



COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

Prot. n. 7214

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI BORGORICCO E LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI IN ETÀ COMPRESA TRA 6 ANNI E 14 ANNI “CENTRI ESTIVI 2021”

(in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 69 in data 13.05.2021
e della determina n. 131 del 14.05.2021)

Soggetto Promotore

Comune di Borgoricco, Viale Europa 10, 35010 Borgoricco (PD)

Web: www.comune.borgoricco.pd.it

Pec: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it

Area 1^ “Affari Generali e servizi alla persona”

Responsabile del procedimento: dott.ssa Veronica Spinello

Oggetto e finalità

L'Amministrazione comunale intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti disponibili a co-progettare con il Comune e realizzare attività educative, ludico, ricreative, sportive, aggregative estive in favore dei bambini e dei ragazzi di età compresa tra 6 anni e 14 anni.

Soggetti proponenti

Possono partecipare al presente avviso e presentare le proprie proposte progettuali i soggetti operanti in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quali:

- Associazioni di volontariato, sportive e di promozione sociale;
- Cooperative
- Polisportive;
- Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;

Tali soggetti dovranno:

1. impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale qualificato e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale, oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'emergenza da Covid19;
2. garantire la conformità delle strutture non scolastiche, ospitanti i centri estivi, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
3. garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid19;

4. impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc..;
5. impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Borgoricco;
6. dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;

Non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso contenziosi con il Comune di Borgoricco o che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione con conseguente incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legislazione vigente.

Tipologia di proposte

Le attività proposte dovranno avere valenza educativa, ludica, ricreativa e sportiva, da realizzare nel territorio del Comune di Borgoricco nel periodo compreso tra il 28 giugno al 27 agosto 2021, con un orario giornaliero di almeno 8 ore continuative (dalle ore 8.00 alle ore 16.00), per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì), con somministrazione di pasti, con possibilità di frequenza nella sola mattinata, con o senza pranzo. Le proposte potranno essere formulate anche per frazioni del periodo suindicato e per la durata di almeno due settimane consecutive.

Le proposte dovranno contenere i seguenti elementi:

- Generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante;
- Scheda descrittiva del progetto, contenente modalità di attuazione, delle attività educative, sportive, ludiche e ricreative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, distinte per fasce d'età;
- L'indicazione degli spazi utilizzabili (privati e/o pubblici) sia all'aperto che al chiuso, comprese strutture mobili funzionali all'accoglienza, quali tettoie o gazebo;
- l'eventuale indicazione e richiesta di utilizzo, laddove necessari, di locali di proprietà comunale o di aree pubbliche all'aperto;
- modalità di somministrazione di pasti, con stretta osservanza delle normative vigenti in materia di anti contagio da COVID 19;
- dettagliata indicazione delle misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID 19 e impegno a svolgere le attività nel rispetto di quanto indicato nelle disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida ovvero protocolli attuativi vigenti e/o che dovessero intervenire in materia nel corso della gestione del centro estivo;
- le esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambini e ragazzi, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.);
- ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo con indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;

Il progetto nel dettaglio dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
2. il numero e età dei bambini e dei ragazzi accoglibili, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il distanziamento fisico;
3. gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
4. i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali;
5. eventuale possibilità di entrata anticipata e prolungamento dell'orario pomeridiano oltre le ore 16.00 fino alle ore 17.30;

6. l'elenco del personale impiegato, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
7. le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e ragazzi con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
8. le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato;
9. le modalità previste per la verifica della condizione di salute dei partecipanti;
10. il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
11. indicazione delle misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID 19 e impegno a svolgere le attività nel rispetto di quanto previsto nelle disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida ovvero protocolli attuativi vigenti e/o che dovessero intervenire in materia nel corso della gestione del centro estivo;
12. le modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
13. quanto inerente alla somministrazione e consumo di pasti e relativo costo;
14. costo settimanale a carico delle famiglie per partecipante residente e, se diverso, costo settimanale per non residenti (con riferimento alla frequenza oraria 8-16, pranzo escluso)
15. costo settimanale a carico delle famiglie con riferimento all'eventuale entrata anticipata e prolungamento dell'orario pomeridiano oltre le ore 16.00 fino alle ore 17.30).

