITA' "THE PURPLEEN" ANNO 2015	<table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>attività patrocinate/sostenute</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	attività patrocinate/sostenute	1	2	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Gabriella Boesso Priorità: Alta Tipologia Intervento: miglioramento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO						
attività patrocinate/sostenute	1	2						
Gestione SALA PROVE	Gestione SALA PROVE 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - SALA PROVE: predisposizione determinazione di spesa [01/12/15-31/12/15] Valore: 100% 0 20 40 60 80 100	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Gabriella Boesso Priorità: Media Tipologia Intervento: sviluppo						



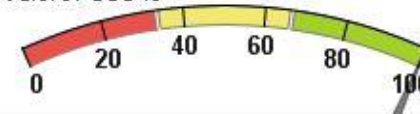
[INTERVENTI DI
ASSISTENZA
SOCIALE](#)

INTERVENTI DI ASSISTENZA SOCIALE



	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. incontri con servizi specialistici (psichiatria, SIL....)	5	4
N. INCONTRI EQUIPE SOCIALE PER ISTRUTTORIA CASI	20	18
n. istruttorie per contributi economici comunali "una tantum"	35	48
n.istruttorie per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	22	27
n.istruttorie per contrib.assegni maternità	17	16

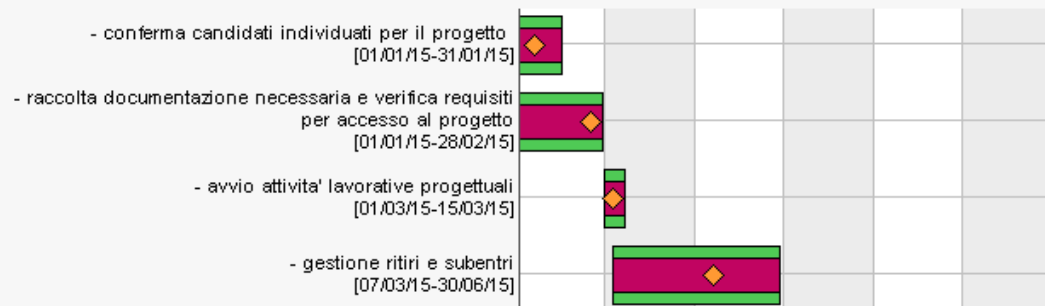
Valore: 100%



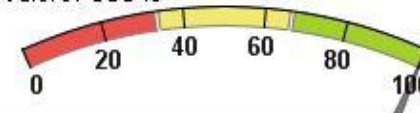
Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
mantenimento

[ADESIONE A
PROGETTO ETRE
REGIONALE PER
L'IMPIEGO DI
LAVORATORI
LICENZIATI E
SPROVVISTI DI
AMMORTIZZATORI
SOCIALI](#)

ADESIONE A PROGETTO ETRE E REGIONALE PER L'IMPIEGO DI
LAVORATORI LICENZIATI E SPROVVISTI DI AMMORTIZZATORI
SOCIALI



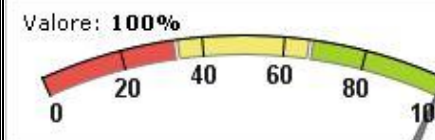
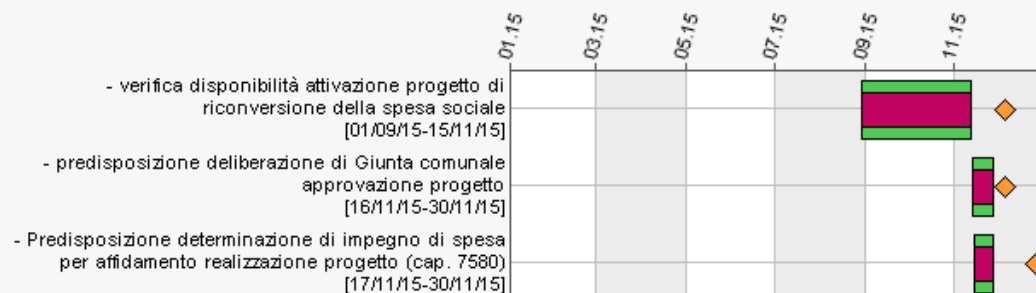
Valore: 100%



Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Media
**Tipologia
Intervento:**
sviluppo

INTERVENTI DI
RICONVERSIONE
DELLA SPESA
SOCIALE

INTERVENTI DI RICONVERSIONE DELLA SPESA SOCIALE

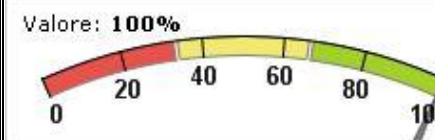
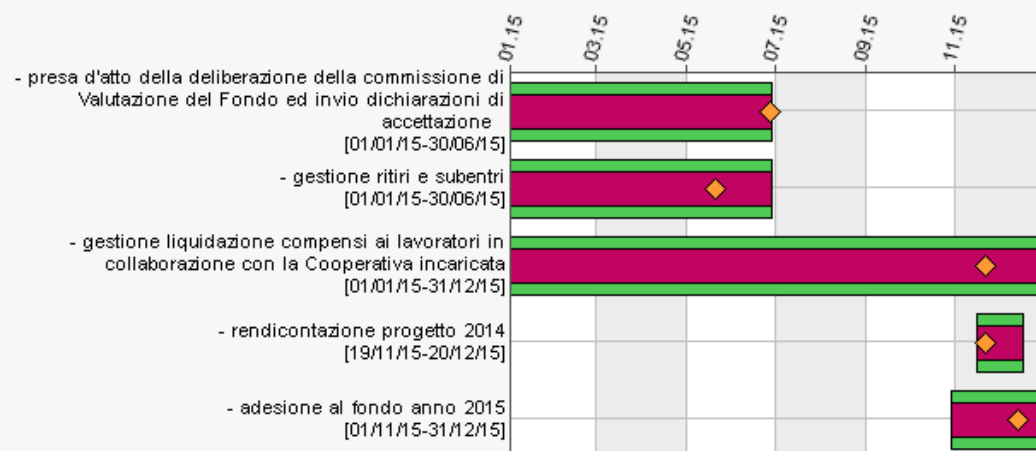


	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. persone coinvolte nel progetto di riconversione della spesa sociale	5	1

Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Alta
Tipologia Intervento:
sviluppo

ADESIONE AL
FONDO
STRAORDINARIO DI
SOLIDARIETA'

ADESIONE AL FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETA'

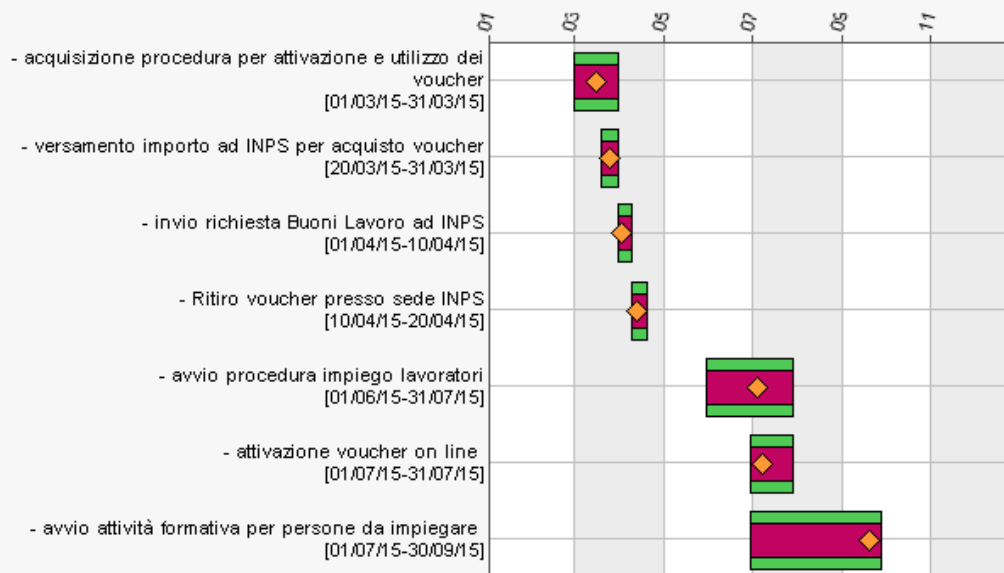


Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Media
Tipologia Intervento:
sviluppo

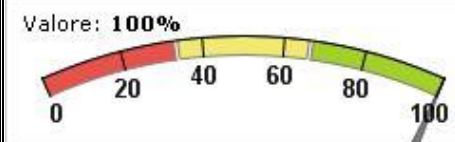


**OBIETTIVO
PRIORITARIO -
UTILIZZO VOUCHER
PER
REMUNERAZIONE
ATTIVITA' SVOLTE
DA PERSONE
SEGNALATE DAI
SERVIZI SOCIALI**

**OBIETTIVO PRIORITARIO - UTILIZZO VOUCHER PER REMUNERAZIONE
ATTIVITA' SVOLTE DA PERSONE SEGNALATE DAI SERVIZI SOCIALI**



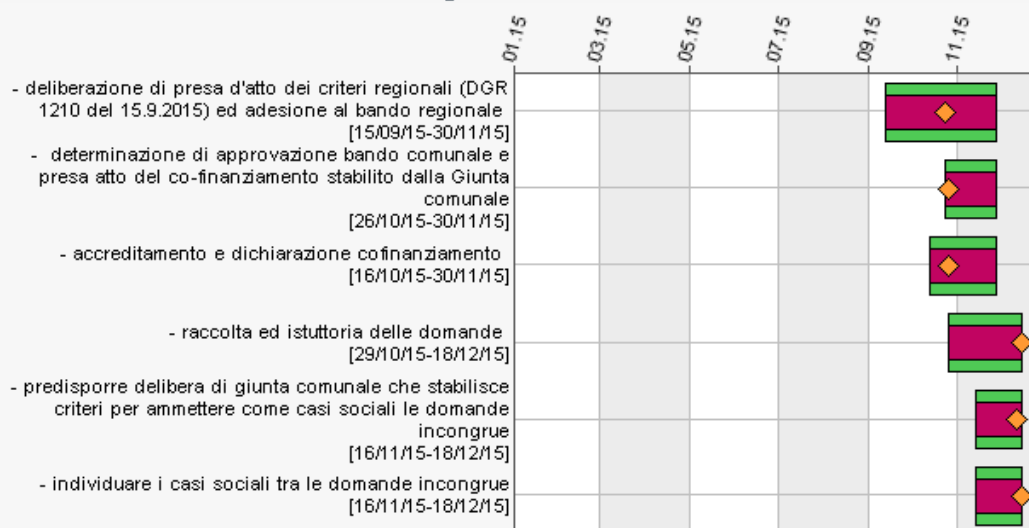
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
beneficiari sostegno economico mediante lavoro a voucher	/	8



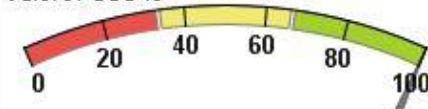
Responsabile:
Alda Bordinon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
sviluppo

