



# COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

Prot. n. 15046/2020

Con riferimento all'avviso prot. n. 14911 del 02.12.2020 – N. 1032 reg. pubbl., avente ad oggetto:

## AVVISO ESPLORATIVO

**PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO PER IL PERIODO DAL 01.01.2021 AL TERMINE DELL’ A.S. 2020/2021 MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO NEL PORTALE M.E.P.A. CIG 8539339577.**

**SI COMUNICA, A PARZIALE RETTIFICA**

**che all’art. 9 - Variazioni nelle modalità di erogazione del servizio – dell’Allegato “Capitolato d’oneri”**

**la formula** da applicare per il calcolo del prezzo al chilometro offerto dalla ditta in sede di gara così indicata

*“Prezzo offerto ( I.V.A. esclusa ) diviso km. 38.000”*

**viene sostituita dalla seguente:**

*“Prezzo offerto ( I.V.A. esclusa ) diviso km. 25.300”*

Borgoricco, 4 dicembre 2020

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA  
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Veronica Spinello

(f.to digitalmente)

# COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova  
Area Affari Generali e Servizi alla Persona  
Ufficio Pubblica Istruzione



Viale Europa, 10 - 35010 Borgoricco (PD)  
Codice fiscale 80008850283  
Partita IVA 01502870288  
Centralino 049 933 79 11  
Ufficio Pubblica Istruzione 049 933 79 24-049 933 79 12  
Fax 049 933 57 26  
[associazionismo@comune.borgoricco.pd.it](mailto:associazionismo@comune.borgoricco.pd.it)  
Web: [www.comune.borgoricco.pd.it](http://www.comune.borgoricco.pd.it)  
Pec: [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it)

Prot. n. 14911/2020

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO PER IL PERIODO DAL 01.01.2021 AL TERMINE DELL’ A.S. 2020/2021 MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO NEL PORTALE M.E.P.A. CIG 8539339577.**

Si rende noto che il Comune di Borgoricco intende affidare il servizio di trasporto scolastico delle scuole primarie e secondaria di 1° grado del Comune di Borgoricco per il periodo dal 01.01.2021 al termine dell’A.S. 2020/2021, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza e trasparenza.

## **Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Borgoricco  
Area Affari Generali e Servizi alla Persona – Ufficio Pubblica Istruzione  
Viale Europa, 10 – 35010 Borgoricco (PD)  
Codice Fiscale 80008850283 – Partita IVA 01502870288  
Telefono: 049/9337911-924  
PEC: [comune.borgoricco.pd@pec.veneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pec.veneto.it)  
MAIL: [pubblicaistruzione@comune.borgoricco.pd.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.borgoricco.pd.it)  
WEB: [www.comune.borgoricco.pd.it](http://www.comune.borgoricco.pd.it)

## **Oggetto**

Il servizio ha per oggetto il trasporto scolastico (andata e ritorno) degli studenti delle scuole primarie e secondaria di 1° grado del Comune di Borgoricco da svolgersi per il periodo dal 01.01.2021, o dalla data di aggiudicazione se successiva, al termine dell’A.S. 2020/2021 secondo il calendario scolastico, in aggiunta al servizio garantito mediante autobus e autista comunale.

Il servizio di trasporto dovrà inoltre garantire, entro l’importo proposto in sede di gara:

- il servizio di trasporto per i rientri pomeridiani degli alunni della scuola secondaria (sezione D), nei giorni di martedì e giovedì;
- fino a n. 5 sostituzioni annuali del mezzo comunale e/o dell’autista in caso di indisponibilità degli stessi, a mera richiesta del Comune di Borgoricco, indipendentemente dal giorno della settimana in cui la sostituzione è necessaria;

## **Importo stimato a base d’asta**

Il valore complessivo dell’appalto per i sei mesi scolastici posto a base d’asta ammonta ad € 71.280,00 IVA esclusa. Si intendono a carico dell’aggiudicatario e si devono computare nel corrispettivo offerto, tutti gli oneri relativi al servizio ed ogni altro onere dovuto sulla base delle norme in vigore, connesse con l’esecuzione del contratto.

Per la natura delle attività oggetto del presente affidamento i costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso sono stati quantificati pari ad euro 0,00.

Ai sensi dell'articolo 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 i costi della manodopera, ricompresi nella base di gara vengono stimati in euro 28.500,00 per tutta la durata contrattuale.

### **Durata del servizio**

Il servizio in parola avrà durata di mesi sei dal 01.01.2021 al termine dell'A.S. 2020/2021 in relazione al calendario scolastico.

Qualora l'aggiudicazione intervenga successivamente al 1 gennaio 2021 il contratto decorrerà a far data dal primo giorno del mese successivo a quello di aggiudicazione definitiva e terminerà con la fine dell'A.S. 2020/2021, con conseguente pagamento proporzionato ai mesi di effettivo svolgimento del servizio.

### **Finanziamento**

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Ente.

### **Criterio e procedura di aggiudicazione**

Si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e D.L. 76/2020 art. 1, comma 2 lett. a), convertito con modifiche con L. 11 settembre 2020 n. 120, secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016, previa indagine di mercato mediante avviso esplorativo, tramite trattativa diretta sulla piattaforma del Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip mediante invito a tutti gli Operatori Economici che hanno presentato manifestazione di interesse.

### **Soggetti che possono partecipare**

Possono partecipare gli operatori economici abilitati in MEPA al Bando denominato "Servizi", Categoria "Servizi di trasporto e noleggio"- CPV 60130000-8.

La ditta dovrà essere in possesso dell'abilitazione al bando di cui sopra alla data di pubblicazione della Trattativa diretta prevista per il giorno 18 dicembre 2020.

Possono presentare istanza gli operatori economici, anche in forma aggregata, elencati all'articolo 45, comma 1 e comma 2, del Codice che siano in possesso di tutti i requisiti richiesti.

