



COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

Allegato sub. B)

PATTO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI VOLONTARIO CIVICO

Tra le parti:

- Comune di Borgoricco, con sede in viale Europa 10, Codice fiscale 80008850283 - Partita IVA 01502870288, rappresentato nel presente atto dal Responsabile dell'Area _____, Sig. _____ (Cognome_e_Nome_) nato/a a _____ il _____, giusto decreto di nomina del Sindaco n. ____ del _____, domiciliato/a per la carica presso la sede del Comune che rappresenta, il/la quale dichiara di agire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Borgoricco, d'ora in poi chiamato anche "Comune";

- (Cognome_e_Nome_) nato/a a _____ il _____, residente in _____, in via _____ n. _____, C.F. _____, di seguito per brevità indicato "Volontariato civico".

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 08.05.2021 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del volontariato civico", di seguito per brevità indicato anche "Regolamento";
- in data _____, con prot. n. _____, il sig./sig.ra _____ ha avanzato domanda di iscrizione all'"Albo dei volontari civici" per lo svolgimento di attività di volontariato civico ricomprese nel/i seguente/i ambito/i:
 - area culturale/sportiva/ricreativa
 - area sociale
 - area civica e tutela dell'ambiente
 - area gestionale
- il presente patto definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra le parti;

TUTTO CIO' PREMESSO

le parti concordano quanto segue:

1. Progetto e Programma delle Attività

Il volontario si impegna ad operare con il Comune di Borgoricco per la realizzazione della seguente attività di volontariato:

L'attività di volontariato avrà decorrenza a partire dal giorno _____ e si concluderà il _____, fatta salva la possibilità di prolungare la collaborazione, se il Volontario è disponibile, qualora permangano le condizioni che ne hanno determinato il ricorso.

L'attività verrà svolta nei giorni e nella fascia oraria indicativa di seguito indicati:

	Inizio alle ore	Fine alle ore	Inizio alle ore	Fine alle ore
Lunedì				
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				
Sabato				
Domenica				

Per quanto riguarda eventuali modifiche degli orari di svolgimento delle attività si farà riferimento a quanto concordato di volta in volta con il Responsabile dell'Area competente.

Il luogo di svolgimento dell'attività di volontariato civico è in funzione della specifica attività concordata con il Responsabile dell'Area competente, e nel dettaglio: _____

Il Volontario civico farà riferimento per tutto quanto attiene al progetto di cui sopra al Responsabile dell'Area che interviene nel presente atto.

2. Modalità di azione e rapporto collaborativo

Le parti si impegnano ad operare in base ad uno spirito di leale collaborazione per la migliore attuazione del progetto di cui sopra, conformando il proprio operato ai principi della trasparenza, della solidarietà e della sussidiarietà, ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca e responsabilità.

Le parti si impegnano, altresì, a comunicare immediatamente ogni evento o circostanza che possa incidere sullo svolgimento delle attività o che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

Il rapporto che si viene ad instaurare non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa e non costituisce rapporto di impiego tra il Comune di Borgoriccio e il Volontario civico in relazione alle attività da questo svolte.

Il Volontariato Civico non dà luogo ad alcun rapporto di dipendenza o a diritto di precedenza, di preferenza o agevolazioni nei concorsi per l'assunzione di personale, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal Regolamento o da leggi vigenti.

Esso non costituisce rapporto di lavoro, per cui le persone impegnate non possono vantare nei confronti del Comune di Borgoriccio alcun diritto di tipo retributivo e previdenziale.

A fronte dell'attività svolta non verrà corrisposto al Volontario alcun compenso. Si consente il rimborso delle eventuali spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, se preventivamente autorizzate dal Responsabile di Area competente e nei limiti da questo autorizzate.

Il Volontario sarà assicurato a cura e spese del Comune di Borgoriccio contro gli infortuni e per la responsabilità civile nei confronti di terzi. Le coperture assicurative vengono attivate unicamente per i Volontari Civici effettivamente impiegati e hanno effetto solo durante l'espletamento delle attività.

Il Volontario risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

Il Comune di Borgoriccio è esonerato da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dal Volontario civico.

