

# COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova  
*Segretario comunale*



Viale Europa, 10 - 35010 Borgoricco (PD)

Codice fiscale 80008850283

Partita IVA 01502870288

Centralino 049 933 79 11

Fax 049 933 79 03

Web: [www.comune.borgoricco.pd.it](http://www.comune.borgoricco.pd.it)

Pec: [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it)

## AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE (ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001) IN REGIME TRANSITORIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### Visti:

- ❖ L'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art.3 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021;
- ❖ il PIAO 2023/2025 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 101 del 1° settembre 2023;
- ❖ il "Regolamento sulle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree art. 52, c. 1 bis, d.lgs 165/2001)" approvato con Deliberazione di giunta comunale n. 117 del 15 settembre 2023;
- ❖ la delibera di G.C. n. 118 del 15 settembre 2023, con cui si conferivano le linee di indirizzo per l'avvio delle procedure comparative per le progressioni tra le aree;
- ❖ il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021 del 16 novembre 2022;
- ❖ la Determinazione del Segretario comunale n. 3 del 20 settembre 2023 avente ad oggetto: "INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA PROGRESSIONE VERTICALE IN REGIME TRANSITORIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)"

### RENDE NOTO

che é indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) in regime transitorio la copertura di n. 1 posto dall' AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) all'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) riservata al personale di ruolo del Comune di Borgoricco.

Le mansioni esigibili saranno quelle previste per la categoria di riferimento.

#### **Art.1 - Requisiti di partecipazione procedura a "regime transitorio"**

1. Possono partecipare alla progressione verticale innanzi indicata i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato che alla data di attivazione delle relative procedure, non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, abbiano ottenuto una valutazione positiva della *performance* conseguita per almeno tre successive annualità, delle quali le ultime due nell'Ente, anche se in posizione di comando (si intende per valutazione positiva un giudizio superiore a punti 71 del punteggio assegnato alla performance individuale) e siano in possesso dei requisiti come indicati nei CCNL Funzioni EE.LL. 2019/2021 al Titolo III art. 13 tabella 3 - C di corrispondenza:

# COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova  
Segretario comunale



Viale Europa, 10 - 35010 Borgorico (PD)  
Codice fiscale 80008850283  
Partita IVA 01502870288  
Centralino 049 933 79 11  
Fax 049 933 79 03

Web: [www.comune.borgorico.pd.it](http://www.comune.borgorico.pd.it)  
Pec: [comune.borgorico.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgorico.pd@pecveneto.it)

Aree interessate	Requisiti
Da Istruttori a Funzionari	a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente area del precedente sistema di classificazione; oppure b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

## Art. 2 - Requisiti di valutazione per la procedura comparativa transitoria

- La procedura comparativa deve valutare per ciascun candidato:
  - esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
  - titolo di studio;
  - competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali;
  - assenza di provvedimenti disciplinari.

## Art. 3- Punteggi della procedura valutativa nel regime transitorio

- La progressione è attribuita al dipendente (o ai dipendenti), in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, che consegua(no) il punteggio più alto secondo i seguenti criteri e con le seguenti pesature:

Criteri	Max Punti
A) Esperienza maturata nell'area di provenienza	50
B) Titolo di studio	20
C) Competenze professionali	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

- Il punteggio riservato all'esperienza maturata nell'area di provenienza (EXP) è ripartito come segue:

Anni di esperienza (exp) nell'area di provenienza	Max Punti 20
5 anni	$0 < exp \leq 5$
8 anni (per passaggio da operatori esperti a istruttori)	$5 < exp \leq 8$
10 anni	$8 < exp \leq 10$
11 anni e oltre	$10 < exp \leq 20$

La Commissione assegnerà 1 punto per ogni anno a tempo pieno, anche a tempo determinato, svolto nell'area tecnica, che comprende i settori dei lavori pubblici, del patrimonio e delle manutenzioni.