### **Requisiti**

#### **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016)**

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività relativa alla tipologia oggetto della presente procedura;
- Autorizzazione esercizio professione di trasportatore di persone su strada ed iscrizione al registro elettronico nazionale (REN), ai sensi del regolamento (CE) 1071/2009 e Decreto Dirigenziale Dipartimento Trasporti RD 291 del 25.11.2011.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- aver effettuato negli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019) il servizio di trasporto scolastico, con un fatturato minimo in ciascun anno non inferiore ad € 71.280,00 - IVA esclusa – pari al valore a base di gara del presente appalto.

### **Termini e modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse**

La manifestazione di interesse (redatta secondo il modello allegato A) dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed inviata esclusivamente mediante pec all'indirizzo [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 dicembre 2020.

### **Trattamento dati**

I dati forniti al Comune di Borgoricco saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 ai fini del presente procedimento e dell'eventuale successiva stipula del contratto.

### **Responsabile del Procedimento**

Responsabile Area Affari Generali e Servizi alla Persona: Dott.ssa Veronica Spinello

### **Altre indicazioni**

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Struttura competente: ufficio pubblica istruzione – email [pubblicaistruzione@comune.borgoricco.pd.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.borgoricco.pd.it) - tel. 0499337924

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Borgoricco ([www.comune.borgoricco.pd.it](http://www.comune.borgoricco.pd.it)).

Borgoricco, 2 dicembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Veronica Spinello

(f.to digitalmente ex art. 21 D.Lgs. 82/2005)

### **Allegati:**

- Allegato 1) fac-simile domanda di manifestazione d'interesse
- Allegato 2) Capitolato d'oneri

**AVVISO ESPLORATIVO  
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI  
OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO  
PER IL PERIODO DAL 01.01.2021 AL TERMINE DELL' A.S. 2020/2021  
MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO NEL PORTALE M.E.P.A. –  
CIG 8539339577.**

pec: [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it)

Spett.le  
Comune di Borgoricco  
Viale Europa 10  
35010 Borgoricco (PD)

Il sottoscritto .....

nato il.....a.....

residente.....

con codice fiscale .....

in qualità di.....

dell'impresa.....

con sede in.....

con codice fiscale n.....

domicilio fiscale.....

con partita IVA n.....

n. di telefono..... indirizzo email .....

Pec.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

## **MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

a partecipare alla trattativa diretta che il Comune di Borgoricco si riserverà, senza alcun vincolo, di indire per l'affidamento in oggetto,

### **A TAL FINE DICHIARA**

di essere abilitato al MEPA bando Iniziativa SERVIZI/Categoria: “Servizi di trasporto e noleggio”

oppure

di non essere abilitato al MEPA bando Iniziativa SERVIZI/Categoria: “Servizi di trasporto e noleggio” e si impegna ad abilitarsi entro la data di indizione della TD prevista per il giorno 18.12.2020.

(barrare la fattispecie ricorrente)

### **A TAL FINE PRENDE ATTO**

che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Data \_\_\_\_\_

Firma digitale

# COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova  
*Area Affari Generali e Servizi alla Persona*  
*Ufficio Pubblica Istruzione*



Viale Europa, 10 - 35010 Borgoricco (PD)  
Codice fiscale 80008850283  
Partita IVA 01502870288  
Centralino 049 933 79 11  
Ufficio Pubblica Istruzione 049 933 79 12  
Fax 049 933 57 26  
[pubblicaistruzione@comune.borgoricco.pd.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.borgoricco.pd.it)

Web: [www.comune.borgoricco.pd.it](http://www.comune.borgoricco.pd.it)  
Pec: [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it)

## **SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO PER IL PERIODO DAL 01.01.2021 AL TERMINE DELL' A.S. 2020/2021. CIG 8539339577**

### **CAPITOLATO D'ONERI**

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il trasporto degli alunni delle scuole primarie del capoluogo di Borgoricco e delle frazioni di Sant'Eufemia e San Michele delle Badesse e della scuola secondaria di I° grado del Comune di Borgoricco da espletare negli orari indicati in allegato al presente Capitolato.

#### **Art. 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso o abbandonato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, l'impresa è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27.1.1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

#### **Art. 3 - DURATA DELL' APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata con decorrenza dal 01 gennaio 2021 al termine dell'A.S. 2020/2021. Qualora l'aggiudicazione definitiva avvenga successivamente alla data del 1 gennaio 2021, l'appalto avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stata disposta l'aggiudicazione. I servizi suddetti seguiranno il calendario previsto dalle Autorità Scolastiche per quanto attiene ai giorni di effettiva erogazione delle prestazioni (con interruzione per festività natalizie e pasquali, nonché altre eventuali interruzioni comunicate dall'Ufficio Istruzione del Comune).

Alla scadenza contrattuale, il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta.

Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto, la procedura per il nuovo affidamento non sia ancora esecutiva o comunque la nuova ditta non abbia assunto effettivamente il servizio, la ditta uscente è tenuta a prestare servizio fino all'insediamento della nuova ditta alle stesse condizioni del presente capitolato.

#### **Art. 4 - SPESE**

Tutte le spese relative alla stipula del contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta appaltatrice.

La ditta assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e/o tassa relativa al servizio appaltato, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **Art. 5 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del servizio è determinato in sede di aggiudicazione della gara.

Il Comune pagherà alla Ditta appaltatrice del servizio il canone offerto in sede di gara per l'espletamento del servizio, in 6 rate mensili posticipate, su presentazione di regolare fattura entro il giorno 15 del mese successivo. Al termine dell'anno scolastico il Comune procederà alla liquidazione del conguaglio, tenendo conto delle eventuali penalità.

Qualora l'aggiudicazione intervenga successivamente al 1 gennaio 2021 il corrispettivo dovuto sarà proporzionato ai mesi di effettivo espletamento del servizio.

In caso di riduzione o aumento dei percorsi compresi nel servizio, è prevista una riduzione o un aumento del canone da quantificarsi in base ai criteri definiti dal successivo art. 9.

