

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETÀ
SPORTIVA SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE ALLA GESTIONE
DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE**

PREMESSO:

- che il Comune di Borgoricco è proprietario del seguente bene immobile vocato all'esercizio di attività sportiva attrezzata (d'ora in avanti denominati IMPIANTO SPORTIVO);

PRESO ATTO

- della deliberazione di Giunta comunale n. 170 di data 18.12.2023;

**Invita tutte le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate a presentare
propria candidatura al fine di gestire l'impianto sportivo comunale**

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

- Comune di Borgoricco
- Servizio Sport - tel. 0499337932 C.F./Partita IVA: 80008850283/0152870288
- Responsabile del Procedimento: arch. Maria Raccanello
- PEC: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it

DURATA

La durata è fissata in anni 10

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE

Possono presentare proposta progettuale accompagnata da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria esclusivamente le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro.

Ciascuna associazione che intenda presentare una proposta di candidatura potrà effettuarla per uno o più degli impianti che compongono l'intero plesso.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 99 del D.lgs. n. 36/2023.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Nel caso venga presentata un'unica proposta progettuale verrà valutato l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta sfruttabilità, completezza, chiarezza e coerenza).

Laddove in relazione al medesimo impianto vengano presentate più proposte progettuali, oltre alla valutazione del loro interesse pubblico, la scelta tra i vari progetti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri comparativi: (vedi schema di criteri generali di selezione).

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le istanze di partecipazione con le proposte progettuali accompagnate da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 dicembre 2023 al seguente indirizzo: Comune di Borgoricco, viale Europa, 10, 35010 BORGORICCO (PD); in alternativa è ammessa la trasmissione dei documenti a mezzo PEC all'indirizzo: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it

REGOLE DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE

L'associazione deve far pervenire una busta grande chiusa con all'interno due buste e precisamente:

- busta n. 1 - documentazione amministrativa
- busta n. 2 - documentazione offerta tecnica

La busta n. 1 – Documentazione amministrativa

Dovrà contenere:

- **istanza di partecipazione contenente altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, qui allegata e sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione per la quale viene presentata l'offerta.

La busta n. 2 – Documentazione tecnica

Dovrà contenere:

Una relazione che dia conto in modo chiaro e distinto dei punti previsti per le proposte progettuali precisamente: (vedi schema di criteri generali di selezione);

La relazione dovrà essere sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione sportiva.

La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 8 pagine con carattere 12. Della eventuale parte eccedente non si terrà conto in sede di valutazione.

La valutazione dell'offerta tecnica, verrà svolta tenendo conto dei seguenti criteri generali di selezione:

Oggetto	Ambiti da valorizzare
Allenatori/allievi	Riportare in tabella sintetica il rapporto tra il nr. di allenatori e il numero di allievi minori iscritti distinto per disciplina
Dotazione	Elencare le dotazioni proprie della associazione e, se possibile, il valore economico di ciascuna di esse
Nr. Medio iscritto	Indicare il numero degli iscritti degli ultimi dieci anni, con calcolo della media
Anni di esperienza	Indicare in formato sintetico/tabellare gli anni di attività per ciascuna disciplina
Nr. discipline	Fornire un elenco delle discipline o delle attività sportive che l'Associazione intende promuovere

SOPRALLUOGO

Dovendo presentare un progetto di gestione dell'impianto è necessario effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune.

Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree interessate la richiesta va presentata dalle Associazioni e Società Sportive all'indirizzo di posta elettronica certificata **comune.borgoricco.pd@pecveneto.it** specificando l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la relativa convocazione.

La richiesta del sopralluogo è possibile solo se la richiesta viene inoltrata in forma scritta entro non oltre le ore 12:00 del giorno 27.12.2023.

Il sopralluogo viene poi effettuato nei soli giorni stabiliti dall'ente. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno un giorno di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante dell'Associazione Sportiva.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

La mancata richiesta di effettuazione del sopralluogo entro il termine stabilito sarà causa di non ammissione alla procedura.

CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del

procedimento, all'indirizzo e-mail: **manutenzioni@comune.borgorico.pd.it** entro e non oltre il giorno 27.12.2023 ore 12:00.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro la scadenza del termine fissato per la presentazione dei progetti. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.comune.borgorico.pd.it

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, devono far pervenire la propria proposta in un plico chiuso e sigillato sul quale dovrà essere riportata, la dicitura:

“PROPOSTA DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO GIAMPAOLO VECCHIATO”.

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

All'interno del plico dovrà essere inserita la proposta costituita dai seguenti contenuti minimi:

Oggetto	Ambiti da valorizzare	Valutazione	Punti
Allenatori/allievi	Riportare in tabella sintetica il rapporto tra il nr. di allenatori e i numero di allievi minori iscritti distino per disciplina	Rapporto 1/20	3 pt.
		Rapporto 1/15	7 pt.
		Rapporto 1/10 o superiore	10 pt.
Dotazione	Elencare le dotazioni proprie della associazione e, se possibile, il valore economico di ciascuna di esse	Dotazione sufficiente sotto il profilo quali/quantitativo	3 pt.
		Dotazione buona sotto il profilo quali/quantitativo	6 pt.
		Dotazione eccellente sotto il profilo quali/quantitativo	10 pt.
Nr. Medio iscritto	Indicare il numero degli iscritti degli ultimi dieci anni, con calcolo della media	Iscritti < 50	0 pt.
		50 ≤ iscritti < 100	5 pt.
		100 ≤ iscritti < 150	10 pt.
		150 ≤ iscritti < 200	15 pt.

		iscritti \geq 200	20 pt.
Anni di esperienza (exp)	Indicare in formato sintetico/tabellare gli anni di attività per ciascuna disciplina	Exp. < 5 anni	0 pt.
		$5 \leq$ anni < 10	2 pt.
		$10 \leq$ anni < 15	5 pt.
		$15 \leq$ anni < 20	8 pt.
		exp \geq 20 anni	10 pt.
Nr. discipline	Fornire un elenco delle discipline o delle attività sportive che l'Associazione intende promuovere	Progettualità insufficiente	Pt. 0
		Progettualità sufficiente	$25 \leq$ pt. < 30
		Progettualità discreta	$30 \leq$ pt. < 35
		Progettualità buona	$35 \leq$ pt. < 45
		Progettualità eccellente	$45 \leq$ pt. < 50

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle proposte verrà nominata la Commissione deputata alla valutazione delle proposte.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi e provvedere alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle proposte ammesse, attribuendo i rispettivi punteggi e formulando la relativa graduatoria.

I verbali dei lavori della Commissione costituiranno oggetto di approvazione di specifico provvedimento adottato dal Responsabile del Procedimento.

Nel giorno fissato alla verifica della documentazione amministrativa ed in dettaglio alle seguenti operazioni:

- a verificare quante offerte sono state presentate nei termini di scadenza;
- a verificare per ciascuna offerta la regolarità della documentazione presentata;

Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione la commissione dichiara sempre in seduta pubblica quali sono gli operatori ammessi alla procedura.

Successivamente la commissione procede all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica degli ammessi per ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica medesima.

La Commissione, successivamente, in seduta non pubblica procede, quindi, ad esaminare la documentazione relativa all'offerta tecnica progettuale e ad attribuire il relativo e motivato punteggio. Successivamente dopo aver attribuito il punteggio in merito all'offerta tecnica, la Commissione in seduta pubblica procede a formare la graduatoria proclamando di seguito l'affidatario della gestione dell'impianto.

VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune effettuerà le verifiche di cui all'art. 99 del d.lgs. 36 del 2023 nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il Comune provvederà, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla gestione dell'impianto, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali.

PROCEDURE DI RICORSO

Entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale o 120 giorno per il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

TUTELA DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del Trattamento

1. I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto della convenzione.
2. Modalità del Trattamento: Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali sono le seguenti: avvisi ai genitori, comunicazioni degli orari, delle gite, delle attività inerenti lo svolgimento del servizio e ogni altra comunicazione inerente lo svolgimento del servizio.
3. Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori.
4. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti potranno saranno) comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

5. Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco p.t. del Comune di Borgoricco.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme di cui al capitolato speciale d'appalto - che viene allegato al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale – ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Borgoricco e comunicato a tutti i partecipanti.

Allegato:

- Schema di convenzione base per la gestione dell'impianto.