La Commissione attribuirà 0,25 punti per ogni di esperienza in settori diversi dai dei lavori pubblici, del patrimonio e delle manutenzioni.

Il punteggio relativo all'attività svolta in frazione di anno è determinato proporzionalmente.

# COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova  
Segretario comunale



Viale Europa, 10 - 35010 Borgoricco (PD)  
Codice fiscale 80008850283  
Partita IVA 01502870288  
Centralino 049 933 79 11  
Fax 049 933 79 03

Web: [www.comune.borgoricco.pd.it](http://www.comune.borgoricco.pd.it)  
Pec: [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it)

Il punteggio dell'attività svolta in regime di *part time* è ridotto proporzionalmente in base alle ore del tempo parziale.

Valutazione media della performance (perf) nei tre anni precedenti	Max. Punti 30
Tra 91 e 100 punti	$20 < \text{perf} \leq 30$
Tra 81 e 90 punti	$10 < \text{exp} \leq 20$
Tra 71 e 80 punti	$0 < \text{exp} \leq 10$
70 punti o meno	esclusione

Le valutazioni conseguite dal dipendente con diverso sistema di valutazione dovranno essere riportate proporzionalmente con riferimento alla stessa scala.

3. Il punteggio riservato alla valutazione del titolo di studio è attribuito secondo i seguenti criteri:

Titolo di studio (ts)	Punti max 20
Diploma di scuola secondaria superiore attinente al posto da ricoprire (valutabile solamente per le progressioni da Operatori a operatori esperti, ovvero da Operatori Esperti a Istruttori)	ts = 3
Laurea triennale attinente al posto da ricoprire (assorbono il punteggio del diploma)	ts = 3
Laurea specialistica/magistrale attinente al posto da ricoprire (assorbono il punteggio della laurea triennale) o diploma di laurea vecchio ordinamento attinente al posto da ricoprire	ts = 2
Diploma di specializzazione universitario	ts = 2
Master universitario di 2° livello attinente al posto da ricoprire	ts = 2
Master universitario di 1° livello attinente al posto da ricoprire	ts = 2
Abilitazione professionale attinente al posto da ricoprire	ts = 3
Corsi di universitari di perfezionamento o alta formazione attinenti al posto da ricoprire con esame finale	ts = 3
Dottorato di ricerca	ts = 3

4. Il punteggio massimo complessivo riservato alle competenze professionali del candidato è di 30 punti. La valutazione delle competenze professionali è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali (CG) e sottocriteri (SC):

Assessment (ast)		Punti Max 30
CG1	Capacità (modo e livello di efficienza di realizzare l'attività lavorativa)	ast = 8
SC1	Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi nel rispetto delle indicazioni fornite	2
SC2	Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo apprezzabile	3
SC3	Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo particolarmente apprezzabile	4
SC4	Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo eccellente	$4 < \text{pt.} \leq 8$

# COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova  
Segretario comunale



Viale Europa, 10 - 35010 Borgoricco (PD)  
Codice fiscale 80008850283  
Partita IVA 01502870288  
Centralino 049 933 79 11  
Fax 049 933 79 03

Web: [www.comune.borgoricco.pd.it](http://www.comune.borgoricco.pd.it)  
Pec: [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it)

CG2	<b>Stile comportamentale (comportamenti di base generalmente richiesti es. tendenza al rispetto delle regole, relazioni col pubblico, con i superiori, con i colleghi, con enti, ecc...)</b>	<b>ast = 4</b>
SC1	Il dipendente, nell'esercizio delle attività richieste, ha manifestato disponibilità all'assunzione di decisioni o responsabilità	1 < pt. ≤ 2
SC2	Il dipendente, nell'esercizio delle attività richieste, ha manifestato particolare disponibilità nell'assunzione di decisioni o responsabilità	3
SC3	Il dipendente ha esercitato in modo costante e funzionale ruoli di responsabilità e coordinamento	4
CG3	<b>Conoscenze di base</b>	<b>ast = 6</b>
SC1	Percorsi formativi*	2 pt. / corso
CG4	<b>Metodo lavorativo (organizzazione individuale, interpretazione di ruoli, assunzione di responsabilità, eventuali funzioni di guida di gruppi con assegnazione di funzioni)</b>	<b>ast = 12</b>
SC1	Incarichi DI RUP	1 pt. / procedimento
SC2	Incarico specifiche Resp.°	2 pt. / anno
SC3	Incarico di P.O/EQ/mansioni superiori°°	3 pt. / anno