#### **Art. 6 - TITOLARI DEL TRASPORTO**

L'appalto è affidato per il solo trasporto degli alunni delle scuole primarie del capoluogo e delle frazioni di Sant'Eufemia e San Michele delle Badesse e della scuola secondaria di I° grado. Lo stesso ricomprende anche il trasporto degli alunni iscritti al servizio del doposcuola, attivato dal Comune di Borgoricco, ancorché non iscritti al medesimo servizio. In tal caso il servizio è limitato alla sola corsa dai plessi delle scuole primarie di Sant'Eufemia e San Michele delle Badesse alla scuola secondaria di primo grado di Borgoricco.

Personale autorizzato dal Comune potrà, anche senza preavviso, accedere al servizio al fine di compiere verifiche in merito alla qualità del servizio svolto dalla ditta appaltatrice, ovvero al fine di espletare gli adempimenti connessi alla verifica del rispetto delle vigenti disposizioni nazionali, regionali e/o comunali in materia di Covid-19.

È vietato il trasporto negli autobus di persone diverse da quanto sopra specificato.

#### **Art. 7 - PERCORSI, FERMATE E ORARI DI RIFERIMENTO, NUMERO UTENTI**

L'importo a base di gara è proporzionato ai chilometri derivanti dai percorsi tracciati sulla scorta delle richieste avanzate per l'A.S. 2020/2021, e sulla loro relativa spesa, adeguata ad una corretta remunerazione dei fattori produttivi.

I percorsi dell'A.S. 2020/2021 sono riportati in allegato al presente Capitolato d'Appalto.

Le singole corse dovranno essere effettuate in modo tale da rispettare rigorosamente gli orari giornalieri fissati dai competenti organismi scolastici.

Il Servizio di trasporto verrà espletato dalla ditta con raccolta degli utenti nelle vicinanze delle residenze, giusto allegato al presente Capitolato, e in ogni caso in modo da soddisfare la domanda di servizio da parte del bacino d'utenza, compatibilmente con le esigenze di rispetto del Codice della Strada e del relativo regolamento di esecuzione.

#### **Art. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto degli alunni dovrà essere effettuato dalla ditta appaltatrice con mezzi di trasporto propri, in aggiunta allo scuolabus di proprietà del Comune di Borgoricco mod. IVECO da posti 48 condotto da un autista messo a disposizione dal Comune medesimo.

La ditta dovrà inoltre garantire, ricompreso nell'importo di aggiudicazione dell'appalto, fino a n. 5 sostituzioni gratuite annuali del mezzo comunale e/o dell'autista in caso di indisponibilità degli stessi, a mera richiesta del Comune di Borgoricco, indipendentemente dal giorno della settimana in cui la sostituzione è necessaria.

Il servizio di trasporto scolastico deve svolgersi con regolarità tutti i giorni previsti dal calendario scolastico, nel rispetto degli orari richiesti, sui percorsi indicati, e non deve essere sospeso o abbandonato per alcun motivo. Il programma di esercizio comprende corse distinte di andata e ritorno. La ditta appaltatrice per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale di riserva sufficienti.

Gli orari e i percorsi possono essere oggetto di variazione da parte del Comune in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche o sopravvenute per motivi di viabilità.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di arrivare con i propri mezzi presso ciascuna scuola con ragionevole ed adeguato anticipo, rispetto all'orario fissato annualmente dall'autorità scolastica per l'inizio delle lezioni, comunque non superiore ai 10 minuti.

Il personale addetto al trasporto ha l'obbligo di provvedere alla consegna degli alunni stessi al personale ausiliario o insegnante addetto al plesso scolastico o con le modalità indicate dall'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di far trovare, presso ciascuna scuola, il mezzo di trasporto per la raccolta degli alunni almeno cinque minuti prima rispetto all'orario fissato annualmente dall'autorità scolastica per il termine delle lezioni.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, gli automezzi non potessero venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione comunale e ad assicurare una tempestiva ed immediata sostituzione degli stessi o, comunque, provvedere, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, a garantire il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone.

La ditta dovrà prendere visione dei luoghi ove si svolgerà il servizio; disporre di idoneo ricovero, a salvaguardia degli automezzi nei momenti di sosta del servizio scolastico, per tutta la durata dell'appalto, raggiungibile in non più di 30 minuti dalla sede municipale (viale Europa n. 10, Borgoricco), indicando, prima dell'aggiudicazione definitiva, il comune, la via ed il n° civico in cui è collocato detto ricovero.

**Per il servizio giornaliero dovranno essere adibiti, in via preventiva, n. 3 autobus di dimensioni idonee a rispondere alla domanda riferita al percorso, sino ad un massimo di 54 posti (oltre al mezzo del Comune); l'Amministrazione comunale si riserva comunque il diritto di richiedere mezzi più piccoli od un ulteriore mezzo, qualora ne ravvisi la necessità per motivi di interesse pubblico; in questo ultimo caso il corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice sarà aumentato di un terzo dell'importo offerto in sede di gara.**

**La ditta dovrà avere a disposizione n. 1 (uno) scuolabus di scorta per la sostituzione dei mezzi in caso di guasto o imprevisti.**

Gli scuolabus dovranno essere sempre presenti, a pena di decadenza del contratto, nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati.

È vietata la raccolta degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascuna linea.

La Ditta non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa.

Quando, per cause di forza maggiore dipendente da fatti naturali (alluvioni, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.) la Ditta non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la Ditta è tenuta al risarcimento dei danni.

In tale ultima ipotesi l'Ente potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della Ditta appaltatrice.