Sostegno ABITATIVO

Sostegno ABITATIVO



Valore: 100%

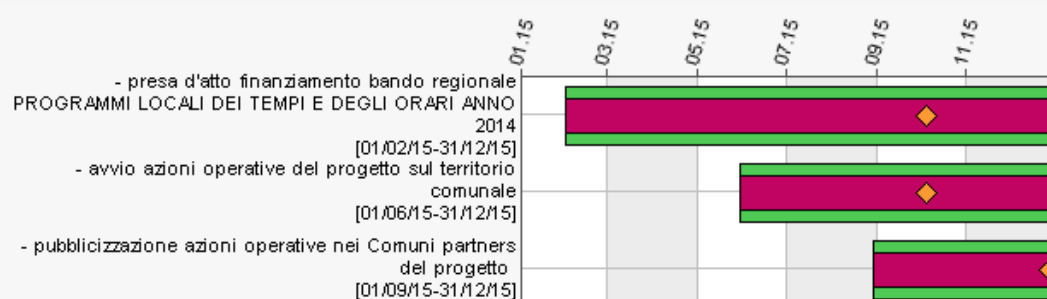


	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. domande FONDO SOSTEGNO AFFITTI istruite	41	40

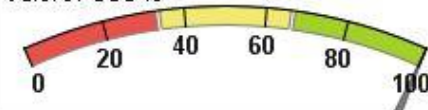
Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento

PROGETTO "PROGRAMMI LOCALI DEI TEMPI E DEGLI ORARI"

PROGETTO "PROGRAMMI LOCALI DEI TEMPI E DEGLI ORARI"



Valore: 100%



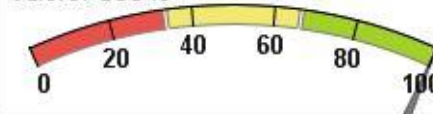
Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Media
Tipologia
Intervento:
sviluppo

[INIZIATIVE A
FAVORE DELLE PARI
OPPORTUNITA'
PROGETTO DGR
1365 DEL 30.7.2013](#)

INIZIATIVE A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA' PROGETTO DGR
1365 DEL 30.7.2013



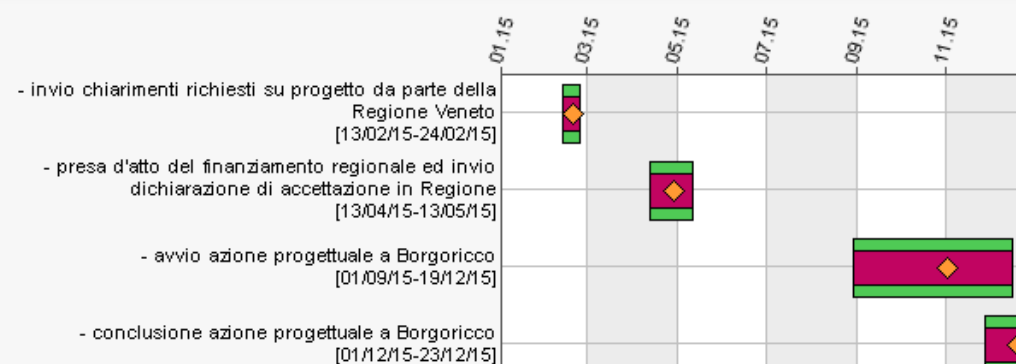
Valore: 100%



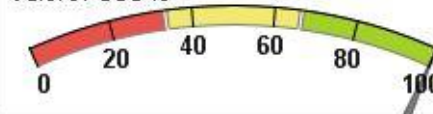
Responsabile:
Alda Bordinon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
sviluppo

[INIZIATIVE PER LE
PARI
OPPORTUNITA'
DGR 1769 DEL
29.9.2014](#)

INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA' DGR 1769 DEL 29.9.2014



Valore: 100%



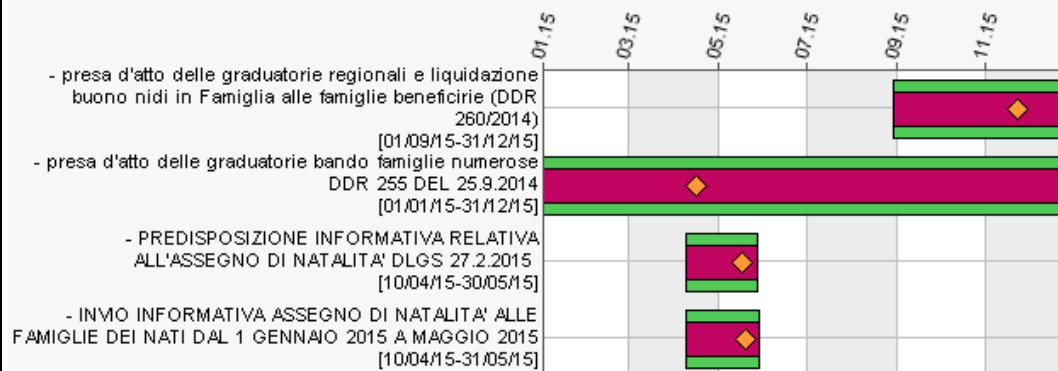
Responsabile:
Alda Bordinon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
sviluppo

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. accessi sportello Borgoricco	/	25

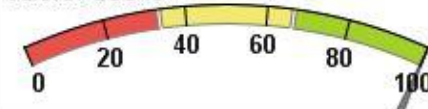


Interventi a favore
delle famiglie

Interventi a favore delle famiglie



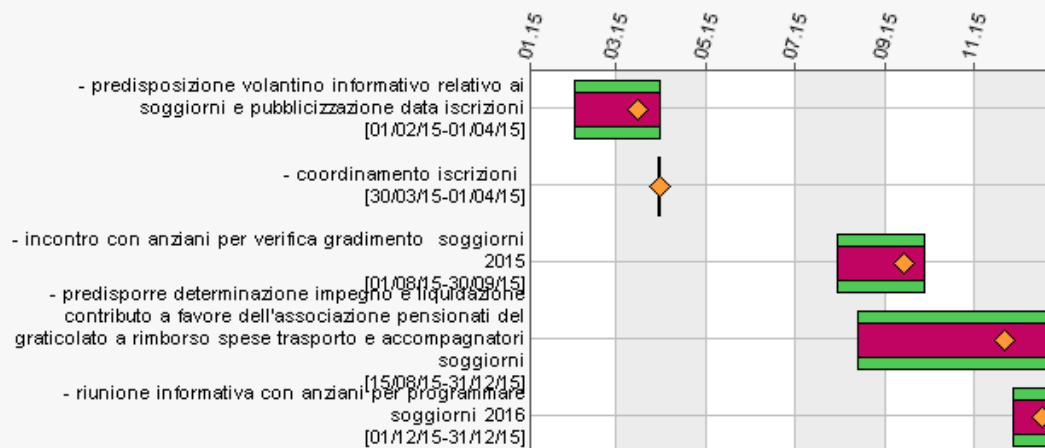
Valore: 100%



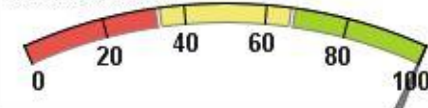
Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Media
Tipologia
Intervento:
sviluppo

Soggiorni estivi
MARI/MONTI

Soggiorni estivi MARI/MONTI



Valore: 100%

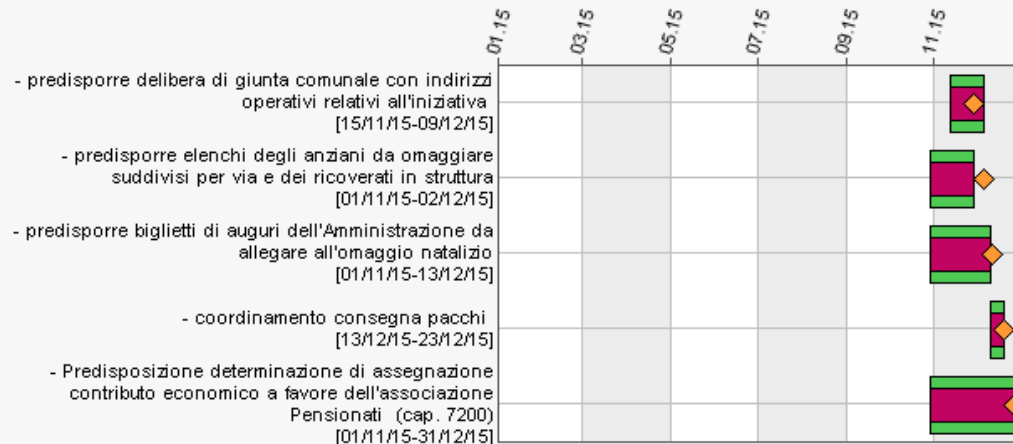


Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
miglioramento



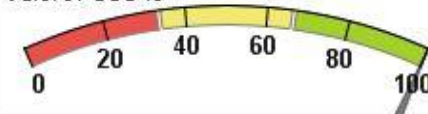
[Iniziativa NATALE
ANZIANO](#)

Iniziativa NATALE ANZIANO



proposta di delibera del 2.12.2015, n. 123
determinazione n. 384 del 30.12.2015

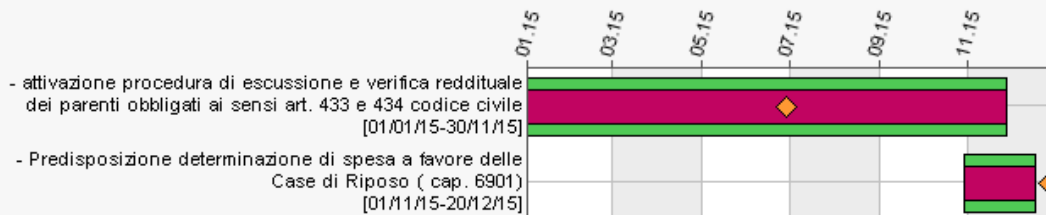
Valore: 100%



Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento

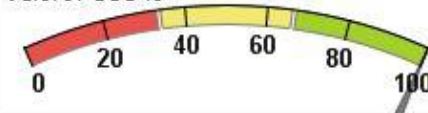
[Integrazione RETTE
CASE DI RIPOSO](#)

Integrazione RETTE CASE DI RIPOSO



ultima det. di impegno è stata la n. 388 del 30.12.2015

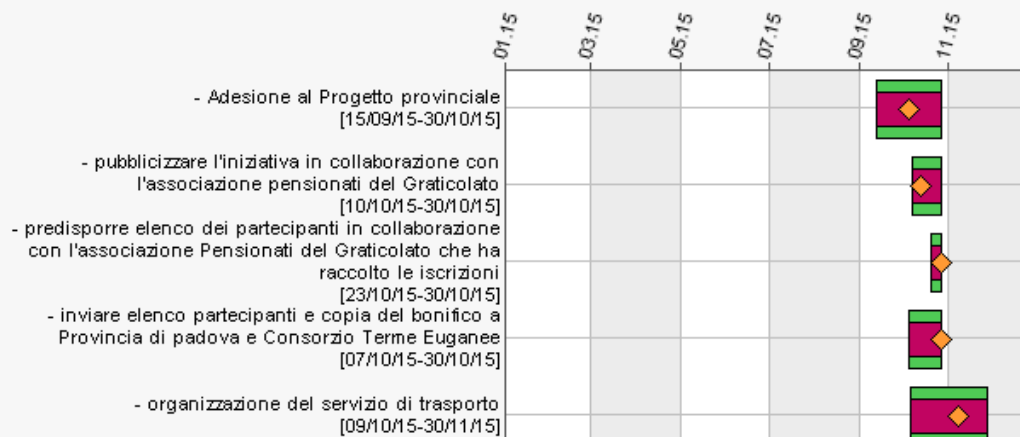
Valore: 100%



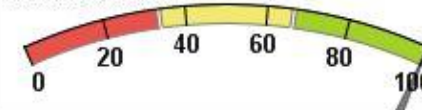
Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento

Sport e benessere
per la 3^a Età

Sport e benessere per la 3^a Età



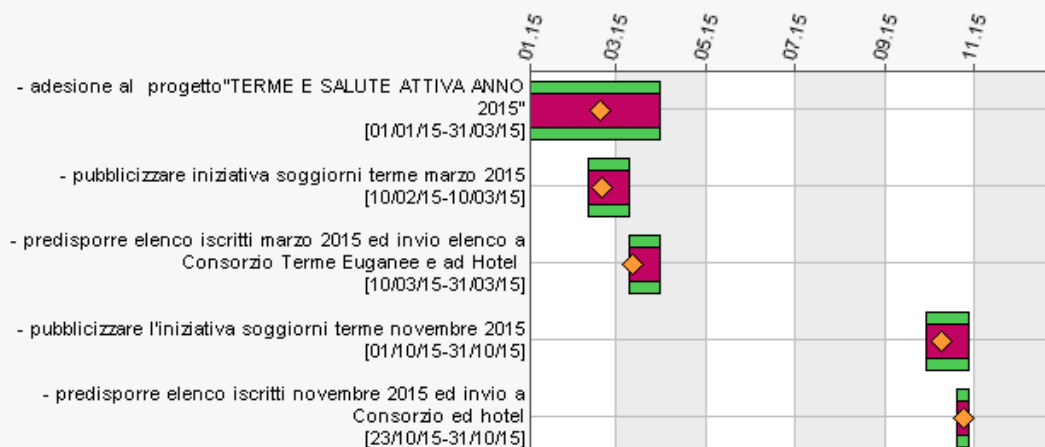
Valore: 100%



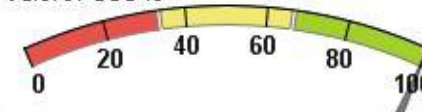
Responsabile:
Alda Bordinon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Media
Tipologia
Intervento:
mantenimento

SOGGIORNI ALLE
TERME 2015

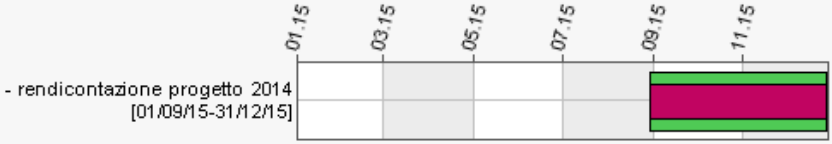
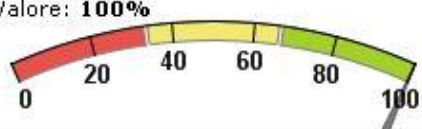
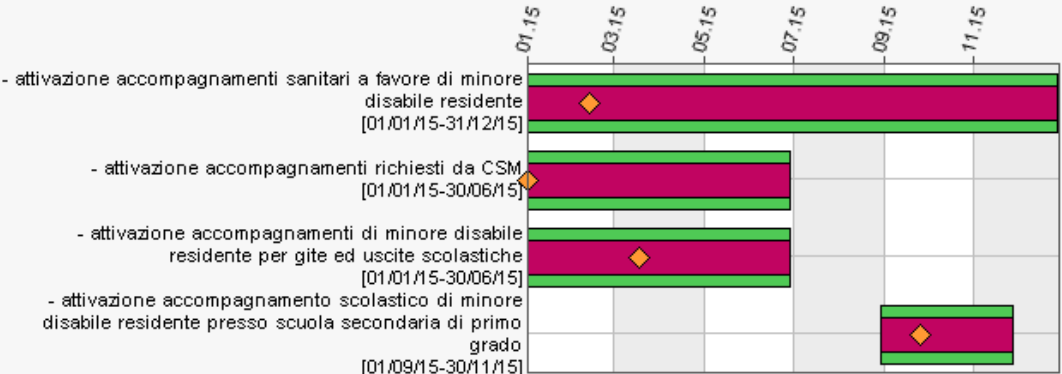
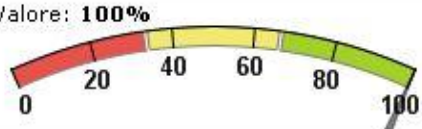
SOGGIORNI ALLE TERME 2015



Valore: 100%



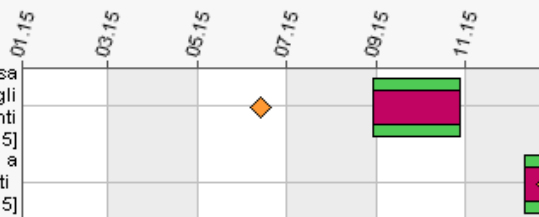
Responsabile:
Alda Bordinon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Media
Tipologia
Intervento:
miglioramento

Servizio civile anziani	Servizio civile anziani  - rendicontazione progetto 2014 [01/09/15-31/12/15] Giunta nota da Regione Veneto di proroga termini chiusura progetto. Rendicontazione entro gennaio 2016. Rendicontazione inviata in data 28.1.2016.	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Gabriella Boesso Priorità: Media Tipologia Intervento: sviluppo
Facilitazioni MOBILITA' disabili	Facilitazioni MOBILITA' disabili  - attivazione accompagnamenti sanitari a favore di minore disabile residente [01/01/15-31/12/15] - attivazione accompagnamenti richiesti da CSM [01/01/15-30/06/15] - attivazione accompagnamenti di minore disabile residente per gite ed uscite scolastiche [01/01/15-30/06/15] - attivazione accompagnamento scolastico di minore disabile residente presso scuola secondaria di primo grado [01/09/15-30/11/15]	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Gabriella Boesso Priorità: Media Tipologia Intervento: mantenimento

[TRASPORTO](#)
[AGEVOLATO](#)

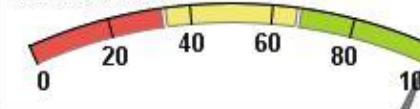
TRASPORTO AGEVOLATO

- predisposizione determinazione di impegno di spesa per costi fissi a favore dell'associazione Pensionati per gli accompagnamenti [01/09/15-31/10/15]
- predisposizione impegno di spesa costi variabili a favore dell'Associazione Pensionati [15/12/15-31/12/15]



	ANNO IN CORSO
n. accompagnamenti	59
n. trasporti	409

Valore: 100%

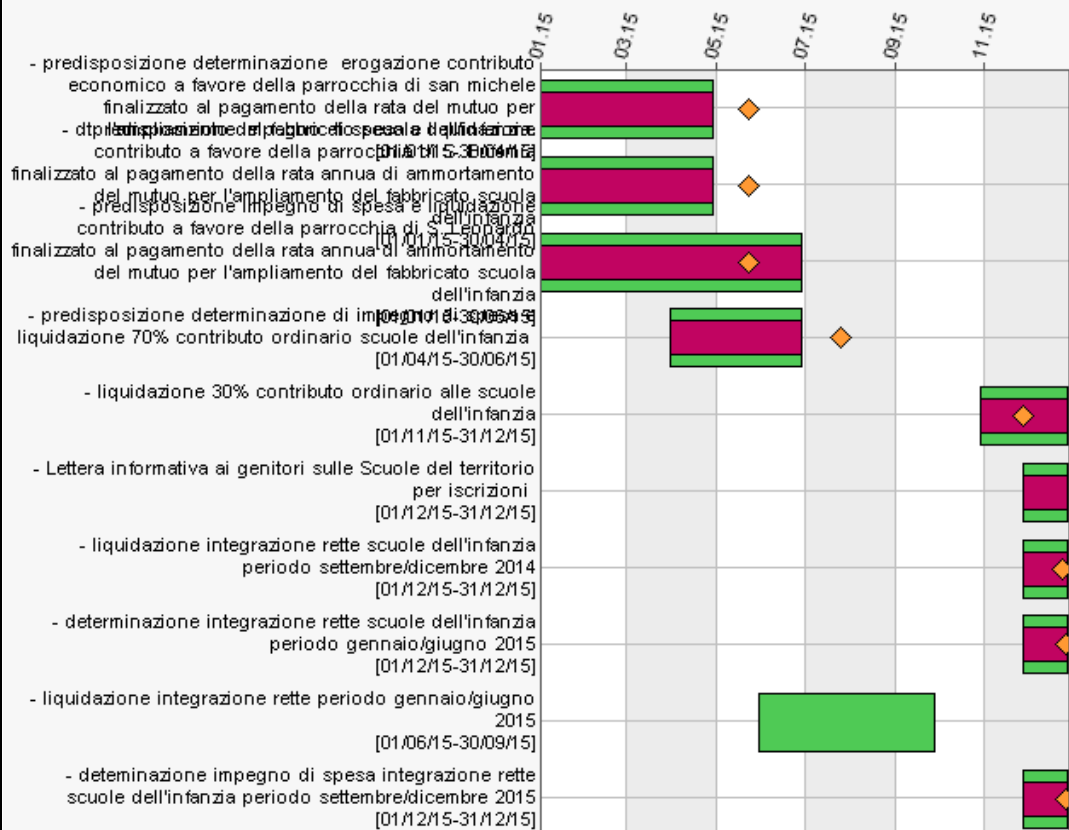


Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento

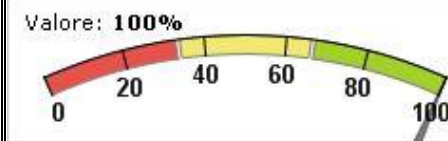


Rapporti con ASILO
NIDO INTEGRATO e
SCUOLE
DELL'INFANZIA

Rapporti con ASILO NIDO INTEGRATO e SCUOLE DELL'INFANZIA



FASE 9: termine slittato al 2016 in attesa delle liste insoluti delle scuole dell'infanzia

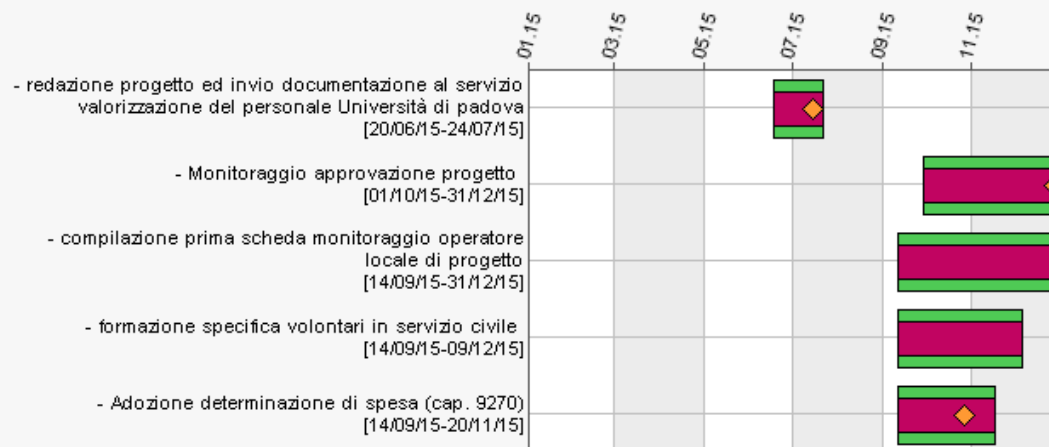


Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Media
Tipologia
Intervento:
miglioramento

