Comune di Borgoricco

Piano delle Performance

2020

Indice

Indice 1
Premessa 2
Identità 3
Mission 3
Ente in cifre 3
Albero delle performance 4
Obiettivi strategici e gestionali 8
Obiettivi assegnati al personale 19

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione.

STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE:

- IDENTITA': Mission (mandato amministrativo e programmazione annuale), Ente in Cifre.
- "ALBERO DELLA PERFORMANCE", riportato nelle pagine seguenti, è dunque realizzato il collegamento tra "obiettivi strategici", derivanti dalle linee programmatiche di mandato e declinati nel Documento Unico di Programmazione (DUP), e gli obiettivi specifici presenti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG obiettivi) ed attuativi degli obiettivi strategici predetti.
- OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI: Elencazione dettagliata degli obiettivi strategici e dei relativi obiettivi gestionali annuali attuativi, presenti nel PEG.
- OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE: Alla fine del documento sono riepilogati gli obiettivi cd "prioritari", elencati analiticamente nel PEG - Piano dettagliato degli obiettivi, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di posizione organizzativa.
-

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE:

- PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: la performance organizzativa è valutata sul raggiungimento degli obiettivi di PEG assegnati dalla Giunta, dettagliati analiticamente nel Piano dettagliato degli Obiettivi. Il relativo premio è erogato a ciascun Settore se viene raggiunto mediamente l'80% degli obiettivi.
- PERFORMANCE INDIVIDUALE: La Performance Individuale del Personale dell'ente è misurata e valutata secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che indaga il Sapere, il Saper Fare ed il Saper Essere e Saper Fare Insieme.
- OBIETTIVI LEGGE D.lgs. 33/2013 e L.190/2012 (TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E ACCESSO CIVICO): sono individuati e dettagliati nel PEG (piano dettagliato degli obiettivi) per ogni settore(o centro di responsabilità) gli obiettivi relativi al rispetto delle previsioni normative in materia di trasparenza amministrativa, anticorruzione e accesso civico, valevoli altresì per la valutazione della relativa voce nella scheda di valutazione delle P.O.

Identità

Mission

MANDATO AMMINISTRATIVO 2019 - 2024

Le elezioni amministrative del comune di Borgoricco si sono tenute domenica 26 maggio 2019.

Il 26/07/2019 sono state presentate al consiglio comunale le linee programmatiche, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024.

Le linee programmatiche di mandato saranno declinate in indirizzi strategici ed obiettivi strategici nel Documento Unico di Programmazione (DUP) - sezione strategica (ovvero a partire dalla programmazione 2020-2022).

PROGRAMMAZIONE 2020

1. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022: approvato, con delibera di consiglio n. 9 del 24/02/2020
2. Il BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022: approvato con delibera di consiglio n. 10 del 24/02/2020
3. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022, di cui il presente allegato "Piano Performance" costituisce parte integrante.

Ente in cifre

Borgoricco è un comune situato in provincia di Padova ma ai confini con quella veneziana. Si compone di un capoluogo e delle frazioni di Sant'Eufemia e San Michele delle Badesse. Caratteristica del territorio di questo comune è la sua suddivisione regolare: le strade diritte e lunghe si intersecano disegnando una scacchiera che, nonostante il trascorrere dei secoli, ha mantenuto l'originalità del famoso Graticolato Romano, o Agro Centuriato Patavino, che comprende un'area piuttosto ampia posta a cavallo tra le provincie di Padova e Venezia, un quadrilatero esteso da Mirano a Camposampiero e da Vigonza a Campodarsego.

Borgoricco sembra essere l'unico comune d'Italia che abbia il privilegio di aver avuto l'autorizzazione di inserire nel proprio emblema comunale, nella quarta ripartizione, il graticolato romano con una croce, in filetto rosso, che rappresenta le due strade: la via Desmàn ("Decumanus Maximus" della centuriazione), che, un tempo, conduceva da Vicenza ad Altino e che oggi, come SP 10 di Padova e SP 33 di Venezia, costituisce fondamentalmente la strada di collegamento con Mirano, con Mestre e con Venezia, e la via Cornara (forse Cornelia), che andava da Padova ad Asolo. Il toponimo "Via Desman" ancor oggi costituisce la denominazione locale a livello di stradari comunali per tutto l'asse viario perfettamente rettilineo che da San Michele delle Badesse (Statale del Santo) corre fino a Zanigo, dove l'antico decumano massimo muore presso l'alveo del fiume Muson Vecchio.

Altitudine: 18 m s.l.m.
Superficie: 20,39 kmq

Al 31/12 del 2019 contava una popolazione residente di 8.902 abitanti e una superficie di 20,39 kmq, con una densità di 436 ab/kmq.