In caso di sciopero, l'aggiudicatario deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge 146 del 12.6.1990 e successive modificazioni.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle vigenti disposizioni e/o Linee Guida relative al trasporto scolastico in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19, nonché di quelle che nel frattempo dovessero entrare in vigore.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì provvedere:

- igienizzazione, sanificazione e disinfezione dei mezzi di trasporto almeno una volta al giorno;
- areazione, possibilmente naturale e continua dei mezzi di trasporto;
- mettere a disposizione dispenser per la distribuzione di soluzioni idroalcoliche per la sanificazione delle mani degli alunni;
- ciascun mezzo di trasporto dovrà sempre essere dotato di mascherine da fornire agli alunni che ne siano sprovvisti. In tal caso il conducente dovrà prendere nota del nominativo dell'alunno e darne comunicazione al Comune affinché lo stesso possa effettuare la relativa segnalazione alla patria potestà;
- su ogni mezzo di trasporto dovranno essere adottati sistemi di informazione circa il corretto uso dei dispositivi di protezione individuale e i comportamenti da tenere all'interno del mezzo;
- il conducente dovrà compilare quotidianamente il registro delle presenze fornito dal Comune, distinto per i tratti di andata e quelli ritorno dalle scuole, al fine di definire la tracciabilità dei contatti e consentire l'adozione di idonee misure nel caso in cui si verificassero casi di sintomatologia e/o positività al Covid-19;

- La ditta affidataria dovrà altresì dare immediata comunicazione al Comune nel caso in cui i conducenti dei mezzi presentino l'insorgenza di sintomatologia Covid-19 e/o abbiano avuto contatti con soggetti positivi al Covid-19;
- La ditta dovrà produrre mensilmente una relazione sull'attività di sanificazione effettuata sui mezzi di trasporto esplicitando le modalità di svolgimento e prodotti utilizzati, nonché eventuale documentazione rilasciata da ditte specializzate. Il Comune potrà altresì richiedere, in qualsiasi momento, informazioni specifiche circa l'esecuzione delle suddette operazioni di sanificazione.

Si precisa che nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto non sono previsti interferenze, tra il personale della ditta affidataria ed il personale del Comune, committente.

#### **Art. 9 - VARIAZIONI NELLA MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, per ragioni di pubblico interesse, di variare il numero dei percorsi e la loro lunghezza e quindi di disporre il loro aumento, diminuzione, accorpamento o soppressione.

Nel caso di variazioni comprese entro il 10% della lunghezza di ciascun percorso soggetto a variazione non si dà luogo a modifica dell'importo dovuto.

Nel caso di variazioni superiori al 10% della lunghezza di ciascun percorso, l'importo dovuto alla ditta appaltatrice sarà rideterminato sulla base del **prezzo al chilometro offerto dalla ditta in sede di gara, risultante dalla seguente operazione matematica:**

*Prezzo offerto ( I.V.A. esclusa ) diviso km. 38.000*

#### **Art. 10 - ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono a carico del Comune tutti gli oneri relativi all'automezzo di proprietà comunale (tra cui: manutenzioni ordinarie e straordinarie, carburante, lubrificante, lavaggio, assicurazione, tassa di circolazione e revisione annuale) e del relativo conducente.

Nessun onere aggiuntivo rispetto al prezzo d'appalto potrà essere posto a carico del Comune per i servizi previsti dal presente capitolato.

#### **Art. 11 - MODIFICHE DI PERCORSO ED ORARIO PER EVENTI ECCEZIONALI**

La ditta appaltatrice dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altra situazione dovuta a cause di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

Nel caso in cui la chiusura al traffico della rete viaria sia programmata con ordinanza in vista dell'effettuazione di lavori pubblici di qualsiasi natura, il tragitto di deviazione sarà concordato tra i competenti organi responsabili del comune e la ditta, nel rispetto delle norme del Codice della strada, anche rivedendo, ove necessario, gli orari di partenza ed arrivo.

#### **Art. 12 - IMPEDIMENTI PER GRAVI MOTIVI**

Nel caso in cui il prestatore del servizio non fosse, per gravi motivi, in grado di svolgere regolarmente il servizio, dovrà tempestivamente informare l'Amministrazione comunale, provvedendo altresì a proprie spese e senza alcun onere aggiunto per il Comune ad assicurare comunque il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone.

#### **Art. 13 - REQUISITI DEI MEZZI**

Al servizio pubblico dovranno adibirsi esclusivamente i mezzi collaudati per il servizio stesso e in regola con tutte le prescrizioni di legge. Sugli autobus non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico superiore al massimo, fissato nella carta di circolazione, di viaggiatori o di bagagli e merci. Non sono, infatti, ammessi passeggeri in piedi.

Gli automezzi, inoltre, dovranno essere mantenuti puliti e in stato decoroso sia all'interno che all'esterno. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente alle manutenzioni che si renderanno necessarie.

Si ricorda che l'autobus, per circolare in modo regolare, deve:

- superare una revisione annuale presso la sede operativa della Motorizzazione Civile;
- essere mantenuto in condizioni di perfetta efficienza;
- essere assicurato per R.C. secondo quanto indicato dalle normative vigenti e dal successivo art. 18;
- trasportare solamente un numero di persone consentite dalla carta di circolazione;
- rispettare le disposizioni delle LL.RR. Veneto n. 25/1998 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale, n. 46/1994 "Disciplina degli autoservizi atipici", n. 11/2009 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente", n. 3 del 9 gennaio 2012 "Modifica della legge regionale n.11/2009 per le disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente; modifica dell'articolo 4 della legge regionale n. 25/98 per la disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale; disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di servizi atipici", n. 3 del 5 aprile 2013 art. 36.

Gli automezzi, sicuri e confortevoli, dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Borgoricco – Servizio Trasporto Scolastico – Percorso N. \_\_\_\_".

#### **Art. 14 - PERSONALE**

La Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, dovrà comunicare al Comune i nominativi degli autisti addetti al trasporto.

I conducenti devono essere in possesso di idonea patente e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto a norma di legge.

Agli stessi dovrà essere assicurato il trattamento giuridico ed economico previsto dai relativi contratti di lavoro e accordi integrativi locali. In ogni caso il Comune di Borgoricco è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato dalla ditta appaltatrice.

Tutto il personale che l'impresa dovesse assumere dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali.

L'onere delle assicurazioni è tutto a carico dell'appaltatore con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Borgoricco.

Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di tesserino di riconoscimento; lo stesso dovrà mantenere un contegno irreprensibile e rispettoso nei confronti dell'utenza e degli obblighi relativi al presente appalto. In particolare:

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman) e comunque durante i tragitti collaborando con gli eventuali accompagnatori previsti;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari, al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'ufficio preposto nei casi di necessità;

Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o usassero un linguaggio scorretto e/o riprovevole.

#### **Art. 15 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti sia a livello nazionale che regionale e comunale, in vigore o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di sicurezza circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

La ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti di cui al D.M. n. 448/91 e successive modificazioni.

In caso di sciopero programmato del personale delle scuole, la Ditta sarà preavvertita dal competente ufficio comunale o dall'Istituto comprensivo di Borgoriccio, possibilmente almeno 24 ore prima.

Nei casi di inizio posticipato e/o di termine anticipato delle lezioni la Ditta, informata tempestivamente, dovrà provvedere ad adeguare gli orari delle corse al fine di assicurare regolarmente il trasporto.

Inoltre la Ditta aggiudicataria:

- ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione comunale tutte quelle circostanze o fatti rilevanti, riscontrati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire o limitare il regolare svolgimento;
- non può sospendere o abbandonare per alcun motivo, nemmeno parzialmente, il servizio;
- deve attuare il servizio nel rispetto degli orari previsti dall'Amministrazione comunale;
- è responsabile, verso l'Amministrazione comunale, del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti;
- deve effettuare il servizio con automezzi adeguati sia nel numero che nelle dimensioni;
- deve trasportare su ogni automezzo adibito al servizio un numero di persone non superiore a quello indicato sulla carta di circolazione dell'automezzo stesso;
- deve compilare giornalmente, con riferimento a tutti i percorsi di andata e ritorno, il modello fornito dall'Amministrazione per verificare la presenza degli alunni iscritti al servizio;
- deve collaborare con l'autista comunale all'eventuale rivasitazione dei percorsi, fermate e orari in caso di esigenze sopravvenute;
- deve consentire il controllo e l'ispezione del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune;
- deve consentire l'accesso al mezzo da parte di personale individuato dal Comune per l'espletamento degli adempimenti connessi alla verifica del rispetto delle vigenti disposizioni nazionali, regionali e/o comunali in materia di Covid-19 e/o per la sorveglianza degli alunni frequentanti il doposcuola;
- deve garantire l'immediata disponibilità di un mezzo sostitutivo per intervenire prontamente in caso di guasto o immobilizzo dei mezzi normalmente adibiti al servizio, compreso quello di proprietà del Comune; a tale scopo detto mezzo sostitutivo dovrà essere sempre disponibile e parcheggiato nel territorio del Comune per un pronto utilizzo.

#### **Art. 16 - ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio i seguenti oneri per:

- il personale in base ai contratti collettivi di lavoro;
- l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, le revisioni periodiche ed i consumi, di tutti i mezzi adibiti al servizio (escluso lo scuolabus comunale);
- l'uso di tettoie, garage e quanto altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- la direzione e la sorveglianza del servizio;
- qualsiasi imposta e tassa, anche connessa al tipo di servizio svolto;
- i danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi durante lo svolgimento del servizio;
- l'accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza della linea e viceversa;
- i servizi sostitutivi di emergenza;
- la stipulazione del contratto;

nonché qualsiasi altro costo non elencato, ma necessario, per la regolare e completa attuazione del servizio.

## **Art. 17 - RESPONSABILITÀ**

La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri subiti dall'alunno durante il trasporto scolastico e della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, dipendenti dalla ditta medesima, esonerando il Comune da ogni addebito civile o penale. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse al servizio.

La ditta aggiudicataria risponderà dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente affidatario o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

La stessa ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del c.c.

## **Art. 18 - COPERTURA ASSICURATIVA**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire idonea copertura assicurativa R.C.A. e R.C.T. per il servizio di cui trattasi a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

È ritenuto idoneo un contratto d'assicurazione di ciascun autobus con massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00, che preveda l'estensione alla responsabilità civile dei passeggeri nei confronti dei terzi.

È ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 1.500.000,00.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

**L'Aggiudicatario documenterà all'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, ed in ogni caso prima della stipula del contratto, l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.**

## **Art. 19 - SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, a cui espressamente si rinvia.

## **Art. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È nulla la cessione del contratto o di parte di esso senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Qualsiasi variazione o sostituzione della ditta aggiudicataria deve essere preventivamente approvata dal Comune.

## **Art. 21 - SANZIONI E PENALITÀ**

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze comunali e dal presente capitolato saranno accertate dagli incaricati del Comune mediante relazione al responsabile del servizio del Comune che ne darà comunicazione all'aggiudicatario, il quale dovrà entro il termine concesso (non inferiore a cinque e non superiore a quindici giorni) produrre le eventuali controdeduzioni.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine, sarà applicata una penalità variabile, a seconda della minore o maggiore gravità dell'infrazione, da € 100,00 (cento/00) a € 1.000,00 (mille/00).

In particolare per ogni corsa non effettuata, e salvo che la mancata effettuazione non dipenda da forza maggiore non imputabile in alcun modo alla ditta incaricata, l'Amministrazione comunale stabilisce una penale giornaliera così come segue:

- da € 100,00 a € 260,00 per ogni corsa non effettuata o con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio;

- da € 260,00 a € 520,00 per inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio, in particolare: € 300,00 ogni qualvolta non venga messo a disposizione il mezzo di riserva per eventuali guasti od eventi accidentali;

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla Ditta in via amministrativa.