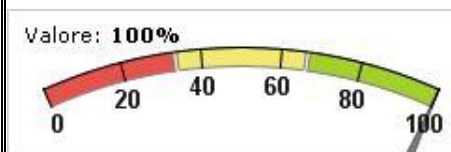


Gestione Volontari
SERVIZIO CIVILE
NAZIONALE

Gestione Volontari SERVIZIO CIVILE NAZIONALE



FASE 3: Prima scheda di monitoraggio compilata a marzo 2016. Termini e modalità slittati nel 2016 per cause non dipendenti dall'ufficio ma termini stabiliti da ufficio Servizio Civile Nazionale
FASE 4: Ultimo incontro formativo avvenuto il 25.3.2016

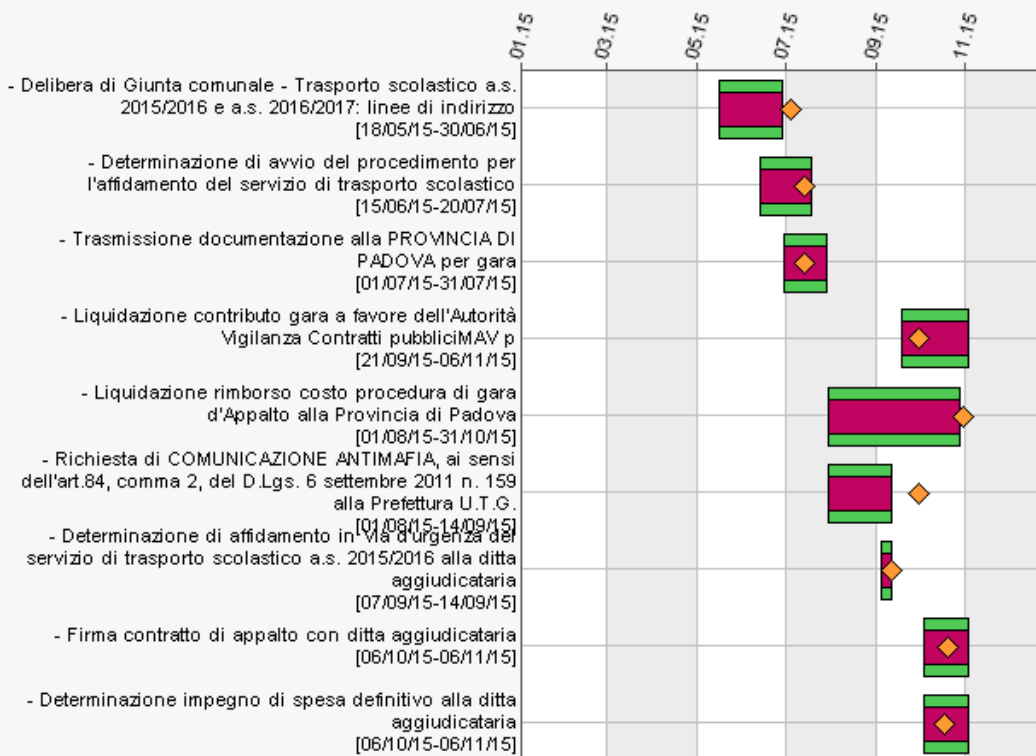


Responsabile:
Alda Bordinon
Assessore:
Gabriella Boesso
Priorità: Media
Tipologia
Intervento:
mantenimento

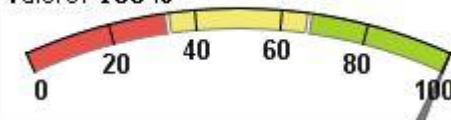


Gestione servizio
TRASPORTO
SCOLASTICO

Gestione servizio TRASPORTO SCOLASTICO



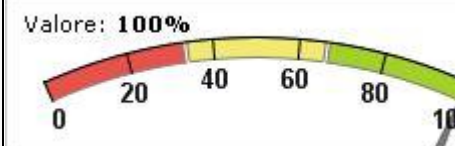
Valore: 100%



Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Massimo Morbiato
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento

[Gestione servizio
TRASPORTO
SCOLASTICO
\(pagamenti\)](#)

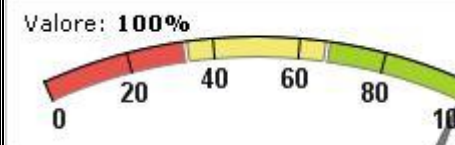
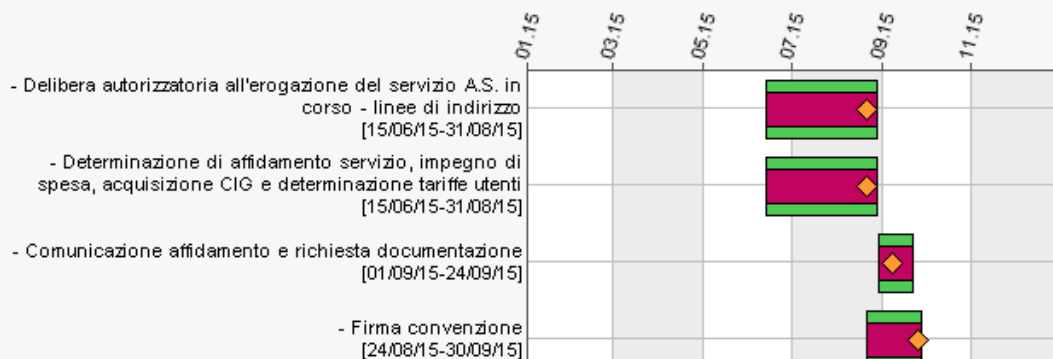
Gestione servizio TRASPORTO SCOLASTICO (pagamenti)



Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Massimo Morbiato
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento

[Gestione servizio
MENSA
SCOLASTICA](#)

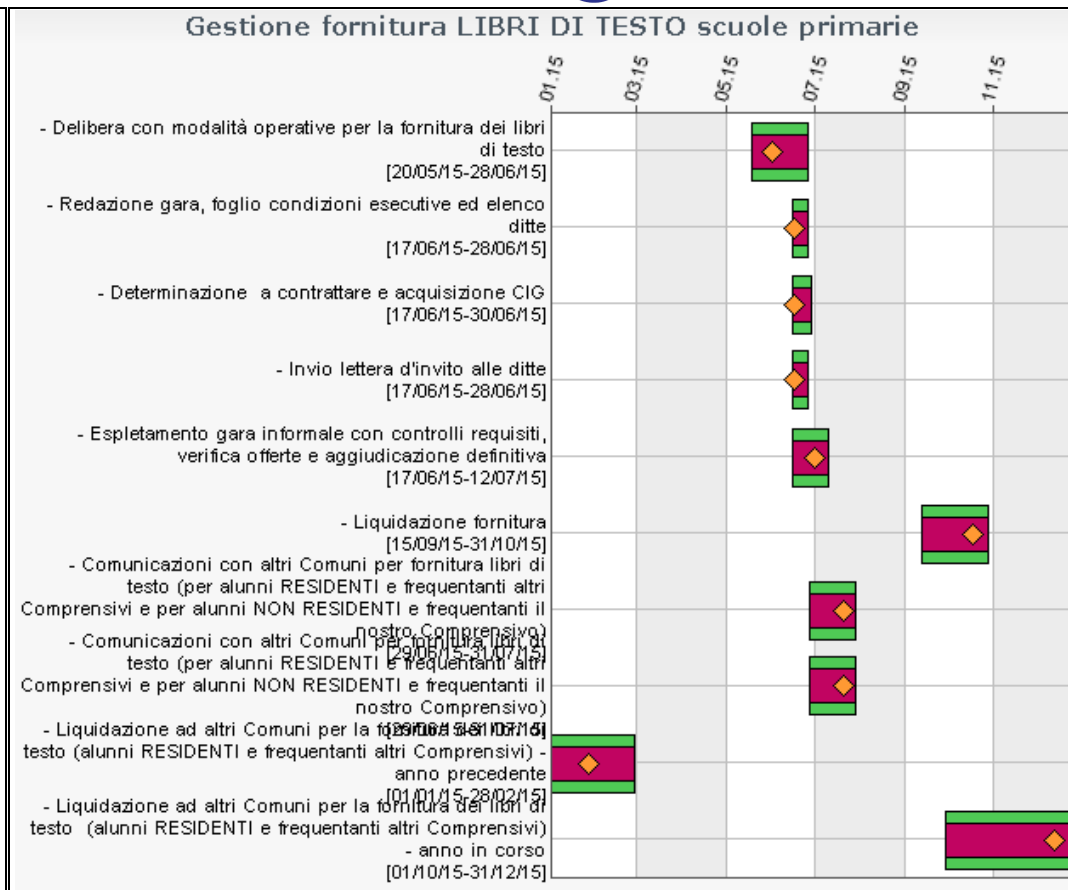
Gestione servizio MENSA SCOLASTICA



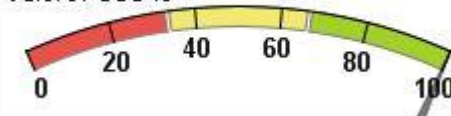
Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Massimo Morbiato
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento

Gestione servizio VIGILANZA SCOLASTICA (nonni-vigili)	Gestione servizio VIGILANZA SCOLASTICA (nonni-vigili) 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Determina di conferimento incarico e assunzione impegno di spesa [25/08/15-08/09/15] - Predisposizione e firma convenzione di incarico [24/08/15-14/09/15] - Comunicazione nominativi all'Istituto Comprensivo Statale [24/08/15-14/09/15] - Comunicazione nominativi alla Federazione dei Comuni del Camposampierese [24/08/15-14/09/15] Valore: 100% 0 20 40 60 80 100	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Massimo Morbiato Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo						
Gestione USCITE DIDATTICHE e servizi di SOSTITUZIONE SCUOLABUS comunale	<table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>n. uscite didattiche</td><td>19</td><td>4</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. uscite didattiche	19	4	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Massimo Morbiato Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO						
n. uscite didattiche	19	4						

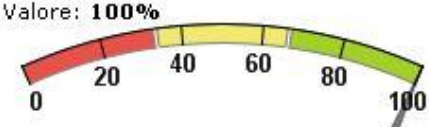
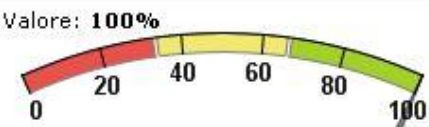
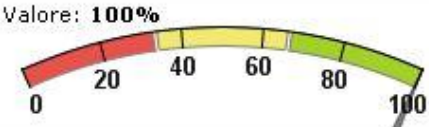
Gestione fornitura
LIBRI DI TESTO
scuole primarie



Valore: 100%



Responsabile:
Alda Bordignon
Assessore:
Massimo Morbiato
Priorità: Alta
Tipologia Intervento:
mantenimento

