



Comune di Borgoricco

Provincia di Padova (PD)

COPIA

ORDINANZA N. 67 del 26-10-2020

Oggetto: EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19: DISPOSIZIONI PER FRONTEGGIARE L'EVENTUALE RISCHIO AL PUBBLICO E AI DIPENDENTI NONCHE' AI LAVORATORI ASSIMILATI NELL'ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI. PROROGA ACCESSO LIMITATO FINO AL 31 DICEMBRE 2020.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'Organizzazione mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e ha dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale
- con delibera del Consiglio dei Ministri 7 ottobre 2020 è stato prorogato, fino al 31 gennaio 2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili,

RICHIAMATE integralmente le proprie precedenti ordinanze n. 14 in data 16 marzo 2020, n. 16 in data 26 marzo 2020, n. 18 in data 4 aprile 2020, n. 21 in data 14 aprile 2020, n. 32 in data 4 maggio 2020, n. 35 in data 18 maggio 2020, n.40 in data 16 giugno 2020, n. 46 in data 16 luglio 2020, n. 48 in data 3 agosto 2020 con cui, in virtù dei provvedimenti e direttive emanate a livello nazionale allo scopo di contrastare il diffondersi del virus COVID-19, veniva limitato e regolamentato l'accesso agli uffici comunali;

CONSIDERATO che il D.P.C.M. 24 ottobre 2020, che sostituisce il DPCM 13 ottobre 2020 così come modificato con DPCM 18 ottobre 2020, al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 prevede che il lavoro agile sia incentivato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni nella L. 17 luglio 2020, n. 77;

RICORDATA la propria precedente Direttiva in materia di lavoro agile prot. n. 3809 del 16.03.2020, come modificata con proprio successivo provvedimento prot. n 5732 dell'11.05.2020;

ATTESO che con propria direttiva in data odierna, acquisita al protocollo al n. 12997, sono stati rivisitati i servizi da rendere in presenza in osservanza a quanto previsto dal DM del

Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 che ha fornito un quadro ricognitivo organico della disciplina sul lavoro agile nell'emergenza;

RITENUTO di prorogare fino al 31 dicembre 2020 le misure già adottate per la limitazione dell'accesso del pubblico agli uffici comunali, per la maggior tutela della salute dei cittadini e dei dipendenti comunali, contemperando tuttavia le esigenze finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento con le esigenze di non arrecare pregiudizio allo svolgimento dell'attività amministrativa;

RITENUTO, quindi, di continuare ad assicurare le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (a titolo esemplificativo: pagamento stipendi, attività logistiche necessarie per l'apertura e la funzionalità dei locali) sia all'utenza esterna, con riferimento ai servizi indifferibili;

VISTO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il CCNL dipendenti Regioni – Enti locali;

ORDINA

1) **di consentire sino al 31 dicembre 2020, l'accesso al pubblico agli uffici comunali con le modalità di seguito riportate:**

- **soltanto su appuntamento :**

UFFICIO	TELEFONO	INDIRIZZO E-MAIL
Protocollo – Messo - Segreteria	049 9337910	segreteria@comune.borgoricco.pd.it
Demografici e cimiteriali	049 9337935	anagrafe@comune.borgoricco.pd.it
Associazionismo/ Pubblica istruzione	049 9337924	associazionismo@comune.borgoricco.pd.it; pubblicaistruzione@comune.borgoricco.pd.it
Servizi sociali	049 9337945	sociale@comune.borgoricco.pd.it
Ragioneria	049 9337950	ragioneria@comune.borgoricco.pd.it
Cultura	049 9337931	biblioteca@comune.borgoricco.pd.it
Edilizia privata	049 9337922	urbanistica@comune.borgoricco.pd.it
Lavori pubblici/manutenzioni	049 9337915	manutenzioni@comune.borgoricco.pd.it
Tributi	049 9337925	tributi@comune.borgoricco.pd.it;

- **libero, con accesso contingentato (una persona alla volta) e solo per il servizio di prestito e restituzione, per la biblioteca comunale (per informazioni 049 9337930 e biblioteca@comune.borgoricco.pd.it);**
- **sono in ogni caso garantiti i servizi per le emergenze ed i servizi pubblici essenziali coinvolti nella gestione dell'emergenza epidemiologica in atto;**

2) si conferma il rinvio all'Ufficio Personale – CED degli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione delle direttive sul ricorso al "lavoro agile", in modo da ridurre la presenza di personale in sede, per quanto possibile; si conferma l'adozione di forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio; per le attività che, per la loro natura, non possono essere

oggetto di lavoro agile, il personale ricorrerà, in accordo con i rispettivi Responsabili di area, a strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro;

3) il presente provvedimento sia:

- pubblicato all'albo pretorio on line sino al 31 dicembre 2020 e in home page del sito internet di questo Comune, oltre che affisso alle porte di accesso delle sedi municipali;
- pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del comune, sottosezione "Provvedimenti", ulteriore sottosezione "provvedimenti degli organi politici" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
- comunicato a tutti i dipendenti comunali;
- comunicato al Comando Stazione carabinieri di Campodarsego, al Comando di Polizia Locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese, nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla casella mail protocollo_dfp@mailbox.governo.it.

4) avverso la presente ordinanza è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale del Veneto entro 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, avverso, in alternativa, al Capo dello Stato, entro 120, sempre decorrenti dallo stesso termine.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
F.to STEFANI ALBERTO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)