L'applicazione della penalità di cui sopra non esclude il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno derivante dalle violazioni contrattuali verificatesi.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

## **Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l'Amministrazione ravveda l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dar luogo alla risoluzione del contratto.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa trattenendo la cauzione definitiva nei seguenti casi di inadempimento:

- a) per la perdita in capo all'aggiudicatario dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla legge o dei requisiti di cui alla normativa di riferimento vigente;
- b) qualora l'affidatario non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, una volta avviato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- c) qualora l'affidatario non ottemperi alle direttive emanate in materia di trasporto pubblico locale;
- d) qualora l'affidatario si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo o gestionale;
- e) qualora l'affidatario impedisca o renda artificiosamente difficili i controlli e le ispezioni del servizio o l'accesso di altro personale autorizzato dal Comune;
- f) per gravissime violazioni degli obblighi contrattuali;
- g) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi e/o adempimenti affidati;
- h) continua e ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti;
- i) qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- j) qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dall'art. 18 in ambito assicurativo e/o in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- k) qualora l'aggiudicatario non osservi le disposizioni impartite dall'Amministrazione in ordine alla procedura da seguire in caso di sinistri di cui all'art 17;
- l) qualora l'aggiudicatario contravvenga al divieto di subappalto di cui all'art. 19 del presente capitolato;
- m) qualora l'aggiudicatario con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile.

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) del presente articolo, la risoluzione del contratto decorre dalla data in cui il fatto viene accertato; nelle altre ipotesi, la risoluzione sarà preceduta da due successive diffide, intimate alla ditta concessionaria, e diverrà esecutiva dalla scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida per ottemperare alle prescrizioni imposte.

È comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 21 del presente capitolato e gli ulteriori danni.

## **Art. 23 - ESECUZIONE IN DANNO**

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 21, qualora il prestatore del servizio si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto,

l'amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altro prestatore l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tale senso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

#### **Art. 24 - CONTROVERSIE**

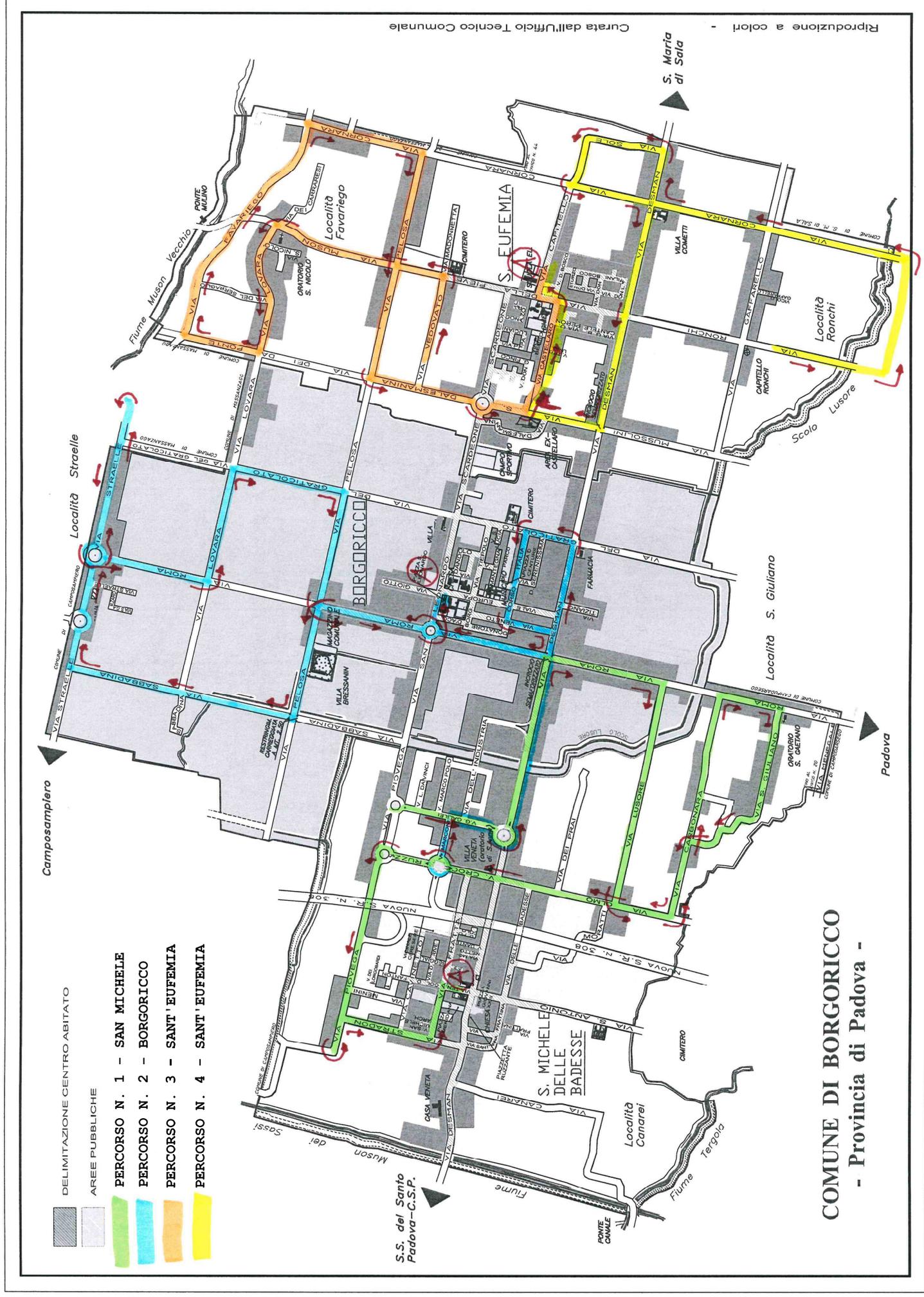
Le parti rinunciano al ricorso ad un collegio arbitrale in caso di controversie. Per ogni controversia in ordine all'appalto sarà riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Padova.