3. Impegni delle parti

3.1 Il Comune si impegna a:

- dotare il Volontario di cartellino identificativo quale “Volontario Civico” che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità dello stesso da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza;
- fornire il materiale, le attrezzature e i dispositivi di sicurezza, se necessari, ed eventuale pettorina per lo svolgimento dell'attività e del servizio;
- fornire al Volontario civico tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;
- provvedere, nelle forme ritenute più opportune, all'eventuale percorso di formazione propedeutico allo svolgimento del servizio di Volontario civico, se ritenuto necessario da parte dal Responsabile dell'Area competente;
- assicurare a proprie cura e spese il Volontario civico per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che lo stesso dovesse subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente Regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

3.2 Il Volontario civico si impegna a:

- svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione Comunale, in forma coordinata con il Responsabile di Area competente e gli altri volontari, rispettando le disposizioni impartite e assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito;
- operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolge l'attività e degli altri volontari;
- operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entra in relazione;
- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, perizia e prudenza, senso di responsabilità, correttezza ed educazione, senza mettere a rischio la propria ed altrui incolumità, tenendo un comportamento adeguato ed improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine;
- assicurare la puntualità nel servizio prestato
- partecipare all'eventuale percorso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di Volontario civico, qualora ritenuto necessario;
- segnalare al Responsabile dell'Area competente tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento di personale comunale;
- non divulgare alcuna informazione né dato personale di cui viene a conoscenza in ragione dell'attività svolta in osservanza della normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e il GDPR 2016);
- indossare, durante la propria attività di Volontario civico, dispositivi di protezione individuale e l'eventuale pettorina consegnati dal Comune;
- fare un uso corretto delle attrezzature e dei veicoli assegnati avendone personalmente cura e responsabilità
- portare in modo ben visibile il cartellino identificativo di “Volontario civico” esclusivamente durante l'orario e lo svolgimento delle attività del progetto e di restituirlo al Responsabile dell'Area competente al termine del progetto medesimo, fatta salva la partecipazione a progetti a carattere ripetitivo;

- Dare tempestiva comunicazione al Responsabile in caso di impedimento per malattia o altra causa o di eventuali interruzioni o cessazioni nello svolgimento delle attività e di ogni evento che possa incidere sul corretto svolgimento del compito affidato;
- fornire, a semplice richiesta del Responsabile, ogni notizia, informazione, documentazione relativa alle attività e/o ai servizi svolti e comunque relazionare sull'attività;
- rispettare il “Codice disciplinare e codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Borgoricco” approvato con delibera di Giunta Comunale n 33/2014.
- annotare, qualora richiesto, la presenza in apposito registro ogni qualvolta presti la propria attività. Tale azione permetterà un riscontro dell'attività svolta anche ai fini della copertura assicurativa.

4. Cessazione della collaborazione

L'incarico di volontario civico è revocabile nei seguenti casi:

- a. vengano a mancare i requisiti soggettivi richiesti;
- b. si siano verificate ripetute inadempienze;
- c. dal comportamento del volontario possa derivare un danno per l'Amministrazione comunale, l'utenza o la cittadinanza in generale;
- d. siano accertate a carico del volontario civico violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità, di portata tale da inficiare il rapporto fiduciario e di collaborazione instauratosi verso la collettività;
- e. l'Amministrazione non ritenga più opportuno proseguire con il progetto.

5. Norme finali

Per tutto quanto non previsto nel presente patto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Le clausole del presente patto sono da intendersi essenziali ed inderogabili. Quanto non espressamente in essa disciplinato viene rimandato al potere del Responsabile dell'Area competente al quale è riconducibile l'attività da svolgersi.

Il presente atto verrà trasmesso, a cura del Responsabile d'Area firmatario all'Ufficio Segreteria ai fini delle coperture assicurative da parte del Comune.

Eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente atto saranno deferite al giudice competente del Foro di Padova.

Il presente atto, stipulato in forma di scrittura privata, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il Comune informa il Volontario di essere “titolare” del trattamento dei dati raccolti e che, relativamente agli adempimenti inerenti il presente atto, responsabile del suddetto trattamento è il Responsabile dell'Area competente.

Borgoricco, _____

Il Responsabile dell'Area competente _____

Il Volontario civico _____