COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova
Area Affari Generali e Servizi alla Persona
Ufficio Segreteria

Viale Europa, 10 - 35010 Borgoricco (PD)
Codice fiscale 80008850283
Partita IVA 01502870288
Centralino 049 933 79 11
Fax 049 933 57 26

Web: www.comune.borgoricco.pd.it
Pec: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it

Prot. n. 5736 /Tit. /Cl.

AVVISO ESPLORATIVO
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
DA PARTE DI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE PER LO SVOLGIMENTO, ANCHE PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI BORGORICCO, DEL SERVIZIO DI RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI ISTANZE DI ACCESSO A PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE ED ALTRI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE.
CIG ZEB2CF168A

Il Comune di Borgoricco in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 4 maggio 2020 intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di CAAF o società di servizi ad essi convenzionati per l'affidamento di servizi di assistenza ai cittadini residenti finalizzati all'accesso ad alcune prestazioni sociali e/o agevolazioni sulle tariffe di alcuni servizi ed altri servizi nonché di consulenza, informazione ed assistenza all'utenza straniera con supporto nell'espletamento di pratiche necessarie a garantire la condizione di straniero legalmente soggiornante nel territorio.

1. ENTE APPALTANTE
Comune di Borgoricco, Viale Europa 10, 35010 Borgoricco (PD)
Web: www.comune.borgoricco.pd.it
Pec: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it
Area 1^ "Affari Generali e servizi alla persona"
Responsabile del procedimento: dott.ssa Veronica Spinello

2. PROCEDURA E CRITERIO
Procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.
Criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis e art. 95 comma 4 D.Lgs. 50/2016.

3. OGGETTO DELL'APPALTO
I servizi oggetto di affidamento, da svolgere presso la sede del Caaf e, nel giorno concordato, presso il Comune di Borgoricco, sono i seguenti:
A. sportello informativo sull'ISE/ISEE; assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'ISE e dell'ISEE; trasmissione telematica della Dichiarazione Sostitutiva Unica al sistema informativo dell'INPS; rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE. Tali attività si intendono realizzate gratuitamente per l'utente e per l'Amministrazione (in quanto già convenzionate con l'INPS).
B. assistenza nella compilazione e relativa sottoscrizione del modulo di richiesta, relativo a:

- assegni di maternità dei Comuni (art. 66 della L. 448/98 ora disciplinato dall'art. 74 del D. Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii.);
- assegni nucleo familiare con almeno tre figli minori (art. 65 della L. n. 448/1998 e s.m.i.);
- accesso alla compensazione per la tariffa sociale agevolata (bonus energia e gas);
- bonus sociale idrico nazionale per la fornitura di acqua agli utenti domestici residenti in condizioni di disagio economico sociale secondo quanto previsto dall'Autorità di Regolazione per energia Reti e

Ambienti (ARERA) con deliberazione 897/2017/R/idr a seguito della previsione del DPCM 13 Ottobre 2016.

C. attività di consulenza, informazione ed assistenza all'utenza straniera residente con supporto nell'espletamento delle pratiche necessarie a garantire la loro condizione giuridica specifica di straniero legalmente soggiornante nel territorio;

Per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione, l'affidatario garantisce la presenza di un operatore presso un locale sito all'interno dell'edificio comunale di Borgoricco, un pomeriggio alla settimana nei giorni di lunedì o mercoledì per almeno 3 ore con idoneo supporto hardware (due macchine per la stampa delle etichette e per la stampa della modulistica relativa alle diverse pratiche finalizzate al rilascio dei titoli di soggiorno).
Per l'espletamento dei suindicati servizi il Comune di Borgoricco metterà a disposizione il pc con connessione ad internet e programmi di videoscrittura.