Impegni del soggetto attuatore

Farà capo al soggetto individuato per la realizzazione del "Centro Estivo", con stretta osservanza delle normative vigenti in materia di anti contagio da COVID 19:

- individuare i coordinatori/referenti responsabili in merito all'organizzazione delle attività, aventi il compito di individuare, organizzare e coordinare gli animatori e le attività;
- individuare il numero di animatori/istruttori con provata preparazione scolastica, esperienza nel settore ricreativo e/o sportivo e/o competenze inerenti la particolare proposta formulata;
- formare tutto il personale, sia professionale che volontario, in tema di prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione;
- co-progettare con il Comune attività, specifiche per gruppi omogenei di età, anche mediante laboratori di creatività, manualità, pittura e organizzazione di giochi o altro;
- sostenere le spese per l'acquisto di materiale necessario per assicurare una corretta attività di laboratorio/ricreativa/animazione, i compensi del personale coinvolto (animatori, coordinatori, addetti alle pulizie, ecc);
- sorvegliare i ragazzi durante il servizio di mensa;
- comunicare al Comune il numero dei partecipanti ai fini della copertura assicurativa;
- osservare la normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003, come modificato con D. Lgs. 101/2018;
- raccogliere le domande di iscrizione con gestione contabile dei relativi incassi;
- sorveglianza e sicurezza dei partecipanti;
- cura e pulizia dei locali utilizzati nel rispetto di quanto indicato dalle vigenti disposizioni, protocolli e linee guida in materia;
- garantire la partecipazione gratuita al centro estivo per almeno cinque minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Borgoricco;
- svolgimento delle attività nel rispetto di quanto indicato da disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida ovvero protocolli attuativi che dovessero intervenire in materia;
- responsabilità della concreta realizzazione e gestione delle attività proposte nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- sottoscrivere apposita convenzione con il Comune;
- presentazione di rendicontazione delle attività svolte corredato di elenco nominativo dei partecipanti al centro estivo ai fini del conseguimento del contributo secondo il modello fac-simile che verrà fornito dal Comune;

- inserire nel materiale pubblicitario e nelle altre forme di diffusione del centro estivo un'apposita informazione, con la quale viene reso noto che lo stesso si svolge con il contributo economico del Comune di Borgoricco; tale inadempienza può dare luogo alla mancata erogazione del contributo.

Impegni del Comune

Il Comune garantisce:

- la concessione in uso di locali/spazi comunali necessari allo svolgimento delle iniziative, qualora richiesti, previa acquisizione, nel caso di locali scolastici, di assenso da parte dell'Istituto Comprensivo di Borgoricco;
- il pagamento delle utenze e l'esonero dai costi legati all'utilizzo di strutture pubbliche e all'occupazione di suolo pubblico;
- l'attivazione di una copertura assicurativa, nell'ambito della polizza Infortuni cumulativa del Comune, mediante comunicazione al broker, del numero di partecipanti (coordinatori, animatori, partecipanti, addetti alle pulizie, ecc.);
- pubblicizzazione del centro estivo sul sito istituzionale e su facebook;

Il Comune, riconoscendo l'utilità sociale dell'iniziativa, contribuirà, ad integrazione delle quote a carico delle famiglie, mediante l'erogazione di un contributo economico ai soggetti organizzatori che consentirà in tal modo di contenere la quota di partecipazione e di realizzare un risparmio per le famiglie stesse, nel seguente modo:

- contributo economico per ciascun centro estivo attivato, erogato a copertura dei costi di segreteria e acquisto di materiale vario (per laboratori, pulizie, ecc.), nella misura massima di:
 - € 700,00 fino a 50 partecipanti
 - € 1.200,00 fino a 100 partecipanti
 - € 1.700,00 oltre i 100 partecipanti;

- contributo economico per ciascun partecipante residente, a settimana, di € 25,00;

Tali contributi verranno erogati previa presentazione di:

- relazione conclusiva del centro estivo;
- autocertificazione per la rendicontazione delle somme versate dalle famiglie per la partecipazione al centro e delle spese sostenute, evidenziando quelle riferite a costi di segreteria e per acquisto di materiale vario, con indicazione del numero effettivo dei bambini iscritti e frequentanti nonché i periodi effettuati da ciascuno (utilizzando il modello fac simile che sarà fornito dall'Amministrazione).