\* Per quanto riguarda il sotto-criterio SC1 del CG3, saranno valutati i corsi di aggiornamento/formazione, purché certificati e pertinenti con il profilo professionale di istruttore tecnico.

° Per quanto riguarda il sotto-criterio SC2 del CG4, verranno valutati gli incarichi formalmente assegnati e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare. Il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare.

°° Per quanto riguarda il sotto-criterio SC3 del CG4 la Commissione dovrà valutare gli incarichi di durata superiore a tre (3) mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).

5. Il criterio dell'assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio si traduce in una valutazione che incide negativamente sul giudizio nel caso di presenza di sanzioni in tale periodo

<b>d. Assenza di provvedimenti disciplinari</b>	<b>Punti</b>
Nessuna sanzione	0
Rimprovero verbale	- 2
Richiamo scritto	- 4
multa	- 6
Sospensione, con divieto di erogazione della retribuzione fino a 10 gg.	- 8
Sospensione fino a tre (3) mesi	- 10
Sospensione fino a sei (6) mesi	- 12

# COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova  
*Segretario comunale*



Viale Europa, 10 - 35010 Borgorico (PD)  
Codice fiscale 80008850283  
Partita IVA 01502870288  
Centralino 049 933 79 11  
Fax 049 933 79 03

Web: [www.comune.borgorico.pd.it](http://www.comune.borgorico.pd.it)  
Pec: [comune.borgorico.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgorico.pd@pecveneto.it)

Sospensione oltre i sei (6) mesi

- 15

## Art. 4 - Modalità di presentazione, termini e ricevibilità della domanda

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 ottobre 2023 a mezzo PEC da inoltrare al seguente indirizzo [comune.borgorico.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgorico.pd@pecveneto.it) o tramite presentazione a mano al protocollo dell'ente.
2. Saranno considerate irricevibili le candidature presentate in maniera difforme o pervenute al protocollo o all'indirizzo PEC indicato oltre l'orario e la data fissati per la scadenza.
3. La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato dovrà inviare una nuova istanza che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso, intendendosi revocata la precedente.
4. L'Amministrazione, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione.
5. Nella domanda è fatto obbligo ai candidati, a pena di esclusione, di dichiarare:
  - cognome e nome;
  - numero di matricola;
  - luogo e data di nascita;
  - categoria e profilo professionale per i quali si concorre;
  - il possesso dei requisiti per la partecipazione e per l'attribuzione dei punteggi previsti dal presente avviso;
  - di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione alla procedura, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
  - di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Art. 5 - Documentazione relativa ai requisiti

1. Ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 e dei titoli di cui al successivo art. 3, la domanda di ammissione alla selezione è formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti

# COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova  
*Segretario comunale*



Viale Europa, 10 - 35010 Borgoricco (PD)

Codice fiscale 80008850283

Partita IVA 01502870288

Centralino 049 933 79 11

Fax 049 933 79 03

Web: [www.comune.borgoricco.pd.it](http://www.comune.borgoricco.pd.it)

Pec: [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it)

prescritti dal bando. In ogni caso non si procederà alla valutazione dei titoli non dichiarati nella domanda di partecipazione.