•Residenti (anagrafiche)
Con il termine residenti si intende il numero di abitanti che ha dimora abituale in un territorio.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Borgoricco	8.352	8.478	8.484	8.619	8.688	8.703	8.755	8.765	8.774	8.836	8.902

•Tasso di variazione annuale
Tasso di variazione annuale della popolazione residente

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Borgoricco	0,54	1,51	0,07	1,59	0,80	0,17	0,60	0,11	0,10	0,71	0,74

•Stranieri residenti
Stranieri - Mas. e fem. Totali

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Borgoricco	934	1.013	1.039	1.071	1.029	1.007	990	971	917	960	959

Albero delle performance

DUP: DUP 2020 - 2022

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	INFORMAZIONE-COMUNICAZIONE-TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Continuare il rapporto con la stampa locale al fine di avviare un flusso di comunicazione continuo che porti maggiore visibilità alle attività istituzionali del Comune	
		realizzare la pagina Facebook ufficiale del Comune di Borgoricco	
		potenziare il servizio di avviso automatico al cittadino	
		potenziare l'utilizzo del sito internet istituzionale	
		potenziare il ricorso all'inserzione di messaggi nei pannelli luminosi	
		migliorare l'accessibilità da parte dei cittadini all'attività degli organi amministrativi	
		Istituzione del servizio di streaming delle sedute di Consiglio comunale	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.
			PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA SISTEMA DI VIDEORIPRESE SEDUTE CONSILIARI E SERVIZI CONNESSI.
		Assicurare il notiziario comunale annuale	
	AMMINISTRAZIONE DIGITALE (E – GOVERNMENT)	Dematerializzazione dei flussi documentali	Attivazione modalità telelavoro / lavoro agile per i dipendenti comunali
			OBIETTIVO TRASVERSALE - Digitalizzazione dei flussi documentali
			OBIETTIVO TRASVERSALE - Digitalizzazione dei flussi documentali
			OBIETTIVO TRASVERSALE - Digitalizzazione dei flussi documentali
			OBIETTIVO TRASVERSALE: Digitalizzazione dei flussi documentali
		Privacy	Attuazione misure di tutela della riservatezza dei dati
		Adozione del POS negli uffici comunali preposti alla riscossione	
		Realizzazione del servizio di pagamento on-line a disposizione dei cittadini	
		IMU: servizio di spedizione del "Modello F24" pre-compilato	
		Implementazione e il miglioramento della connettività internet presente nei locali del Comune e aree limitrofe	
		attivazione di progetti innovativi (tra cui il tema Agenda Digitale) in coordinamento con la Federazione dei Comuni del Camposampierese	
	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Tavolo delle Posizioni Organizzative	
		investire nella formazione del personale dell'Ente	OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione interna del

			personale
			OBIETTIVO PRIORITARIO - Contrattazione decentrata
	AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI GENERALI	Servizi generali, amministrazione istituzionale	OBIETTIVO PRIORITARIO: ESPLETAMENTO PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA POLIZZE IN SCADENZA E NUOVE. POLIZZE: FOTOVOLTAICI, ALL RISKS, RC A LIBRO MATRICOLA, INFORTUNI CUMULATIVA, RCT/RCO, TUTELA LEGALE
			OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio equilibrio finanziario e di cassa a seguito misure per emergenza Covid-19
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	?ISTRUZIONE?	Assicurare il servizio trasporto scolastico	OBIETTIVO PRIORITARIO: Gestione servizio TRASPORTO SCOLASTICO
		Assicurare il servizio di refezione scolastica	
		Erogazione contributi alle scuole materne paritarie	
		Finanziamento del Piano dell'offerta formativa (P.O.F.) dell'Istituto Comprensivo di Borgoricco	
		Consiglio comunale dei Ragazzi	
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	AREA culturale	Apertura di un'aula studio	locazione aula studio
		Riproporre le iniziative culturali che da anni riscuotono numerosi consensi da parte degli utenti	OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto di riorganizzazione delle collezioni della biblioteca sezione ragazzi e giovani
			Ufficio cultura
		Organizzazione di convegni e giornate di studio inerenti l'archeologia presso il Museo della Centuriazione	
		Istituzione de "le giornate di Aldo Rossi"	
		Visite guidate durante i weekend all'interno del Museo e laboratori didattici di archeologia per le famiglie	
		Proposta formativa di attività didattica rivolta a tutte le scuole della regione	OBIETTIVO PRIORITARIO - Riorganizzare funzionalità e gestione struttura Centro Civico
		Organizzazione di mostre temporanee di arte varia e convegni su temi attuali e di promozione del territorio	OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto di nuova comunicazione dell'attività culturale e ricerca finanziamenti
		Pubblicazione di un libro su Borgoricco Medioevale	
POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	Attività sportiva	Ampliare la fruibilità degli impianti sportivi	QUANTIFICAZIONE SPESE A CARICO COMUNI ASSEGNATARI DEL PALAZZETTO DELLO SPORT QUADRIENNIO 2016/2019
			OBIETTIVO PRIORITARIO: realizzazione recinzione campetti da calcio e da pallavolo nel Parco dei Pensieri del capoluogo comunale

