



COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

Prot. n. 9291

AVVISO PUBBLICO PERMANENTE

PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 08.05.2021 con cui è stato approvato il “Regolamento per la disciplina del volontariato civico”, di seguito per brevità indicato anche “Regolamento”;
- l'art. 4 del Regolamento con cui è stato istituito l'Albo Comunale dei Volontari Civici del Comune di Borgoricco;
- la propria determinazione n. 192 del 21.06.2021 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che è possibile iscriversi in qualità di “Volontario civico” all'Albo comunale dei Volontari civici del Comune di Borgoricco.

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento il volontario è una persona che in modo consapevole e informato, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo libero, personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro diretti o indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Oggetto dell'attività di volontariato

L'attività di volontariato può essere svolta nei seguenti ambiti di intervento:

- **area culturale/sportiva/ricreativa**: attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico; supporto al personale nella biblioteca comunale ed attività ad essa connesse; attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale, attività di apertura e chiusura di impianti, palestre, ecc;
- **area sociale**: attività relative ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale e qualsiasi altra attività volta a favorire l'integrazione sociale, con particolare riguardo a minori, anziani e disabili; servizio di trasporto/accompagnamento anziani e disabili presso strutture ospedaliere, luoghi di formazione, di incontro e socializzazione e del tempo libero, assistenza in generale presso strutture residenziali e semiresidenziali o presso il domicilio, o altro;

- **area civica e tutela dell'ambiente:** attività di supporto alla manutenzione, cura e tutela delle aree verdi, aiuole, parchi, arredo urbano, parcheggi e aree di mercato, edifici di proprietà comunale quali ad esempio scuole, centri civici, strutture comunali destinate all'erogazione dei servizi, ecc., cimiteri comunali e loro pertinenze; attività di vigilanza presso edifici scolastici, aree campestri, aree/parchi gioco bambini ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale; assistenza su scuolabus, in prossimità delle fermate dello stesso nonché davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini (nonni vigili), accompagnamento casa-scuola e /o scuola-casa dei bambini (*pedibus*); distribuzione di materiale informativo e di promozione relativo ad iniziative e/o eventi. Attività per servizi di logistica in occasione dello svolgimento di manifestazioni sul territorio, sorveglianza e assistenza in occasione di manifestazione in prossimità di aree e strutture pubbliche frequentate dalla popolazione;
- **area gestionale:** supporto alle attività dei settori e uffici del Comune.

Sono escluse le attività afferenti all'ambito dei servizi di protezione civile disciplinate da specifiche disposizioni di legge nazionale e regionale o da linee guida emanate dalle competenti Autorità.

Requisiti per l'iscrizione all'Albo

I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. essere cittadini italiani o cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- c. avere idoneità psico - fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgere;
- d. assenza di condanne e di procedimenti penali in corso e di misure di prevenzione o di provvedimenti interdittivi dai pubblici impieghi o che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Possono svolgere il servizio di volontariato civico anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio.

L'iscrizione all'Albo comunale dei volontari civici non esclude l'essere iscritto ad associazioni di volontariato organizzato.

Il Comune prima di affidare l'attività potrà richiedere la presentazione di attestazioni o certificazioni mediche al fine di tutelare l'interessato e i destinatari dell'attività di volontariato.

Rapporto di collaborazione

Prima dell'instaurazione del rapporto di collaborazione il Volontario e il Responsabile dell'Area competente sottoscrivono un "patto di collaborazione per attività di volontariato civico", il cui schema, approvato in allegato al succitato Regolamento, viene allegato sub. B) al presente avviso.

Il rapporto che si viene ad instaurare non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa e non costituisce rapporto di impiego tra il Comune di Borgoricco e il Volontario civico in relazione alle attività da questo svolte, per cui le persone impegnate non possono vantare nei confronti del Comune di Borgoricco alcun diritto di tipo retributivo e previdenziale.

I cittadini che svolgono il servizio di volontariato civico sono assicurati a cura e spese dell'Ente per la responsabilità civile verso terzi per eventi dannosi connessi allo svolgimento dell'attività o del servizio, nonché per gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente Regolamento.

La collaborazione può cessare o essere sospesa nelle ipotesi previste dall'art. 12 del Regolamento.

Termini e modalità di presentazione dell'istanza

La domanda di iscrizione deve essere redatta secondo il modello allegato al presente Avviso sub. A), nella quale l'interessato deve autocertificare le proprie generalità, recapiti e residenza, il possesso dei requisiti sopra descritti, dichiarare le aree per le quali intende collaborare, il tempo che intende mettere a disposizione, la presa visione ed accettazione del Codice di Comportamento interno dei dipendenti e del presente regolamento.

L'istanza può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno e deve essere corredata di copia del documento di identità dell'interessato ed eventuale curriculum (facoltativo) nel quale devono essere indicate le conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini dell'attività per la quale l'istante si rende disponibile.

L'istanza dovrà pervenire al Comune di Borgoricco tramite:

- pec all'indirizzo: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it;
- per posta ordinaria all'indirizzo Comune di Borgoricco, viale Europa 10, 35010 Borgoricco (PD)
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgoricco (previo appuntamento).

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito dell'istanza.

Gestione dell'Albo e Aggiornamento

La gestione dell'Albo dei Volontari Civici è affidata all'Ufficio segreteria.

Le richieste di iscrizione vengono esaminate dal Responsabile dell'Area Affari Generali che provvede, secondo i casi, a disporre l'iscrizione, al diniego motivato ovvero a richiedere integrazione alla documentazione presentata.

Il procedimento amministrativo per l'iscrizione del volontario nell'Albo si chiude nei 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione della domanda al protocollo del Comune. Nel medesimo termine dovrà essere comunicato l'eventuale diniego motivato.

I volontari civici vengono individuati dal Responsabile dell'Area competente cui afferiscono le mansioni da svolgere da parte del volontario stesso e al quale il Volontario dovrà fare riferimento per il progetto.

L'individuazione del volontario, eventualmente previo colloquio, sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. disponibilità all'ambito dichiarato dall'interessato nella domanda di iscrizione all'Albo comunale dei volontari civici;
- b. idoneità all'attività da assegnare, valutata tenendo conto di:
 - precedenti attività lavorative svolte;
 - età in relazione all'incarico;
 - attitudini e capacità richieste.

L'Amministrazione Comunale procede all'aggiornamento dell'Albo Comunale dei Volontari Civici mediante verifica della persistenza della volontà degli iscritti al mantenimento dell'iscrizione e della disponibilità alla collaborazione volontaria, da confermare per iscritto con cadenza triennale da parte dei volontari stessi.

Informazioni

La presentazione dell'istanza costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03. A tal fine si informa che i dati personali forniti saranno trattati anche mediante ausilio di strumenti informatici e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti conseguenti.

Per chiarimenti rivolgersi all'ufficio segreteria al n. 049 9337911 o all'indirizzo email segreteria@comune.borgoricco.pd.it.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Veronica Spinello

Borgoricco, 28 giugno 2021

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali e Servizi alla Persona
dott.ssa Veronica Spinello
(f.to digitalmente ex artt. 21 e ss. D. Lgs. 82/2005)

ALLEGATI:

- Allegato sub. A): Modello richiesta di iscrizione all'Albo comunale dei Volontari Civici
- Allegato sub. B): Schema del Patto di collaborazione per attività di volontariato civico