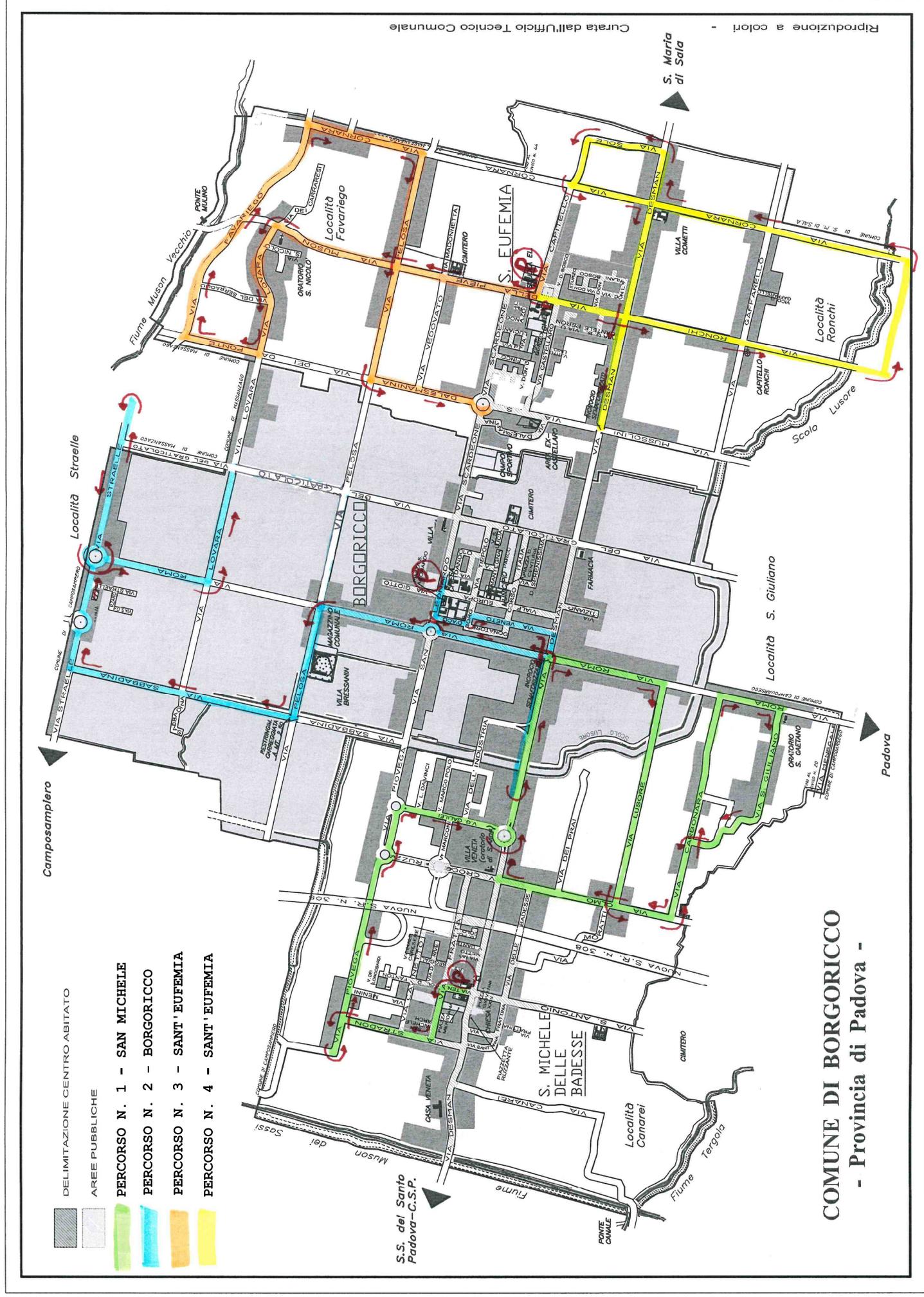
#### **Art. 25 - NORME FINALI**

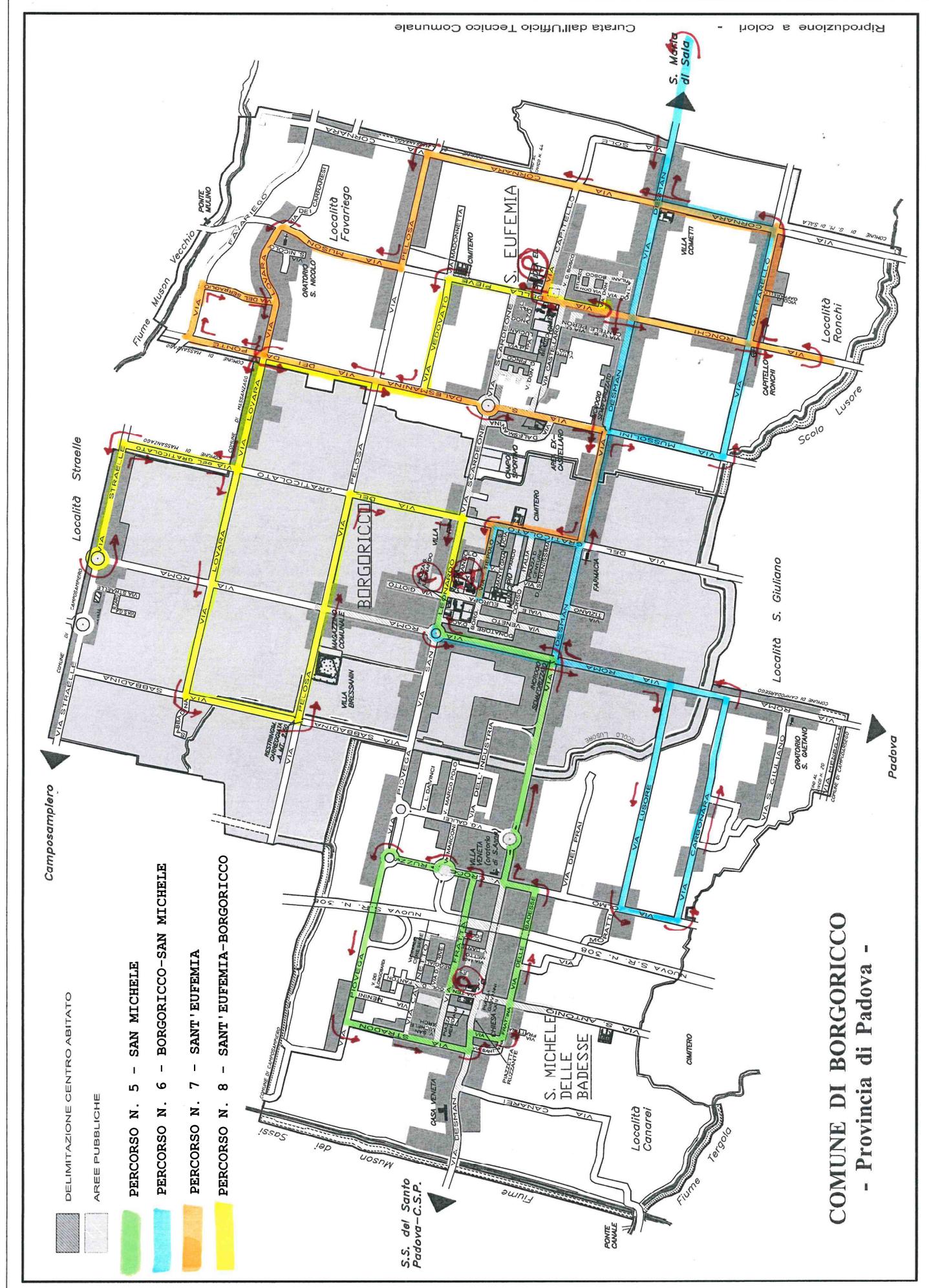
La ditta aggiudicataria si considera, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutto il territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato.