		riproporre la manifestazione “Notte di sport sotto le stelle”
	Attività ricreativa/associativa	costituzione della Consulta delle Associazioni
		Sostegno alle manifestazioni nel nostro territorio
		Assegnazione contributi
		Monitoraggio delle associazioni presenti nel territorio
		potenziamento di canali di comunicazione con i cittadini per informare sulle varie iniziative organizzare all'interno del territorio comunale
		Stimolo alla collaborazione tra Comune e associazioni comunali e tra associazioni stesse nell’organizzazione e realizzazione di iniziative ricreative e sportive
	Pro Loco	Rilancio della Pro Loco di Borgoricco
		Implementazione del numero dei tesserati alla Pro Loco
	??Protezione Civile??	Sostegno alla Protezione Civile di Borgoricco
		Contributi economici alla Protezione Civile di Borgoricco
		potenziamento del parco attrezzature a disposizione per le emergenze
EDILIZIAABITATIVA, ASSETTO DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Piano di assetto del territorio	Approvazione variante al PAT e al PI
	Ambiente	Interventi per l' efficientamento energetico e la sicurezza sismica dei plessi scolastici di S. Michele delle Badesse e S. Eufemia
		Gestione dei Rifiuti
		Cura dell'ambiente: sfalcio erba e pulizia dei fossati
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Lavori Pubblici	Realizzazione della Pista Ciclabile di Via Roma Sud
		Completamento della Pista Ciclabile di Via Scardeone tra Via del Graticolato e Via Don Giovanni Finco
		Realizzazione del tratto di pista ciclabile lungo Via Pelosa di collegamento tra Via Roma e la RSAdi Villa Bressanin
		realizzazione della Pista Ciclabile in Via delle Badesse/via Frattina
		realizzazione del tratto da Via Olmo al sottopasso della SR308
		realizzazione percorso ciclo-pedonale in Via Croce Ruzza tra la Via Desman e Piovega
		sistemazione dell’incrocio pericoloso di Via Ronchi e Via Gaffarello
		Ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione con luci a LED
		Riqualificazione di attraversamenti pedonali e pensiline con tecnologie smart
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	POLITICHE GIOVANILI	Bando Giovani e Creatività
		Patrocinare iniziative a sostegno dell'imprenditoria giovanile
		Mantenere e otimizzare il Servizio della Sala Prove presso l'ex scuola Straelle

	Sostenere e sviluppare percorsi fomrativi	
FAMIGLIA	Potenziare i servizi a favore delle famiglie e agli adulti in difficoltà attraverso il Segretariato Sociale	
	ATF Borgoricco	
	Progetto Mi Fido Di Te	
	Minori: Servizio di Dopo Scuola	
	Minori: contribuito e sostegno all'organizzazione dei Centri Estivi	
ANZIANI	Sportello anziani	
	Consolidare il servizio del trasporto anziani e disabili	
	Nonni vigile	
	Finanziamento di attività e progettualità a favore degli anziani	
POLITICHE A FAVORE DELL'IMMIGRAZIONE	Sportello comunale informativo immigrati	
LAVORO E MARGINALITA'	Favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate	DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DEL BARATTO SOCIALE
	Nuovo Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone in condizioni disagiate	

Obiettivi strategici e gestionali

Obiettivo operativo
Istituzione del servizio di streaming delle sedute di Consiglio comunale

Indirizzo strategico	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico	1.1 - INFORMAZIONE-COMUNICAZIONE-TRASPARENZAAMMINISTRATIVA
Dirigente	Veronica Spinello
Referente politico	Alberto Stefani
Periodo di validità	

Obiettivo operativo
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

Indirizzo strategico	1 - Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Obiettivo strategico	1.1 - U.O.1: Ufficio Segreteria, Affari Generali, Sport e Relazioni con il Pubblico
Descrizione	L'obiettivo è quello di dar vita a un Regolamento organico per la disciplina delle riprese audiovisive del Consiglio comunale, in attuazione dei principi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui alla L. n 241/1990 e al D. Lgs. n. 33/2013, al fine di promuovere la partecipazione diretta e l'informazione libera dei cittadini all'attività politico- amministrativa del Comune, avendo cura di prevedere disposizioni a tutela della privacy;
Dirigente	Veronica Spinello
Referente politico	
Periodo di validità	
Stato di attuazione	sviluppo

Obiettivo operativo
PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA SISTEMA DI VIDEORIPRESE SEDUTE CONSILIARI E SERVIZI CONNESSI.