Adesione progetto IRIDE di intercettazione precoce in rete classi prime scuola primaria denominato "TUTTI A BORDO"	Adesione progetto IRIDE di intercettazione precoce in rete classi prime scuola primaria denominato "TUTTI A BORDO" 01 03 05 07 09 11 - predisposizione delibera di adesione al progetto [01/10/15-30/11/15] - predisposizione determinazione di impegno di spesa [01/12/15-31/12/15] - liquidazione quota a carico del Comune per la realizzazione del progetto [01/12/15-31/12/15] Come da Convenzione il termine per il versamento era entro febbraio 2016	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Massimo Morbiato Priorità: Media Tipologia Intervento: mantenimento
Adesione progetto integrazione alunni IMMIGRATI (Rete Mosaico)	Adesione progetto integrazione alunni IMMIGRATI (Rete Mosaico) 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - predisposizione determinazione impegno di spesa anno scolastico 2012/2013 [01/03/15-30/04/15] - verifica prospettiva di rinnovo del protocollo con parti interessate [01/12/15-31/12/15] - adesione al nuovo protocollo d'intesa per l'anno scolastico 2013/2014 [01/12/15-31/12/15] Il progetto si riferisce all'A.S.2015/2016. Il termine è slittato al 2016 per volontà degli Enti aderenti. La firma del protocollo d'intesa è avvenuta il 7/3/2016.	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Massimo Morbiato Priorità: Media Tipologia Intervento: mantenimento
Contributo annuale	Contributo annuale 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Richiesta contributo [15/11/15-20/12/15] - Verifica rendiconto [01/12/15-31/12/15] - Impegno e liquidazione [02/12/15-31/12/15]	Valore: 100% 	Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Massimo Morbiato Priorità: Media Tipologia Intervento: mantenimento

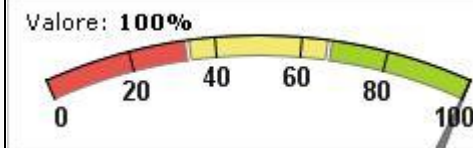
Servizio Finanziario

RESPONSABILE: GIOVANNI MAZZOCCA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI																								
OBIETTIVO PRIORITARIO - Programmazione e Armonizzazione contabile	OBIETTIVO PRIORITARIO - Programmazione e Armonizzazione contabile - Riclassificazione completa delle voci di Bilancio secondo i principi della nuova contabilità [01/04/15-31/07/15] - Predisposizione e approvazione del Bilancio 2015 [01/03/15-31/07/15] - Predisposizione DUP 2016-2018 [01/10/15-31/12/15] - Predisposizione e approvazione del Bilancio 2015 armonizzato [01/04/15-31/07/15]	Valore: 100%	Responsabile: Giovanni Mazzocca Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo																								
OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione economico-finanziaria: adeguamento a split payment e fatturazione elettronica	OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione economico-finanziaria: adeguamento a split payment e fatturazione elettronica - Implementazione delle procedure informatiche ai fini della fatturazione elettronica [01/02/15-31/12/15] - Adeguamento allo split payment e al reverse charge [01/02/15-31/12/15] <table><thead><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>n.accertamenti</td><td>67</td><td>67</td></tr><tr><td>n.complessivo variazioni di bilancio e di peg</td><td>3</td><td>5</td></tr><tr><td>n.fatture registrate</td><td>2058</td><td>2257</td></tr><tr><td>n.impegni</td><td>616</td><td>616</td></tr><tr><td>n.incontri con Revisori</td><td>7</td><td>6</td></tr><tr><td>n.mandati</td><td>1732</td><td>1776</td></tr><tr><td>n.reversali</td><td>579</td><td>962</td></tr></tbody></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.accertamenti	67	67	n.complessivo variazioni di bilancio e di peg	3	5	n.fatture registrate	2058	2257	n.impegni	616	616	n.incontri con Revisori	7	6	n.mandati	1732	1776	n.reversali	579	962	Valore: 100% ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Giovanni Mazzocca Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																									
n.accertamenti	67	67																									
n.complessivo variazioni di bilancio e di peg	3	5																									
n.fatture registrate	2058	2257																									
n.impegni	616	616																									
n.incontri con Revisori	7	6																									
n.mandati	1732	1776																									
n.reversali	579	962																									

**OBIETTIVO
PRIORITARIO -
Rendicontazione
con
riaccertamento
straordinario dei
residui**

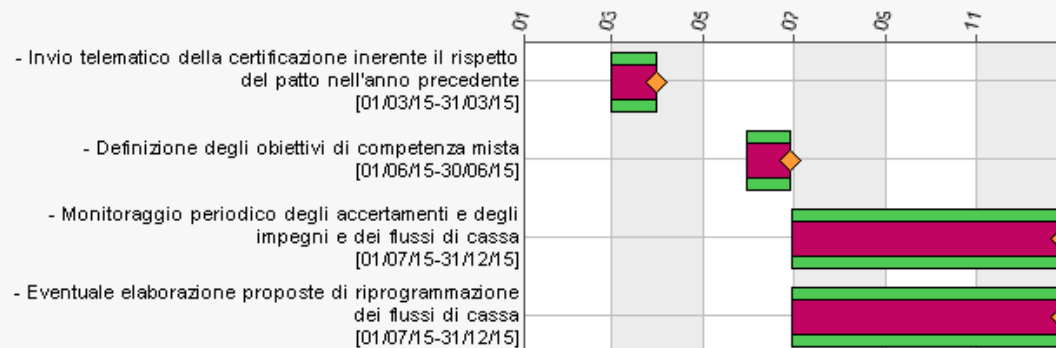
**OBIETTIVO PRIORITARIO - Rendicontazione con riaccertamento
straordinario dei residui**



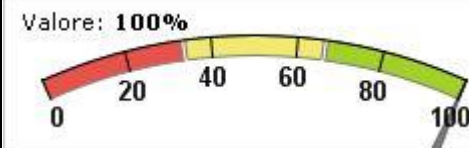
Responsabile:
Giovanni
Mazzocca
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
sviluppo

[Monitoraggio
del Patto di
Stabilità rispetto
ai limiti previsti
dalla Finanziaria](#)

Monitoraggio del Patto di Stabilità rispetto ai limiti previsti dalla Finanziaria



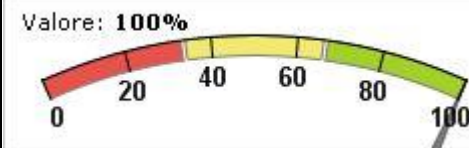
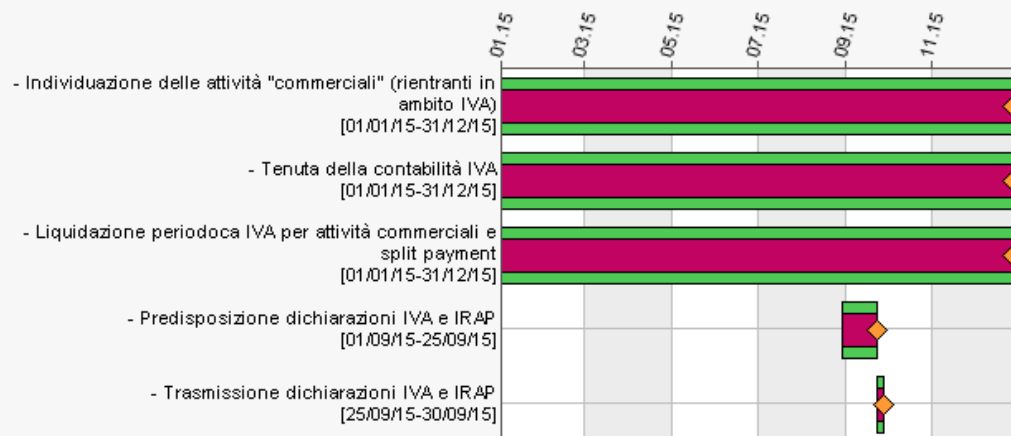
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n.monitoraggi sul patto	10	8



Responsabile:
Giovanni Mazzocca
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia Intervento:
miglioramento

[Adempimenti
fiscali](#)

Adempimenti fiscali

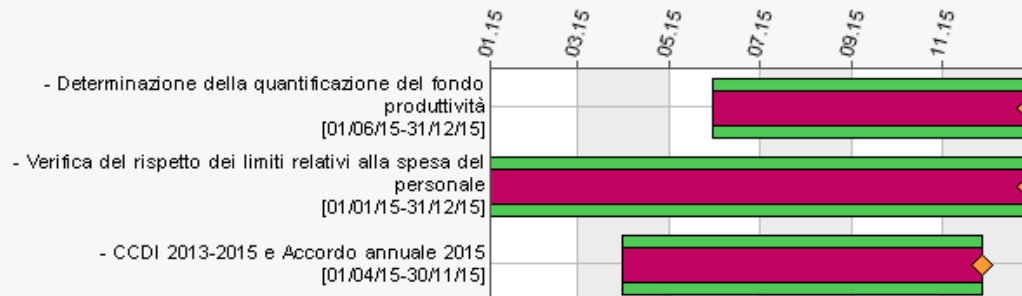


Responsabile:
Giovanni Mazzocca
Priorità: Alta
Tipologia Intervento:
mantenimento

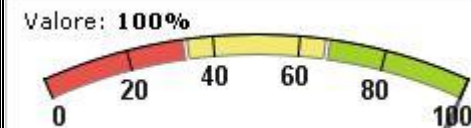
Assicurare la regolarità del servizio di economato	Assicurare la regolarità del servizio di economato 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Approvazione del Conto dell'economato dell'esercizio precedente [01/01/15-30/01/15] - Invio Conto dell'Economato alla Corte dei Conti [01/05/15-30/06/15] <table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>n.buoni spesa economato</td><td>103</td><td>122</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.buoni spesa economato	103	122	Valore: 100% 0 20 40 60 80 100	Responsabile: Giovanni Mazzocca Assessore: Giovanna Novello Priorità: Media Tipologia Intervento: mantenimento						
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO													
n.buoni spesa economato	103	122													
Garantire la regolarità del servizio TIA/TOSAP e Pubblicità	Garantire la regolarità del servizio TIA/TOSAP e Pubblicità 01.15 03.15 05.15 07.15 09.15 11.15 - Verifica dei presupposti, definizione nuove condizioni migliorative e rinnovo della concessione della pubblicità [01/10/15-30/11/15] <table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>accertato Tosap</td><td>12753</td><td>16431,25</td></tr><tr><td>n.concessioni rilasciate tosap</td><td>28</td><td>26</td></tr><tr><td>Recupero TOSAP anni precedenti</td><td>1500</td><td>150</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	accertato Tosap	12753	16431,25	n.concessioni rilasciate tosap	28	26	Recupero TOSAP anni precedenti	1500	150	Valore: 100% 0 20 40 60 80 100 ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Giovanni Mazzocca Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: miglioramento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO													
accertato Tosap	12753	16431,25													
n.concessioni rilasciate tosap	28	26													
Recupero TOSAP anni precedenti	1500	150													
Gestione rapporti con Ufficio Unico del Personale	<table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>N. incontri con UUP</td><td>5</td><td>4</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	N. incontri con UUP	5	4	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Giovanni Mazzocca Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento						
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO													
N. incontri con UUP	5	4													