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia speciale sia generale regolante la materia, e a quanto disposto dal Codice Civile in materia di trasporto di persone.

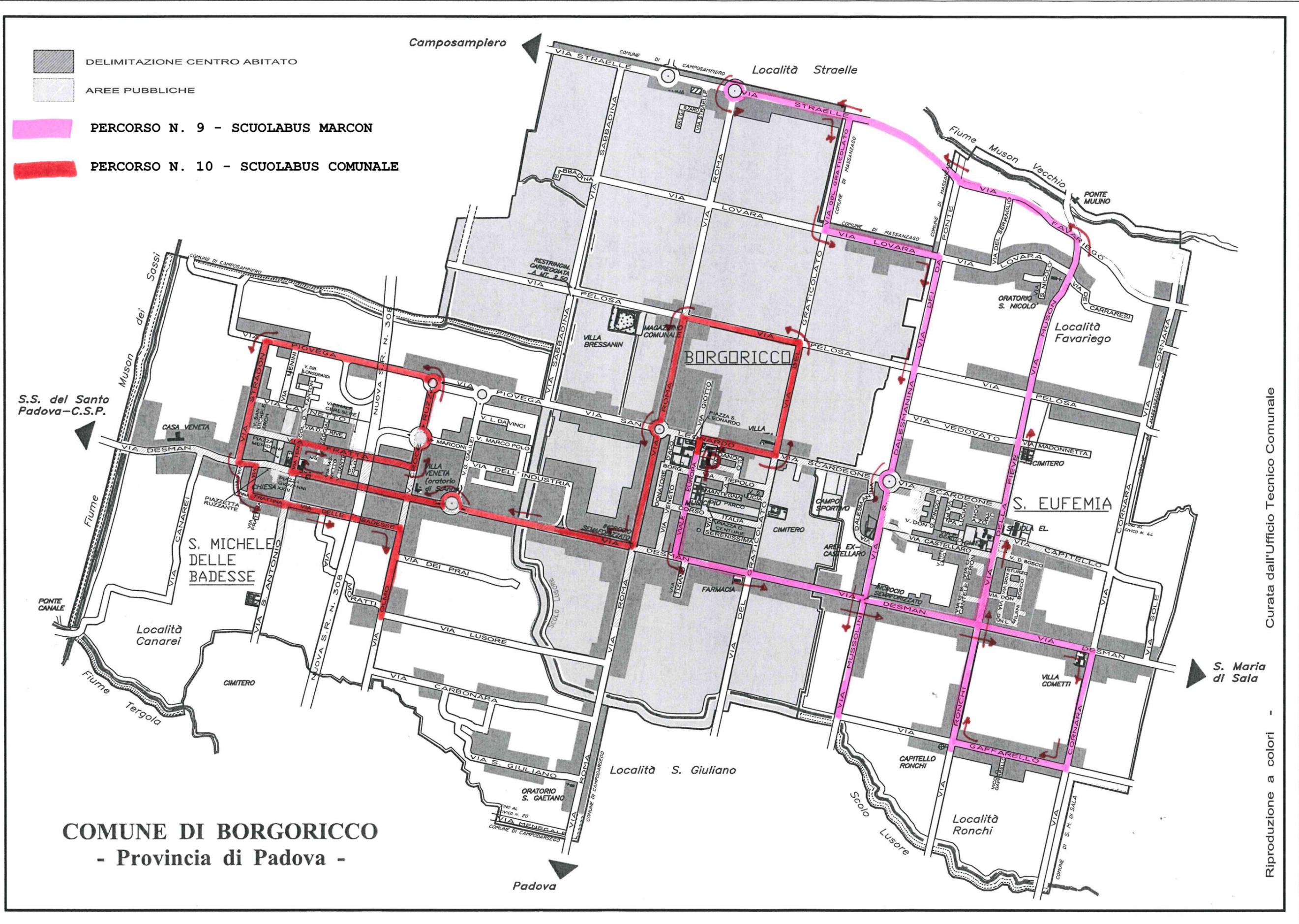












-  DELIMITAZIONE CENTRO ABITATO
-  AREE PUBBLICHE
-  PERCORSO N. 9 - SCUOLABUS MARCON
-  PERCORSO N. 10 - SCUOLABUS COMUNALE

**COMUNE DI BORGORICCO**  
- Provincia di Padova -

Curata dall'Ufficio Tecnico Comunale

Riproduzione a colori