Indirizzo strategico	1 - Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Obiettivo strategico	1.5 - Sistema Informatico Comunale (S.I.C.)
Descrizione	Nell'intento di favorire la più ampia conoscenza delle attività del Consiglio Comunale e dell'operato dei consiglieri eletti in favore della propria comunità e, comunque, a vantaggio dell'opinione pubblica in generale, verrà espletata una procedura per l'allestimento della sala consiliare con un sistema di videoriprese nonchè per i servizi connessi quali la trascrizione automatica, lo streaming e archiviazione multimediale delle sedute di Consiglio comunale.
Dirigente	Veronica Spinello
Referente politico	
Periodo di validità	

Obiettivo operativo
Dematerializzazione dei flussi documentali

Indirizzo strategico	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico	1.2 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE (E – GOVERNMENT)
Descrizione	Mettere in campo tutti gli accorgimenti necessari per trattare le informazioni dell'ente mediante la gestione di flussi documentali al fine di orientarsi alla dematerializzazione, partire dagli atti amministrativi.
Dirigente	Veronica Spinello
Referente politico	Gianmarco Silvestri

Periodo di validità

Obiettivo operativo
Attivazione modalità telelavoro / lavoro agile per i dipendenti comunali

Indirizzo strategico	1 - Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Obiettivo strategico	1.5 - Sistema Informatico Comunale (S.I.C.)
Descrizione	L'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera. La disposizione prevede che l'adozione delle predette misure organizzative e il raggiungimento degli obiettivi costituiscano oggetto di valutazione nell'ambito dei percorsi di misurazione dellaperformance organizzativa e individuale all'interno delle amministrazioni pubbliche. Per questi motivi, per l'anno 2020 si vuole fare un'analisi delle criticità e della situazione attuale dei vari uffici per poter fare successivamente uno studio di fattibilità, (in collaborazione del servizio di assistenza di Asi S.r.l. e del Polo ICT della Federazione dei Comuni del Camposampierese), per attivare la modalità di telelavoro o lavoro agile in caso di necessità. Successivamente, se si trova una soluzione sostenibile dal punto di vista economico e funzionale per lo svolgimento del lavoro a distanza, si vuole attivare il servizio e configurarlo per i dipendenti che ne hanno necessità.
Dirigente	Veronica Spinello
Referente politico	

Periodo di validità

Inizio	08/06/2016
Fine	08/06/2016
Stato di attuazione	sviluppo

Obiettivo operativo
OBIETTIVO TRASVERSALE - Digitalizzazione dei flussi documentali

Indirizzo strategico	2 - Servizio Finanziario
Obiettivo strategico	2.4 - Amministrazione efficiente
Descrizione	Passaggio da documento analogico a documento nativo digitale, digitalizzazione delle procedure e dei flussi informatici per quanto riguarda i provvedimenti amministrativi degli organi di indirizzo politico e dei responsabili di servizio; dematerializzazione dei documenti, formazione e conservazione del documento informatico.
Dirigente	Giovanni Mazzocca
Referente politico	

Periodo di validità

Stato di attuazione	sviluppo

Obiettivo operativo
OBIETTIVO TRASVERSALE - Digitalizzazione dei flussi documentali

Indirizzo strategico	5 - Servizi culturali
Obiettivo strategico	5.4 - Amministrazione efficiente
Descrizione	Passaggio da documento analogico a documento nativo digitale, digitalzzazione delle procedure e dei flussi informatici, per quanto riguarda i provvedimenti amministrativi degli organi di indirizzo politico e del Sindaco (deliberazioni, decreti e ordinanze) e dei provvedimenti dei Responsabili dei servizi (determinazioni, ordinanze). Dematerializzazione documenti, formazione e conservazione del documento informatico.