Gestione interna
del personale

Gestione interna del personale

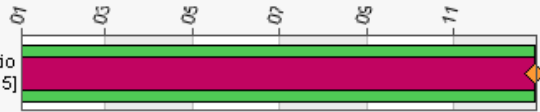
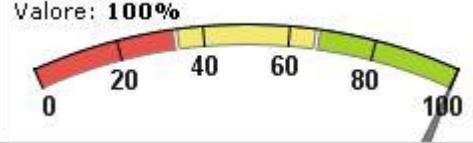


	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
N. incontri di contrattazione	6	3
n.atti/provvedimenti gestione del personale	32	22



Responsabile:
Giovanni
Mazzocca
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento

Area 3: Servizi Tecnici – Edilizia Privata e Urbanistica
RESPONSABILE: GABRIELE BIZZOTTO

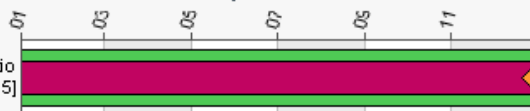
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI																																				
OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata	OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata - Garantire la qualità del servizio [01/01/15-31/12/15] 	Valore: 100% 	Responsabile: Gabriele Bizzotto Assessore: Giuseppe Cagnin Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo																																				
	<table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>n. DIA presentate</td><td>65</td><td>85</td></tr><tr><td>n. SCIA presentate</td><td>41</td><td>62</td></tr><tr><td>importo accertato su oneri urbanistici</td><td>241654,3</td><td>266923,74</td></tr><tr><td>n.CDU richiesti</td><td>65</td><td>63</td></tr><tr><td>n.CDU rilasciati</td><td>65</td><td>63</td></tr><tr><td>n.certificati agibilità alloggi richiesti</td><td>56</td><td>51</td></tr><tr><td>n.certificati agibilità alloggi rilasciati</td><td>53</td><td>42</td></tr><tr><td>n.certificati idoneità alloggi richiesti</td><td>22</td><td>19</td></tr><tr><td>n.certificati idoneità alloggi rilasciati</td><td>21</td><td>18</td></tr><tr><td>n.permessi a costruire richiesti</td><td>65</td><td>67</td></tr><tr><td>n.permessi a costruire rilasciati</td><td>78</td><td>61</td></tr></table>			ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. DIA presentate	65	85	n. SCIA presentate	41	62	importo accertato su oneri urbanistici	241654,3	266923,74	n.CDU richiesti	65	63	n.CDU rilasciati	65	63	n.certificati agibilità alloggi richiesti	56	51	n.certificati agibilità alloggi rilasciati	53	42	n.certificati idoneità alloggi richiesti	22	19	n.certificati idoneità alloggi rilasciati	21	18	n.permessi a costruire richiesti	65	67	n.permessi a costruire rilasciati	78	61	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE
		ANNO PRECEDENTE		ANNO IN CORSO																																			
	n. DIA presentate	65		85																																			
	n. SCIA presentate	41		62																																			
	importo accertato su oneri urbanistici	241654,3		266923,74																																			
	n.CDU richiesti	65		63																																			
	n.CDU rilasciati	65		63																																			
	n.certificati agibilità alloggi richiesti	56		51																																			
	n.certificati agibilità alloggi rilasciati	53		42																																			
	n.certificati idoneità alloggi richiesti	22		19																																			
	n.certificati idoneità alloggi rilasciati	21		18																																			
n.permessi a costruire richiesti	65	67																																					
n.permessi a costruire rilasciati	78	61																																					
Acquisizione certificazioni, dati e verifiche degli operatori economici	<table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>n. CIG acquisiti</td><td></td><td>5</td></tr><tr><td>n. DURC acquisiti</td><td></td><td>109</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. CIG acquisiti		5	n. DURC acquisiti		109	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Gabriele Bizzotto Assessore: Giuseppe Cagnin Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento																											
		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																																				
	n. CIG acquisiti		5																																				
n. DURC acquisiti		109																																					

RINVIO 2016 - Piano di assetto del territorio	RINVIO 2016		Responsabile: Gabriele Bizzotto Assessore: Giuseppe Cagnin Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo
OBIETTIVO PRIORITARIO - Riclassificazioni aree edificabili - Varianti Verdi	OBIETTIVO PRIORITARIO - Riclassificazioni aree edificabili - Varianti Verdi <		

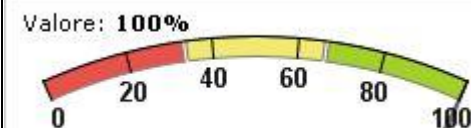
**OBIETTIVO
PRIORITARIO -**
Assicurare la
regolarità del servizio
ambiente (attività
consolidate)

**OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio
ambiente (attività consolidate)**

- Garantire la qualità del servizio
[01/01/15-31/12/15]



	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. autorizzazioni allo scarico richieste	14	18
n. autorizzazioni allo scarico rilasciate	14	17
n. sopralluoghi ambientali effettuati		3



ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

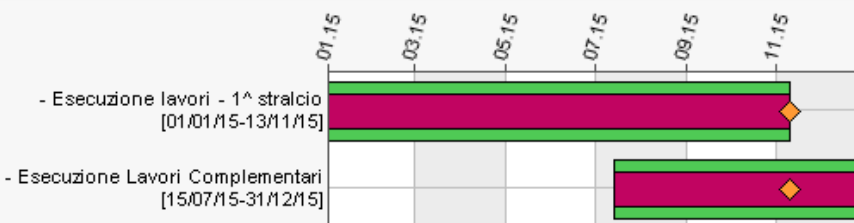
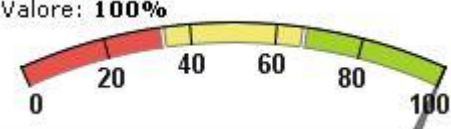
Responsabile:
Gabriele (dal
01.09.2014 -
comando a 9 ore)
Bizzotto
Assessore: Marco
Bragagnolo
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
mantenimento

Area 3: Ufficio Commercio e I.M.U. – TASI
RESPONSABILE: VALERIO ZAMPIERO (Segretario Comunale)

OBIETTIVO	DESCRIZIONE				VALUTAZIONE	DETTAGLI
IMU Ordinaria - Ulteriore estensione servizio di bollettazione			ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Valerio Zampieri Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: miglioramento
		Importo IMU ordinaria	980.493,00	880.014,00		
		Importo Tasi ordinaria	625.627,00	649.783,00		
		n.bollettini precompilati	3190	3190		
ICI violazioni			ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Valerio Zampieri Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: miglioramento
		ICI violazione introitato	130.436,00	61.708		
		ICI violazione notificati	140.045,00	54.985		
		n. avvisi di accertamento	129	169		
		n. ricorsi sugli accertamenti ICI	1	0		
		n. ricorsi sugli accertamenti ICI vinti dall'ente	1	0		
IMU violazioni			ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Valerio Zampieri Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: miglioramento
		n. di ricorsi vinti dall'Ente - IMU	0	0		
		IMU violazione notificato		115.775,00		
		IMU violazioni introitato		19.410,00		
		n. di ricorsi sugli accertamenti IMU		0		
		Numero avvisi di accertamento IMU		114		

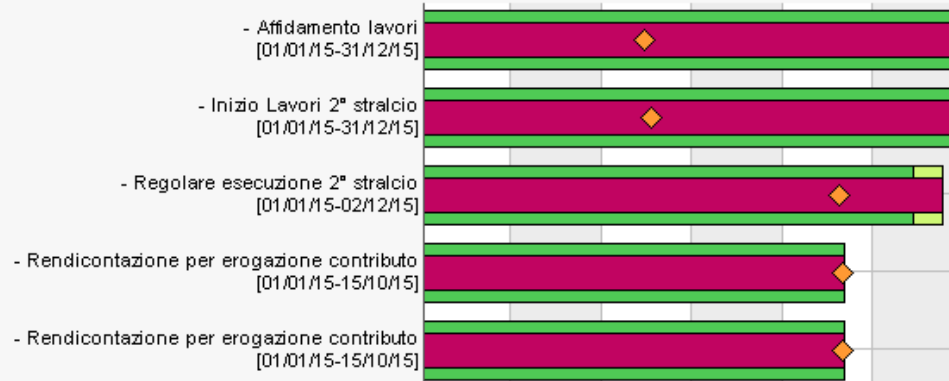
TASI violazioni	<table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>n. di ricorsi TASI vinti dall'Ente</td><td colspan="2" rowspan="5">Le procedure di recupero sono state previste nel 2016 come da facoltà.</td></tr><tr><td>n. avvisi di accertamento TASI</td></tr><tr><td>n. di ricorsi sugli accertamenti TASI</td></tr><tr><td>TASI violazione introitato</td></tr><tr><td>TASI violazione notificato</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. di ricorsi TASI vinti dall'Ente	Le procedure di recupero sono state previste nel 2016 come da facoltà.		n. avvisi di accertamento TASI	n. di ricorsi sugli accertamenti TASI	TASI violazione introitato	TASI violazione notificato	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Valerio Zampieri Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO											
n. di ricorsi TASI vinti dall'Ente	Le procedure di recupero sono state previste nel 2016 come da facoltà.												
n. avvisi di accertamento TASI													
n. di ricorsi sugli accertamenti TASI													
TASI violazione introitato													
TASI violazione notificato													
Gestione tecnico-amm.va delle manifestazioni paesane.		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Valerio Zampieri Assessore: Marco Bragagnolo Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento										
TOSAP MERCATI	<table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>bollettazione Tosap (n.)</td><td>17</td><td>13</td></tr><tr><td>incasso Tosap</td><td>14.421</td><td>16.431</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	bollettazione Tosap (n.)	17	13	incasso Tosap	14.421	16.431	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Giovanni Mazzocca Assessore: Marco Bragagnolo Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento	
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO											
bollettazione Tosap (n.)	17	13											
incasso Tosap	14.421	16.431											

Area 3: Ufficio Lavori Pubblici e Ufficio Manutenzioni, Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale
RESPONSABILE: MARIA RACCANELLO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Parco urbano - 1^ Stralcio	Parco urbano - 1^ Stralcio  - Esecuzione lavori - 1^ stralcio [01/01/15-13/11/15] - Esecuzione Lavori Complementari [15/07/15-31/12/15] 2015 • sono terminati i lavori complementari, riportando terreno e seminando il manto erboso • è stato terminato il lavoro risagomatura delle sponde del bacono di laminazione • lavori completati il 13/11/2015	Valore: 100% 	Responsabile: Maria Raccanello Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo

[Messa in sicurezza
delle intersezioni a
raso: Via Desman
con Via G.Galilei e
Via Pelosa con Via
Da Ponte e Via
Sabbadina -
Realizzazione
rotatorie](#)

Messa in sicurezza delle intersezioni a raso: Via Desman con Via G.Galilei e Via Pelosa con Via Da Ponte e Via Sabbadina - Realizzazione rotatorie