Si precisa che il contributo economico di cui al precedente punto a) verrà erogato in misura non superiore alle spese documentate per costi di segreteria e acquisto di materiale vario. Qualora queste ultime fossero inferiori il contributo verrà ridotto per la differenza e non erogato.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione Comunale non garantirà il servizio di trasporto né per le attività giornaliere né per le uscite eventualmente previste nel progetto qualora le vigenti disposizioni lo consentano.

Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse redatta secondo il modello fac-simile allegato (sub. 1) dovrà pervenire al Comune di Borgoricco **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24 maggio 2021**, tramite:

- pec all'indirizzo: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgoricco (previo appuntamento al n. 0499337911).

Per il rispetto del termine farà fede la ricevuta di accettazione della pec o la data di accettazione all'Ufficio protocollo.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

Criteri generali di valutazione delle proposte

La procedura si svolgerà in un'unica fase, coincidente con la ricezione delle "manifestazioni d'interesse" con contestuale presentazione di progetto.

L'Amministrazione, attraverso apposita Commissione, valuterà le proposte pervenute tenuto conto dei seguenti criteri:

- qualità della proposta progettuale in relazione alla potenziale capacità attrattiva del progetto, delle attività educative, sportive, ludiche e ricreative proposte (punteggio massimo 20 punti);
- modello organizzativo e modalità attuative su base giornaliera e settimanale anche con riferimento alle modalità di sorveglianza e gestione dei partecipanti (punteggio massimo 20 punti);
- numero e qualifica del personale impiegato nel centro ed esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto (punteggio massimo 20 punti);
- costo settimanale di partecipazione a carico delle famiglie (punteggio massimo 20 punti). Il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale in relazione alla tariffa proposta (al netto del contributo da erogare dal Comune) con riferimento alla frequenza oraria 8.00-16.00, pranzo escluso; (formula: offerta migliore/offerta in esame x 20)
- possibilità di entrata anticipata e/o prolungamento dell'orario pomeridiano oltre le ore 16.00 fino alle ore 17.30 con indicazione dell'eventuale quota aggiuntiva settimanale (punteggio massimo 20 punti così suddivisi: punti 5 per entrata anticipata alle ore 7.30; punti 15 per uscita posticipata fino alle ore 17.30 con assegnazione di 5 punti ogni 30 minuti oltre le ore 16.00)

Potrà essere selezionato più di un progetto al fine di garantire lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso per la copertura di tutte le fasce d'età e per l'intero periodo considerato, tenuto conto del numero massimo di possibili partecipanti a ciascun progetto.

Prima dell'avvio del centro estivo, sarà sottoscritto tra le parti una convenzione disciplinante i rapporti tra le parti e l'eventuale concessione in uso di spazi e/o locali. Eventuali danni all'immobile, compresi l'area verde, gli arredi, le attrezzature e giochi concessi in uso per lo svolgimento delle attività, saranno a carico del soggetto proponente, come pure le eventuali spese per acquisto di materiali didattici occorrenti per le attività stesse.

Norme Finali

Tutte le attività inserite nel progetto dovranno essere conformi alle vigenti normative relative alla privacy, alla sicurezza e all'igiene degli alimenti e degli ambienti.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio servizi sociali al n. 049 9337914 o all'indirizzo email sociale@comune.borgoricco.pd.it.

Borgoricco, 14.05.2021

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali e Servizi alla Persona
f.to dott.ssa Veronica Spinello

(sottoscritto digitalmente ex art. 21 D.Lgs. 82/2005 e smi)

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la co-progettazione con il Comune di Borgoricco e la realizzazione di attività estive per minori in età compresa tra 6 anni e 14 anni “Centri estivi 2021”.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante del seguente Soggetto

Denominazione _____

Con sede in _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Codice fiscale (del soggetto proponente): _____

Partita Iva (del soggetto proponente) _____

PROPONE

Lo svolgimento delle attività meglio descritte nell'allegata relazione/scheda descrittiva del progetto, contenente modalità di attuazione, delle attività educative, ludico, ricreative, sportive, aggregative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, distinte per fasce d'età, e precisamente:

1. il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
2. il numero e età dei bambini e dei ragazzi accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il distanziamento fisico;
3. gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico; l'eventuale indicazione e richiesta di utilizzo, laddove necessari, di locali di proprietà comunale o di aree pubbliche all'aperto;
4. i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali; eventuale possibilità di entrata anticipata e prolungamento dell'orario pomeridiano oltre le ore 16.00 fino alle ore 17.30;
5. l'elenco del personale impiegato, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
6. le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e ragazzi con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
7. le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato;
8. le modalità previste per la verifica della condizione di salute dei partecipanti;
9. le modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
10. indicazione delle misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID 19
11. quanto inerente alla somministrazione e consumo di pasti e quantificazione del relativo costo;

12. costo settimanale a carico delle famiglie per ciascun partecipante residente e, se diverso, per ciascun partecipante non residente (con riferimento alla frequenza oraria 8-16, pranzo escluso);
13. eventuale costo settimanale a carico delle famiglie per ciascun partecipante con riferimento all'eventuale entrata anticipata e/o prolungamento dell'orario pomeridiano oltre le ore 16.00 fino alle ore 17.30;

SI IMPEGNA

- a) ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale qualificato e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale, oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'emergenza da Covid19, come da progetto allegato;
- b) a formare tutto il personale, sia professionale che volontario, in tema di prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione;
- c) a garantire, laddove utilizzate, la conformità delle strutture non scolastiche, ospitanti i centri estivi, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- d) ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc..;
- e) a garantire la partecipazione gratuita al centro estivo per almeno cinque minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Borgoricco;
- f) a sottoscrivere apposita convenzione con il Comune;
- g) ad inserire nel materiale pubblicitario e nelle altre forme di diffusione del centro estivo un'apposita informazione, con la quale viene reso noto che lo stesso si svolge con il contributo economico del Comune di Borgoricco; tale inadempienza può dare luogo alla mancata erogazione del contributo.
- h) ad assolvere agli impegni meglio precisati nell'avviso pubblico di cui all'oggetto;
- i) al pieno rispetto di tutte le disposizioni nazionali e regionali, linee guida e protocolli vigenti e che dovessero intervenire in materia di sicurezza e contenimento del Contagio da COVID 19;
- j) ad assumersi ogni responsabilità della concreta realizzazione e gestione delle attività proposte;

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di aver preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse adottato in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2021 ed approvato con determina n. 131 del 14.05.2021, di accettarne tutte le clausole e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del T.U. sulla privacy - D.lgs n. 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione;
- di non avere in corso contenziosi con il Comune di Borgoricco;
- di essere consapevole che la presentazione della proposta non implica alcun vincolo per l'Amministrazione.

CHIEDE

☐ La concessione temporanea delle seguenti strutture, spazi, beni dell'Amministrazione comunale:

.....
.....

A tal fine si allega:

- copia del documento d'identità del legale rappresentante
- dettagliata relazione/scheda descrittiva del progetto delle attività proposte
- copia dell'Atto Costitutivo e Statuto (nel caso gli stessi siano già stati depositati agli atti del Comune nella versione vigente il richiedente la presentazione può essere omessa previa dichiarazione di avvenuta presentazione)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del al Regolamento Europeo n.2016/679** noto come **“General Data Protection Regulation” (GDPR)** riportata in calce al fac-simile di manifestazione di intesse.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Borgoriccio.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgoriccio, viale Europa n. 10; Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio, dott.ssa Veronica Spinello, e-mail: sociale@comune.borgoricco.pd.it, pec: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Antonio Daniele Barattin - **Società Informatica Territoriale S.r.l.** -C.F.: 01034290252 - Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno - E-mail: info@sitbelluno.it - PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it

Finalità del trattamento e Base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative alla procedura per la realizzazione dei “centri estivi 2021” per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

Finalità diversa del trattamento dei dati

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Comunicazione di dati personali per un obbligo legale

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento, mediante apposita istanza, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI BORGORICCO all'indirizzo mail sociale@comune.borgoricco.pd.it o all'indirizzo PEC comune.borgoricco.pd@pecveneto.it.