Dirigente	Vanna Agostini
Referente politico	
Periodo di validità	

Obiettivo operativo
OBIETTIVO TRASVERSALE - Digitalizzazione dei flussi documentali

Indirizzo strategico	3 - Lavori pubblici, manutenzioni e Ambiente
Obiettivo strategico	3.3 - Amministrazione efficiente
Descrizione	Passaggio da documento analogico a documento nativo digitale, digitalizzazione delle procedure e dei flussi informatici, per quanto riguarda i provvediemnti amministrativi degli organi di indirizzo politico e del Sindaco (deliberazioni, decreti e ordinanze) e dei provvedimenti dei Responsabili dei servizi (determinazioni, ordinanze). Dematerializzazione documenti, formazione e conservazione del documento informatico.
Dirigente	Maria Raccanello
Referente politico	
Periodo di validità	
Stato di attuazione	sviluppo

Obiettivo operativo
OBIETTIVO TRASVERSALE: Digitalizzazione dei flussi documentali

Indirizzo strategico	1 - Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Obiettivo strategico	1.7 - Amministrazione efficiente
Descrizione	Passaggio da documento analogico a documento nativo digitale, digitalzzazione delle procedure e dei flussi informatici, per quanto riguarda i provvedimenti amministrativi degli organi di indirizzo politico e del Sindaco (deliberazioni, decreti e ordinanze) e dei provvedimenti dei Responsabili dei servizi (determinazioni, ordinanze). Dematerializzazione documenti, formazione e conservazione del documento informatico.
Dirigente	Veronica Spinello
Referente politico	
Periodo di validità	
Stato di attuazione	sviluppo

Obiettivo operativo
Privacy

Indirizzo strategico	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico	1.2 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE (E – GOVERNMENT)
Descrizione	Garantire il rispetto della norma europea cosiddetta GDPR sulla privacy e sulle misure minime di sicurezza da garantire nella gestione delle informazioni e nel trattamento dei dati.
Dirigente	Veronica Spinello
Referente politico	Alberto Stefani
Periodo di validità	

Obiettivo operativo
Attuazione misure di tutela della riservatezza dei dati

Indirizzo strategico	5 - Servizi culturali
Obiettivo strategico	5.4 - Amministrazione efficiente
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di dare concreta attuazione alle misure di tutela della riservatezza e dei dati trattati per i fini istituzionali dell'Ente.
Dirigente	Vanna Agostini
Referente politico	
Periodo di validità	

Obiettivo operativo
investire nella formazione del personale dell'Ente

Indirizzo strategico	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico	1.3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Descrizione	L'Amministrazione Comunale intende inoltre investire nella formazione del personale dell'Ente, chiamato costantemente ad aggiornare le proprie competenze alle richieste del territorio; a tal fine proseguirà la collaborazione con l'Ufficio di Controllo di Gestione costituito presso la Federazione dei comuni del camposampierese, tramite il quale ci è assicurato idoneo supporto nell'adozione e nel monitoraggio del Piano esecutivo di Gestione (PEG).
Dirigente	Giovanni Mazzocca
Referente politico	Alberto Stefani

Periodo di validità

Obiettivo operativo
OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione interna del personale

Indirizzo strategico	2 - Servizio Finanziario
Obiettivo strategico	2.2 - U.O.6: Ufficio Affari Economici del Personale
Descrizione	SERVIZI RESI DIRETTAMENTE DALL'UFFICIO INTERNO: • verifica della dotazione organica, predisposizione provvedimenti per il fabbisogno di personale e la programmazione delle assunzioni • verifica del rispetto dei limiti relativi alla spesa del personale (in fase di predisposizione del bilancio, in fase di variazione di bilancio, in sede di definizione delle politiche assunzionali) • attività di valutazione delle politiche di gestione delle risorse con l'Amministrazione e il Segretario Generale • provvedimenti relativi ad assunzioni, mobilità, trasformazione contratti formazione lavoro, aspettative, congedi del personale; • provvedimenti relativi ad incarichi professionali (dipendenti di altri EE.PP, rilascio nulla osta per incarichi di dipendenti del Comune di Borgoricco presso altri enti) • redazione determinazioni di impegno per corsi di formazione/riqualificazione professionale • gestione dei buoni pasto • Deliberazione per la revisione biennale della concessione del part-time (anni pari)
Dirigente	Giovanni Mazzocca
Referente politico	

Periodo di validità

Stato di attuazione	sviluppo

Obiettivo operativo
OBIETTIVO PRIORITARIO - Contrattazione decentrata

Indirizzo strategico	2 - Servizio Finanziario
Obiettivo strategico	2.2 - U.O.6: Ufficio Affari Economici del Personale
Descrizione	SERVIZI RESI DIRETTAMENTE DALL'UFFICIO INTERNO finalizzati alla contrattazione decentrata integrativa: • quantificazione del fondo Produttività (parte fissa e parte variabile) • deliberazione di Giunta con gli indirizzi per la contrattazione decentrata e la quantificazione delle risorse variabili aggiuntive • stesura ipotesi di Accordo annuale • deliberazione di giunta per l'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI • partecipazione alla contrattazione decentrata in veste di Delegazione di parte pubblica • elaborazione e comunicazione mensile a UUP dei dati variabili per il pagamento del salario accessorio • liquidazione spese di missione sostenute dal personale dipendente • determinazione per la liquidazione della Produttività • valutazione delle condizioni per l'attuazione delle progressioni orizzontali
Dirigente	Giovanni Mazzocca
Referente politico	