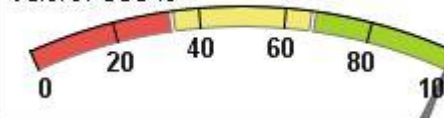
Con determinazione del Responsabile del Servizio n. 39 del 26/02/2015 è stata indetta la procedura aperta ai sensi dell'art. 55 e 122 del D.Lgs. n. 163/2006, affidando alla Provincia di Padova quale Centrale Unica di Committenza l'individuazione della ditta esecutrice. Con determinazione n. 154 del 01/06/2015 è stato preso atto che con determinazione del Dirigente del Settore della Provincia di Padova n. 671 del 21/04/2015, sono stati approvati i verbali delle operazioni di gara prot. n. 42435 del 26/03/2015 aggiudicando definitivamente l'appalto dei lavori di "Messa in sicurezza delle intersezioni a raso - 2 stralcio: rotatoria tra la S.P. 88 "del Cardo" (via Dalesmanina) con Via Scardeone e incrocio tra via Sabbadina con via Pelosa" alla ditta TESSARO Remo S.r.l. con sede in via Avogadro n. 23 a Rubano (PD), per un importo lavori di € 185.083,42 per lavori a corpo e a misura oltre a € 11.500,00 di oneri per la Sicurezza ed € 5.800,00 per lavori da eseguire in economia, entrambi costi non soggetti a ribasso d'asta; pari ad un totale di € 202.383,42 oltre Iva 10% - CIG: 6074510C38;

- 1° Certificato di Pagamento del 24/07/2015 di € 66.241,50
 - 2° Certificato di Pavamento del 16/09/2015 di € 81.739,53
 - 3° Certificato (corr. al finale) del 12/10/2015 di € 94.447,49
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso il 12/10/2015

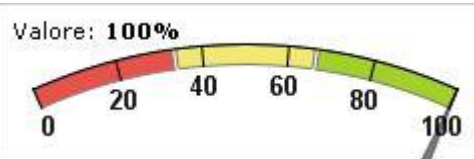
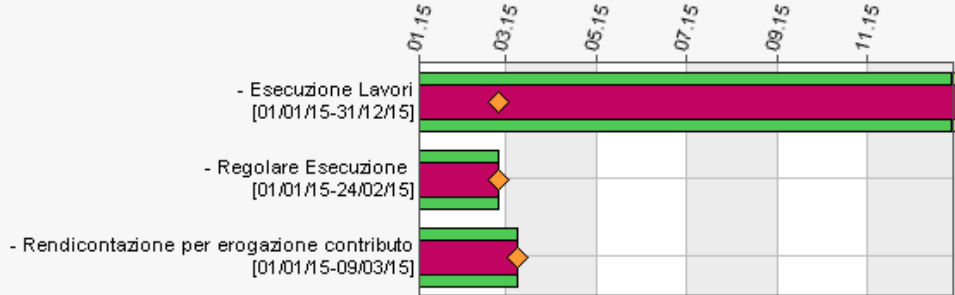
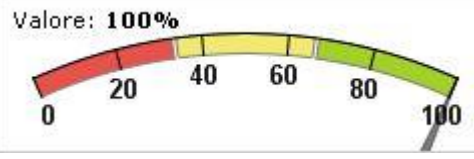
Inviata documentazione per la rendicontazione delle spese sostenute al fine di ricevere l'erogazione del contributo regionale a saldo pari ad € 261.300,00.

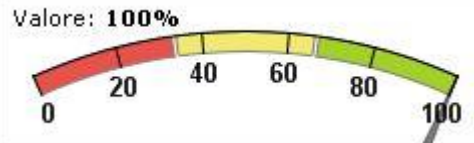
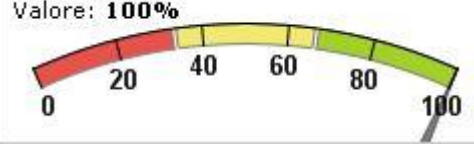
Il 29/10/2015 è stato emesso dalla Regione Veneto il Decreto n. 175/710103 di determinazione del contributo definitivo e disposizione per la liquidazione a saldo

Valore: 100%



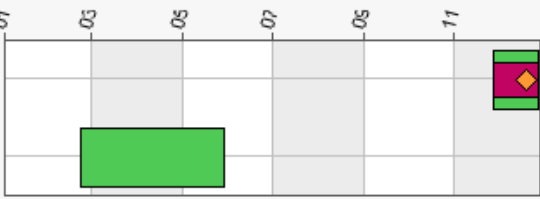
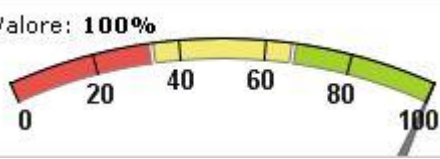
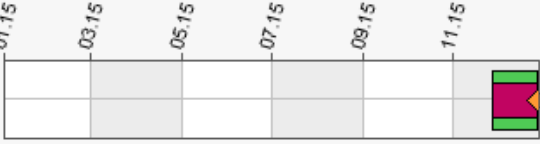
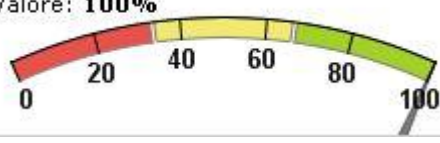
Responsabile:
Maria Raccanello
Assessore:
Giovanna Novello
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
sviluppo

Installazione ascensore, bagni e ampliamento sede didattica (istituto comprensivo)	Installazione ascensore, bagni e ampliamento sede didattica (istituto comprensivo)  - Richiesta erogazione contributo [14/04/15-31/12/15] Il 23/03/2015 con prot. 3852 è stata inviata la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e la conseguente erogazione del contributo a saldo per l'importo di € 100.000,00. decreto della Regione Veneto n. 384 del 22/04/2015 è stato determinato in via definitiva il contributo assegnato	 Valore: 100%	Responsabile: Maria Raccanello Assessore: Giovanna Novello Priorità: Media Tipologia Intervento: sviluppo
Realizzazione rotatoria uscita 308 con via Croce Ruzza e via Marconi	Realizzazione rotatoria uscita 308 con via Croce Ruzza e via Marconi  - Esecuzione Lavori [01/01/15-31/12/15] - Regolare Esecuzione [01/01/15-24/02/15] - Rendicontazione per erogazione contributo [01/01/15-09/03/15] Rendicontazione delle spese sostenute e richiesta erogazione contributo a saldo il 09/03/2015 Decreto della Regione del Veneto n. 256 del 27/03/2015 di conferma in via definitiva e liquidazione del contributo assegnato.	 Valore: 100%	Responsabile: Maria Raccanello Assessore: Giovanna Novello Priorità: Media Tipologia Intervento: miglioramento

OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento e ammodernamento impianto di illuminazione pubblica in via Desman tra la rotatoria all'intersezione con via G. Galilei e l'incrocio con via Croce Ruzza	OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento e ammodernamento impianto di illuminazione pubblica in via Desman tra la rotatoria all'intersezione con via G. Galilei e l'incrocio con via Croce Ruzza - Approvazione progetto esecutivo [01/01/15-31/12/15] - Affidamento lavori [01/01/15-31/12/15] Approvato progetto esecutivo con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 04/05/2015 per i lavori di "Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Desman nel tratto compreso tra la rotatoria posta all'intersezione con Via G. Galilei (ingresso alla Z.I.) e l'incrocio con Via Croce Ruzza" per l'importo complessivo di € 100.000,00 così suddiviso € 78.500,00 per lavori ed oneri di sicurezza ed € 21.500,00 per somme a disposizione dell'amministrazione con Determina del Responsabile del Servizio n. 302 del 04/11/2015 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori in oggetto 04/11/2015	 Valore: 100%	Responsabile: Maria Raccanello Assessore: Massimo Morbiato Priorità: Alta Tipologia Intervento: miglioramento
OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione Straordinaria, restauro e allestimento del Museo della Centuriazione Romana e del Museo delle opere di Aldo Rossi	OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione Straordinaria, restauro e allestimento del Museo della Centuriazione Romana e del Museo delle opere di Aldo Rossi - Progettazione definitiva/esecutiva [01/07/15-31/12/15]	 Valore: 100%	Responsabile: Maria Raccanello Assessore: Giovanna Novello Priorità: Media Tipologia Intervento: sviluppo

ELIMINATO - Realizzazione percorso ciclo-pedonale lungo Via San Leonardo nel tratto compreso tra Via Roma (S.P. 34) e Via G.Galilei (ingresso alla Z.I.)	ELIMINATO E RINVIATO AL 2016		Responsabile: Maria Raccanello Assessore: Giovanna Novello Priorità: Media Tipologia Intervento: sviluppo									
Assicurare la regolarità del servizio di tutela dell'ambiente	Assicurare la regolarità del servizio di tutela dell'ambiente 01.1503.1505.1507.1509.1511.15 - Incarico a ETRA - zanzara tigre [05/05/15-30/10/15] <table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>n.interventi sui corsi d'acqua (sfalci e risezionamenti)</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Spesa per manutenzione corsi d'acqua</td><td>14000</td><td>10000</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.interventi sui corsi d'acqua (sfalci e risezionamenti)	3	4	Spesa per manutenzione corsi d'acqua	14000	10000	Valore: 100% 020406080100	Responsabile: Maria Raccanello Assessore: Giovanna Novello Priorità: Media Tipologia Intervento: mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO										
n.interventi sui corsi d'acqua (sfalci e risezionamenti)	3	4										
Spesa per manutenzione corsi d'acqua	14000	10000										
Istruttoria pratiche per calamità naturali	<table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>Totale eventi calamitosi</td><td>3</td><td>1</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	Totale eventi calamitosi	3	1	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Maria Raccanello Assessore: Giovanna Novello Priorità: Media Tipologia Intervento: miglioramento			
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO										
Totale eventi calamitosi	3	1										

Istruttoria pratiche barriere architettoniche	<table> <tr> <td></td> <td>ANNO PRECEDENTE</td> <td>ANNO IN CORSO</td> </tr> <tr> <td>Domande istruite</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>richieste liquidate (barriere architettoniche)</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	Domande istruite	0	1	richieste liquidate (barriere architettoniche)	0	0	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Maria Raccanello Assessore: Giovanna Novello Priorità: Media Tipologia Intervento: miglioramento																														
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																																								
Domande istruite	0	1																																								
richieste liquidate (barriere architettoniche)	0	0																																								
Gestione pratiche amministrative	<table> <tr> <td></td> <td>ANNO PRECEDENTE</td> <td>ANNO IN CORSO</td> </tr> <tr> <td>n.interventi manut.strade realizzati da terzi</td> <td>15</td> <td>5</td> </tr> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.interventi manut.strade realizzati da terzi	15	5	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Maria Raccanello Assessore: Giovanna Novello Priorità: Media Tipologia Intervento: miglioramento																																	
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																																								
n.interventi manut.strade realizzati da terzi	15	5																																								
Assicurare la regolarità del servizio di manutenzione	<table> <tr> <td></td> <td>ANNO PRECEDENTE</td> <td>ANNO IN CORSO</td> </tr> <tr> <td>n.cimiteri</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>n.edifici oggetto di manutenzioni</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>n.interventi manutenzione illuminazione pubblica e strade</td> <td>50</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>n.interventi manutenzione stabili e scuole</td> <td>10</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>n.interventi manutenzione cimiteri</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>n.interventi manutenzione verde</td> <td>35</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>n.interventi manutenzioni</td> <td>102</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>spesa per manutenzione cimiteri</td> <td>6000</td> <td>5500</td> </tr> <tr> <td>spesa per manutenzione illuminazione pubblica e strade</td> <td>25000</td> <td>23000</td> </tr> <tr> <td>spesa per manutenzione stabili e scuole</td> <td>11000</td> <td>10000</td> </tr> <tr> <td>spesa per manutenzione verde</td> <td>26000</td> <td>26000</td> </tr> <tr> <td>spesa tot.manutenz.</td> <td>68000</td> <td>64500</td> </tr> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.cimiteri	3	3	n.edifici oggetto di manutenzioni	7	7	n.interventi manutenzione illuminazione pubblica e strade	50	40	n.interventi manutenzione stabili e scuole	10	6	n.interventi manutenzione cimiteri	7	8	n.interventi manutenzione verde	35	35	n.interventi manutenzioni	102	89	spesa per manutenzione cimiteri	6000	5500	spesa per manutenzione illuminazione pubblica e strade	25000	23000	spesa per manutenzione stabili e scuole	11000	10000	spesa per manutenzione verde	26000	26000	spesa tot.manutenz.	68000	64500	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Maria Raccanello Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																																								
n.cimiteri	3	3																																								
n.edifici oggetto di manutenzioni	7	7																																								
n.interventi manutenzione illuminazione pubblica e strade	50	40																																								
n.interventi manutenzione stabili e scuole	10	6																																								
n.interventi manutenzione cimiteri	7	8																																								
n.interventi manutenzione verde	35	35																																								
n.interventi manutenzioni	102	89																																								
spesa per manutenzione cimiteri	6000	5500																																								
spesa per manutenzione illuminazione pubblica e strade	25000	23000																																								
spesa per manutenzione stabili e scuole	11000	10000																																								
spesa per manutenzione verde	26000	26000																																								
spesa tot.manutenz.	68000	64500																																								

OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria fossati DGRV 1767/2014	OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria fossati DGRV 1767/2014 - Affidamento incarico Consorzio sulla base di Convenzione in atto [01/12/15-31/12/15] - ELIMINATO - scavo e spurgo fossato in via Dalesmanina e via P.M. Vedovato con realizzazione di un tratto nuovo di fossato in via Dalesmanina [22/02/15-31/05/15]  Con Determinazione n. 365 del 23.12.2015 sono affidati al Consorzio di Bonifica acque risorgive i lavori sopra descritti. Il lavoro è stato posticipato al mese di febbraio 2016 per mancata disponibilità operativa da parte del Consorzio acque risorgive.	Valore: 100% 	Responsabile: Maria Raccanello Assessore: Marco Bragagnolo Priorità: Alta Tipologia Intervento: miglioramento
ELIMINATO - Manutenzione straordinaria scuola primaria Locatelli	Con Determinazione n. 340 del 12.12.2015 sono stati affidati i lavori di rifacimento copertura ala est scuola primaria Locatelli, ai sensi del D.Lgs 163/2006 art. 125. L'esecuzione dei lavori è prevista nel periodo di chiusura anno scolastico 2015 - 2016 a partire dal mese di giugno 2016. I lavori saranno ultimati entro fine agosto 2016.		Responsabile: Maria Raccanello Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: miglioramento
verifiche sismiche edifici scolastici	verifiche sismiche edifici scolastici - Verifiche sismiche [01/12/15-31/12/15]  Con la fine del mese di dicembre 2015 sono state ultimate le verifiche sismiche di primo grado per i due plessi scolastici di Borgoricco: primaria Locatelli e secondaria Ungaretti; entro l'estate 2016 verranno ultimate anche le verifiche delle primaria Minniti di Sant'Eufemia e Mazzonetto di San Michele delle Badesse.	Valore: 100% 	Responsabile: Maria Raccanello Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento



Servizi culturali

RESPONSABILE: VANNA AGOSTINI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE			VALUTAZIONE	DETTAGLI
Garantire la funzionalità della biblioteca		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Vanna Agostini Assessore: Massimo Morbiato Priorità: Alta Tipologia Intervento: miglioramento
	n. nuove acquisizioni materiale librario della biblioteca	809	705		
	n. presenze in biblioteca	10388	11102		
	n. prestiti sezione multimediale	2089	2109		
	n. nuovi iscritti	163	132		
	n. nuovo materiale acquistato (libri, dvd, ...)	746	527		
	n. prestiti	15172	15670		
	n.ore apertura biblioteca settimanali	21	21		
	totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12)	25903	26755		
Progetto "Nati Per Leggere"		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Vanna Agostini Assessore: Massimo Morbiato Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento
	n. letture ad alta voce in biblioteca per bambini 3-6 anni	59	54		
P3@veneti		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Vanna Agostini Assessore: Massimo Morbiato Priorità: Alta Tipologia Intervento: miglioramento
	n. accessi ad internet	810	1061		

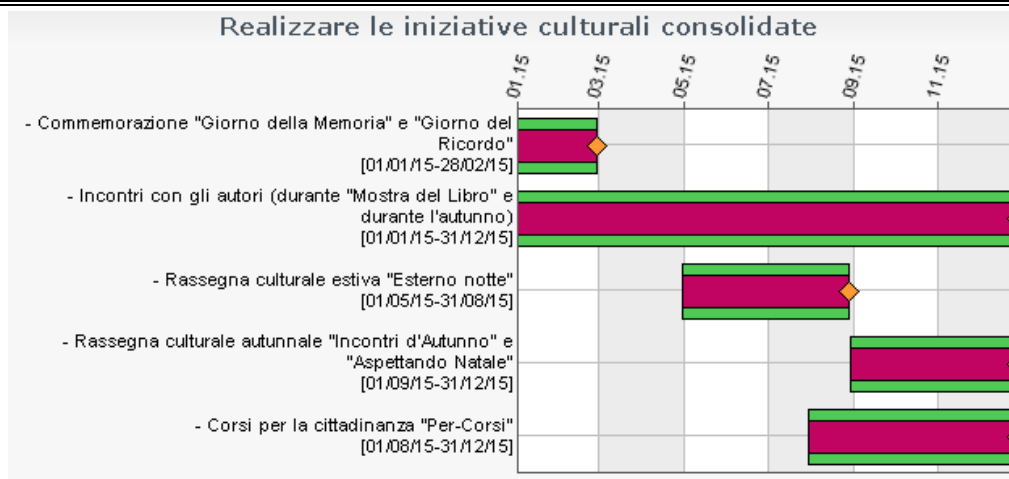
[Cooperazione
progetto "Rete
BiblioAPE"](#)

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. giornate di formazione realizzate per bibliotecari e operatori della Rete BiblioAPE	2	2

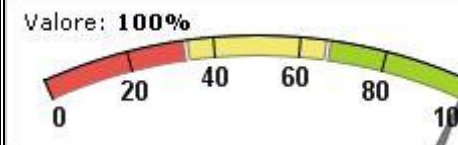
ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Responsabile:
Vanna Agostini
Assessore:
Massimo
Morbiato
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento

[Realizzare le iniziative
culturali consolidate](#)



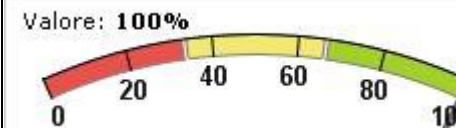
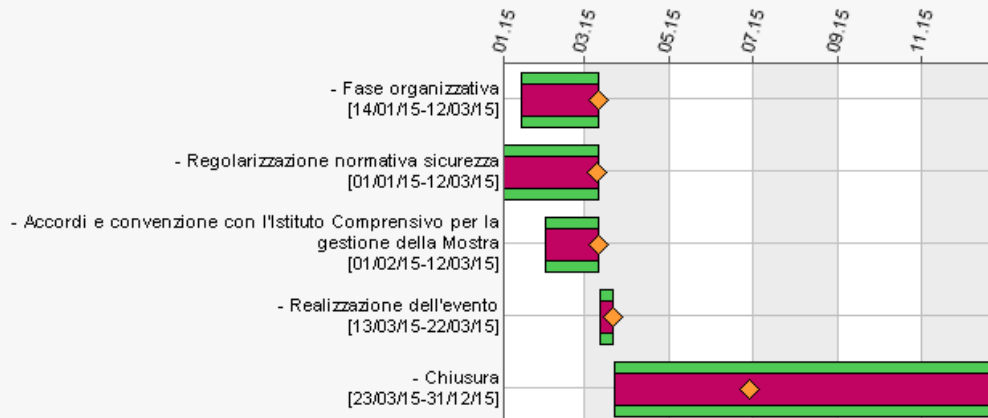
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. delibere di giunta	17	16
n. determinazioni	53	40
n. liquidazioni	127	132
n. manifestazioni/eventi organizzati	67	38



Responsabile:
Vanna Agostini
Assessore:
Massimo
Morbiato
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
mantenimento

**OBIETTIVO
PRIORITARIO -
Mostra del Libro e
Incontri con l'Autore**

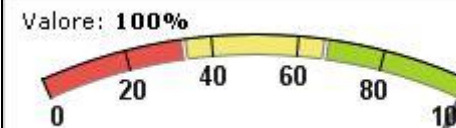
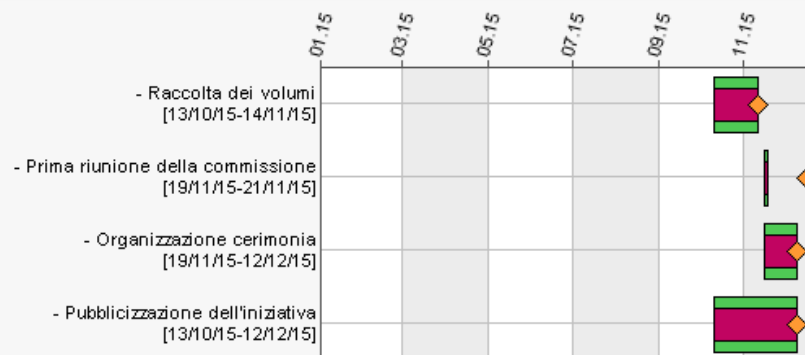
OBIETTIVO PRIORITARIO Mostra del Libro e Incontri con l'Autore



Responsabile:
Vanna Agostini
Assessore:
Massimo
Morbiato
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
mantenimento

**9^ediz. Premio
Giornalistico "Cesco
Tomaselli"**

9° ediz. Premio Giornalistico "Cesco Tomaselli"



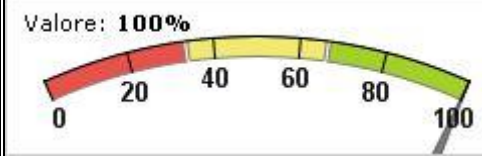
Responsabile:
Vanna Agostini
Assessore:
Massimo
Morbiato
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
mantenimento

**OBIETTIVO
PRIORITARIO -**
Attività di gestione e
promozione del
museo

OBIETTIVO PRIORITARIO Attività di gestione e promozione del Museo



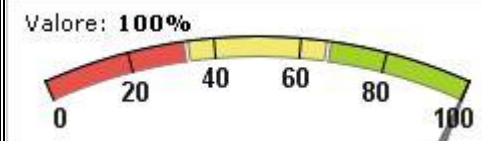
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. classi in visita al Museo	103	98
n. eventi in Museo	10	11
n. giornate con iniziative in Museo	33	41
n. ingressi al Museo	4206	4946



Responsabile:
Vanna Agostini
Assessore:
Massimo Morbiato
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
sviluppo

**OBIETTIVO
PRIORITARIO -**
Promozione e
gestione del Centro
Civico

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. concessioni scritte rilasciate per uso Centro Civico	39	28
n. richieste per utilizzo sale del Centro Civico	101	119



Responsabile:
Vanna Agostini
Assessore:
Massimo Morbiato
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
miglioramento