4. IMPORTO STIMATO CONTRATTUALE
L'importo dell'affidamento a base di gara è pari ad euro 3.007,50 annui, IVA esclusa.
Per la natura delle attività oggetto del presente affidamento i costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso sono stati quantificati pari ad euro 0,00.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
I CAAF interessati – o le società convenzionate - dovranno essere iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti e dichiarare che, sulla base di apposita convenzione e delle norme indicate, hanno affidato alla predetta Società l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAAF;
Coloro che intendono aderire al presente avviso, all'atto della presentazione della domanda, dovranno possedere:
a) le autorizzazioni di legge a svolgere attività di assistenza fiscale e l'iscrizione all'Albo dei Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale ovvero di essere soggetti convenzionati con un CAAF iscritto;
b) almeno n. 1 sede operativa aperta al pubblico nel territorio di comuni appartenenti alla Federazione del Camposampierese (Borgoricco, Campodarsego, Santa Giustina in Colle, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero, Camposampiero, Loreggia, San Giorgio delle Pertiche, Massanzago, Piombino Dese) oppure si impegnano ad aprire tale sede a decorrere dalla data di affidamento;
c) polizza di assicurazione della responsabilità civile, per il risarcimento dei danni eventualmente cagionati dall'assistenza fiscale prestata, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 164/99.

6. TERMINE E MODALITA' PER PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
La manifestazione di interesse alla procedura, redatta in carta libera secondo il modello allegato, dovrà riportare i dati del soggetto richiedente, nonché la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti e dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della società di servizi/CAAF o dal legale rappresentante dei soggetti convenzionati. Tali dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da un delegato del legale rappresentante, allegando alla documentazione copia della delega e del documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato.
La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno **lunedì 25 maggio 2020** ed inviata all'indirizzo PEC **comune.borgoricco.pd@pecveneto.it**

7. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE
Verranno invitate a presentare offerta tutti i Caaf e società convenzionate che hanno manifestato interesse.

8. TRATTAMENTO DATI
I dati forniti al Comune di Borgoricco saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e D.Lgs. 196/2003 come modificato con D. Lgs. 101/2018, anche con l'ausilio di mezzi informatici**,** limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del presente avviso.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Veronica Spinello.

10. ALTRE INDICAZIONI

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.
Struttura competente: Ufficio sociale – Area Affari Generali e servizi alla persona.

Borgoricco, 11 maggio 2020

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali e servizi alla persona
Dott.ssa Veronica Spinello

(f.to digitalmente)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Borgoricco.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgoricco, viale Europa n. 10; Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio, dott.ssa Veronica Spinello, e-mail: sociale@comune.borgoricco.pd.it., pec: comune.borgoricco.pd@pecvento.it..

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Antonio Daniele Barattin - **Società Informatica Territoriale S.r.l. -**C.F.: 01034290252 - Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno - E-mail: info@sitbelluno.it - PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it

Finalità del trattamento e Base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative alla procedura per l'affidamento del servizio di raccolta ed elaborazione di istanze di accesso a prestazioni sociali agevolate ed altri servizi per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

Finalità diversa del trattamento dei dati

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Comunicazione di dati personali per un obbligo legale

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento, mediante apposita istanza, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI BORGORICCO
all'indirizzo mail sociale@comune.borgoricco.pd.it o all'indirizzo PEC comune.borgoricco.pd@pecveneto.it.

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO, ANCHE PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI BORGORICCO, DEL SERVIZIO DI RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI ISTANZE DI ACCESSO A PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE ED ALTRI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE. CIG ZEB2CF168A

IL SOTTOSCRITTO/A _____

NATO A _____ IL _____

IN QUALITA' DI _____

DEL/DELLA _____

DENOMINAZIONE _____

ISCRITTA ALLA C.I.A.A. di _____ AL NR. _____

FORMA GIURIDICA _____

CON SEDE LEGALE A _____

INDIRIZZO _____

TEL _____ FAX _____ PEC _____

PARTITA IVA _____ COD. FISC. _____

Convenz. e corrisp. al CAF (ai sensi dell'art. 11 D.M. n. 164/99) _____

con sede in _____

TEL _____ FAX _____ PEC _____

PARTITA IVA _____ COD. FISC. _____

ISCRITTO/A ALL'ALBO DEI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE AL N._____

Recapito c/o il quale ricevere/inviare tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso:

PEC _____

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi;

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura che il Comune di Borgoricco si riserverà, senza alcun vincolo, di indire per l'affidamento del servizio in oggetto.

DICHIARA

di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Data_____

Firma_____

Allegato: copia documento di identità del firmatario.