Periodo di validità

Stato di attuazione	sviluppo

Obiettivo operativo
Servizi generali, amministrazione istituzionale

Indirizzo strategico	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico	1.4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI GENERALI
Dirigente	
Referente politico	
Periodo di validità	

Obiettivo operativo
OBIETTIVO PRIORITARIO: ESPLETAMENTO PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA POLIZZE IN SCADENZA E NUOVE. POLIZZE: FOTOVOLTAICI, ALL RISKS, RCA LIBRO MATRICOLA, INFORTUNI CUMULATIVA, RCT/RCO, TUTELA LEGALE

Indirizzo strategico	1 - Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Obiettivo strategico	1.1 - U.O.1: Ufficio Segreteria, Affari Generali, Sport e Relazioni con il Pubblico
Descrizione	Nell'anno 2020 giungono a scadenza tutte le coperture assicurative dell'Ente. E' stata calendarizzata pertanto la procedura selettiva da espetare avvalendosi della Centrale Unica di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese, per l'affidamento triennale delle seguenti coperture assicurative in scadenza: All Risks, Infortuni, Tutela legale, Cvt chilometrica, Libro Matricola. Verrà attivata altresì una nuova polizza per la copertura assicurativa degli impianti fotovoltaici esistenti. L'emergenza sanitaria da Covid-19 tuttavia ha comportato uno slittamento della procedura di gara, consigliato dall'Agenzia di brokeraggio al fine di aver evitare lotti deserti ovvero affidamenti non vantaggiosi in termini tecnici ed economici. In accordo con il broker è stato pertanto effettuato un affidamento diretto per il relativo periodo di slittamento (giugno-settembre). L'affidamento triennale viene pertanto disposto a far data dal 30 settembre 2020. Obiettivo specificatamente assegnato a Simionato Orsola.
Dirigente	Veronica Spinello
Referente politico	
Periodo di validità	
Stato di attuazione	sviluppo

Obiettivo operativo
OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio equilibrio finanziario e di cassa a seguito misure per emergenza Covid-19

Indirizzo strategico	2 - Servizio Finanziario
Obiettivo strategico	2.1 - U.O.5: Ufficio Ragioneria ed Economato
Descrizione	I numerosi interventi del Governo finalizzati a contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 impattano fortemente sul Bilancio del Comune. Si rende necessario adeguare il Bilancio ai vari trasferimenti finalizzati a contrastare le minori entrate e le maggiori spese connesse al Covid, monitorando costantemente l'equilibrio di cassa in relazione al rinvio del pagamento di alcuni tributi locali
Dirigente	Giovanni Mazzocca
Referente politico	
Periodo di validità	
Stato di attuazione	sviluppo

Obiettivo operativo
Assicurare il servizio trasporto scolastico

Indirizzo strategico	3 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Obiettivo strategico	3.1 - ?ISTRUZIONE?
Descrizione	Da anni il Comune assicura, ai sensi dell'art.5 della L.R. 31/85, il servizio di trasporto, affidato ad una ditta esterna, a seguito di una gara a procedura aperta. Il servizio è svolto, altresì, in parte in economia, dato che il Comune è dotato di un proprio scuolabus e autista comunale.
Dirigente	Veronica Spinello
Referente politico	Maria Chiara Franchin

Periodo di validità

Obiettivo operativo
OBIETTIVO PRIORITARIO: Gestione servizio TRASPORTO SCOLASTICO

Indirizzo strategico	1 - Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Obiettivo strategico	1.4 - U.O.4: Pubblica Istruzione
Descrizione	Da anni il Comune ha istituito, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31/85, il servizio di trasporto scolastico al fine di favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico. Il servizio è affidato ad una ditta esterna. Il servizio è svolto, altresì, in parte in economia, dato che il Comune è dotato di un proprio scuolabus e autista comunale. L'emergenza sanitaria creatasi nei primi mesi dell'anno a seguito del COVID-19 ha reso necessario una rivisitazione degli obiettivi prefissati rendendo prioritario lo studio e l'analisi delle modalità di prestazione del servizio di trasporto scolastico dedicato. In particolare lo studio delle disposizioni emanate in vista dell'avvio dell'anno scolastico 2020/2021. Nel corso dell'anno dovrà altresì essere espletata procedura selettiva per l'affidamento del servizio per l'A.S. 2020/2021. Obiettivo specificatamente assegnato a Pittarello Valentina
Dirigente	Veronica Spinello
Referente politico	