2. L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

## **Art. 6 - Nomina commissione esaminatrice**

1. La Commissione per lo svolgimento della selezione è composta dal Segretario o suo sostituto che la presiede e da un secondo componente, nominato dal Segretario anche ed eventualmente, esterno all'Ente.
2. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

## **Art. 7 - Formazione della graduatoria finale**

1. Esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura, la Commissione Esaminatrice procede a verificare la veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati per ciascuna sezione valutata. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione e, in subordine con maggiore anzianità di servizio globale.
3. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili. La graduatoria e la nomina dei vincitori della procedura comparativa è approvata con determinazione del Responsabile Area Risorse Umane.
4. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
5. I soggetti destinatari della procedura di progressione verticale sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova.
6. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.
7. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di ammissione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

# COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova  
*Segretario comunale*



Viale Europa, 10 - 35010 Borgoricco (PD)  
Codice fiscale 80008850283  
Partita IVA 01502870288  
Centralino 049 933 79 11  
Fax 049 933 79 03

Web: [www.comune.borgoricco.pd.it](http://www.comune.borgoricco.pd.it)  
Pec: [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it)

8. I dipendenti vincitori della progressione verticale verranno inquadrati con il nuovo profilo professionale acquisito che non potrà essere cambiato prima di tre anni.
9. I dipendenti vincitori della progressione verticale, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, potranno essere assegnati anche ad un altro settore secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

## **Art. 8 - Assunzione in servizio del personale utilmente collocato in graduatoria**

1. Con il vincitore della procedura verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
2. Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente.
3. Qualora il trattamento economico in godimento dei dipendenti vincitori della progressione verticale risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, come statuito dai vigenti CCNL Funzioni ed Enti locali, gli stessi conservano la differenza a titolo di "assegno *ad personam*" che sarà assorbita nelle eventuali e successive progressioni economiche orizzontali o progressioni verticali.
4. L'inquadramento del vincitore nell'area dei Funzionari è subordinato al rispetto, da parte dell'Amministrazione, di tutte le disposizioni normative in materia di facoltà assunzionali ed avverrà in coerenza con quanto stabilito nella sezione del PIAO riguardante il fabbisogno del personale 2023/2025;
5. Il dipendente che, senza giustificato motivo, non sottoscriva il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione, decade dal diritto all'inquadramento giuridico ed economico nella categoria superiore.
6. L'eventuale provvedimento di decadenza del concorrente vincitore è comminato anche per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso e dei titoli dichiarati dal candidato. In tal caso, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.
7. Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.
8. L'assegnazione del vincitore all'Unità Organizzativa del Comune avverrà in base alle specifiche esigenze emerse in sede di fabbisogno. Ciò stante, non è garantita in alcun modo la permanenza nella attuale settore di appartenenza.

## **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

1. I candidati godono dei diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo

# COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

*Segretario comunale*



Viale Europa, 10 - 35010 Borgoricco (PD)

Codice fiscale 80008850283

Partita IVA 01502870288

Centralino 049 933 79 11

Fax 049 933 79 03

Web: [www.comune.borgoricco.pd.it](http://www.comune.borgoricco.pd.it)

Pec: [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it)

alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)", che possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Borgoricco.

## **Art. 10 - Clausola di salvaguardia**

1. L'Amministrazione, previa informativa sindacale, può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda.
2. In ogni caso la revoca della selezione, costituendo modifica della sezione del PIAO riguardante il fabbisogno del personale 2023/2025, deve essere deliberata dalla Giunta comunale.
3. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

## **Art. 11 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel d.lgs. n. 165/2001, nel d.lgs. n. 75/2017, nei vigenti Contratti Collettivi, nel "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del Comune di Borgoricco", alla vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi e alle norme sul reclutamento del personale, in quanto applicabili e compatibili.
2. Il presente avviso entra in vigore con l'esecutività della determina del Segretario comunale che lo approva.

Borgoricco, li 29 settembre 2023

**Il Segretario comunale**

Luca Morabito