Periodo di validità

Stato di attuazione	sviluppo

Obiettivo operativo
Apertura di un'aula studio

Indirizzo strategico	4 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
Obiettivo strategico	4.1 - AREA culturale
Descrizione	Istituzione di un'aula studio in collaborazione con l'Assessorato Politiche Sociali e la Funzione Delegata alle Associazioni.
Dirigente	Veronica Spinello
Referente politico	Maria Chiara Franchin

Periodo di validità

Obiettivo operativo
locazione aula studio

Indirizzo strategico	3 - Lavori pubblici, manutenzioni e Ambiente
Obiettivo strategico	3.2 - U.O.10: Ufficio Manutenzioni, Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale
Descrizione	Locazione spazi da destinarea d aula studio comunale ed avvio interventi id allestimento interni
Dirigente	Maria Raccanello
Referente politico	

Periodo di validità

Inizio	09/06/2016
Fine	09/06/2016
Stato di attuazione	sviluppo

Obiettivo operativo
Riproporre le iniziative culturali che da anni riscuotono numerosi consensi da parte degli utenti

Indirizzo strategico	4 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
Obiettivo strategico	4.1 - AREA culturale
Descrizione	Riproporre le iniziative culturali che da anni riscuotono numerosi consensi da parte degli utenti. Tra le principali: o il concerto di capodanno con gruppo gospel o la tradizionale Mostra del Libro (34 ed.) o una rassegna musicale a tema religioso presso le 3 diverse parrocchie o una rassegna di 3 concerti da febbraio a luglio presso il Teatro Aldo Rossi o uno spettacolo teatrale a maggio in teatro per gli adulti e uno nella piazza del municipio nel periodo estivo per i ragazzi o una rassegna teatrale con spettacoli amatoriali per adulti e per ragazzi presso il teatro Aldo Rossi nel periodo autunnale o i cori natalizi/concerti aspettando il natale o il consolidato premio giornalistico Cesco Tomaselli con cadenza biennale promozione di diversi linguaggi espressivi quali una mostra fotografica ad esso dedicata e maggiore coinvolgimento delle scuole. o potenziata l'iniziativa PER- CORSI, denominata Borgo Cult con una serie di corsi di formazione per grandi e piccoli, musica, teatro, pittura, computer etc. potenziando l' offerta inclusiva. o è istituita l' iniziativa "Artista del Mese" per sensibilizzare i cittadini all'arte e far conoscere i concittadini che coltivano passioni artistiche.
Dirigente	Vanna Agostini
Referente politico	Maria Chiara Franchin
Periodo di validità	

Obiettivo operativo
OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto di riorganizzazione delle collezioni della biblioteca sezione ragazzi e giovani

Indirizzo strategico	5 - Servizi culturali
Obiettivo strategico	5.1 - Biblioteca e Archivio
Descrizione	1. Selezione di materiali usurati e scarto 2. Individuazione tipologia di materiale librario da implementare: individuazione fornitori specifici 3. Acquisizione: determina, liquidazione fatture 4. Schedatura, segnatura, etichettatura, copertinatura e collocazione 5. Acquisto nuovi scaffali 6. Riorganizzazione delle sezioni
Dirigente	Vanna Agostini
Referente politico	
Periodo di validità	
Stato di attuazione	miglioramento

Obiettivo operativo
Proposta formativa di attività didattica rivolta a tutte le scuole della regione

Indirizzo strategico	4 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
Obiettivo strategico	4.1 - AREA culturale
Descrizione	Continuerà la proposta formativa di attività didattica rivolta a tutte le scuole della regione che interessa circa un centinaio di classi ogni anno.
Dirigente	Vanna Agostini
Referente politico	Maria Chiara Franchin

Periodo di validità

Obiettivo operativo
OBIETTIVO PRIORITARIO - Riorganizzare funzionalità e gestione struttura Centro Civico

Indirizzo strategico	5 - Servizi culturali
Obiettivo strategico	5.2 - Museo e Centro Civico
Descrizione	**Progetto riorganizzazione struttura con nuovo affidamento dei principali servizi del Centro Civico:** Presentazione del Progetto: Gli spazi del Centro Civico assolvono le funzioni di: • Museo della Centuriazione *in cui si svolgono visite guidate e percorsi tematici* , • Teatro e Sale Polivalenti al piano terra: *in cui possono svolgersi spettacoli, convegni, riunioni, corsi, cene, coffee break o buffet di rappresentanza con catering esterno, ecc…* • Foyer al secondo piano *dedicato a spazio espositivo per mostre temporanee*. È necessario un adeguamento normativo degli spazi e delle attrezzature e individuare un nuovo gestore dei servizi. Fasi: 1. Analisi delle diverse esigenze dei servizi e acquisizione dei necessari documenti per sicurezza (Piano sicurezza e DUVRI) in coordinamento con i tecnici incaricati dall'Ufficio tecnico: consulenza, sopralluoghi, modifiche, acquisizione dei documenti definitivi, attuazione, predisposizione nuovi modelli d'uso; 2. Adeguamento tramite acquisizione arredi, impianti e strumentazioni idonee per la funzionalità dei diversi spazi 3. analisi dei costi del Centro Civico e analisi delle risorse finanziarie a disposizione nel bilancio corrente per la gestione dei servizi del Centro Civico 4. recepimento linee di indirizzo dell'amministrazione e definizione del progetto di gestione della struttura relativamente ai servizi di accoglienza, didattica e pulizia. 5. predisposizione degli atti amministrativi per la gara: delibera, avviso d'interesse, capitolato speciale, nomina commissione, affidamento, determina, contratto 6. avvio del servizio: coordinamento, consegne tecniche e formazione iniziale, 7. conteggi, pagamenti
Dirigente	Vanna Agostini
Referente politico	

Periodo di validità

Stato di attuazione	sviluppo

Obiettivo operativo
Organizzazione di mostre temporanee di arte varia e convegni su temi attuali e di promozione del territorio

Indirizzo strategico	4 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
Obiettivo strategico	4.1 - AREA culturale
Descrizione	Presso i locali del Centro Civico saranno organizzate mostre temporanee di arte varia e convegni su temi attuali e di promozione del territorio.
Dirigente	Vanna Agostini
Referente politico	Maria Chiara Franchin

Periodo di validità

Obiettivo operativo
OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto di nuova comunicazione dell'attività culturale e ricerca finanziamenti

Indirizzo strategico	5 - Servizi culturali
Obiettivo strategico	5.3 - Attività Culturali e Promozione Turistica
Descrizione	E' necessario valorizzare la cultura e i beni culturali di Borgoricco tramite una efficace campagna promozionale, rivitalizzando le iniziative consolidate, proponendone di nuove e cercando risorse per il finanziamento. 1. Individuazione delle risorse da valorizzare. 2. Identificazione dei servizi da coinvolgere. 3. Creazione logo 4. Creazione sito web 5. Creazione dei contenuti 6. Acquisizione campagna fotografica e video 7. Individuazioni di risorse per il finanziamento
Dirigente	Vanna Agostini
Referente politico	

Periodo di validità

Stato di attuazione	miglioramento

Obiettivo operativo
Ampliare la fruibilità degli impianti sportivi

Indirizzo strategico	5 - POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO
Obiettivo strategico	5.1 - Attività sportiva
Descrizione	Considerando lo sport un settore strategico per la coesione sociale e il miglioramento della vivibilità, vogliamo inoltre ampliare la fruibilità degli impianti sportivi **estendendo l'orario di apertura delle strutture**, **garantendo la manutenzione degli impianti**, a partire dalla riasfaltatura della pista di atletica, e **riqualificando la zona stadio con il rifacimento dei parcheggi**.
Dirigente	Veronica Spinello
Referente politico	Samuele Peron

Periodo di validità

Obiettivo operativo
QUANTIFICAZIONE SPESE A CARICO COMUNI ASSEGNATARI DEL PALAZZETTO DELLO SPORT QUADRIENNIO 2016/2019

Indirizzo strategico	1 - Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Obiettivo strategico	1.1 - U.O.1: Ufficio Segreteria, Affari Generali, Sport e Relazioni con il Pubblico
Dirigente	Veronica Spinello
Referente politico	

Periodo di validità

Stato di attuazione	sviluppo

Obiettivo operativo
OBIETTIVO PRIORITARIO: realizzazione recinzione campetti da calcio e da pallavolo nel Parco dei Pensieri del capoluogo comunale

Indirizzo strategico	3 - Lavori pubblici, manutenzioni e Ambiente
Obiettivo strategico	3.2 - U.O.10: Ufficio Manutenzioni, Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale
Descrizione	Realizzazione di recinzione perimetrale e di separazione per i due campi gioco, calcetto e pallavolo, presenti nel parco dei Pensieri del capoluogo. Obiettivo da perseguire per la regolametazione degli accessi e della disciplina nell'uso degli spazi pubblici.
Dirigente	Maria Raccanello
Referente politico	

Periodo di validità

Stato di attuazione	miglioramento

Obiettivo operativo
Favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate

Indirizzo strategico	8 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Obiettivo strategico	8.5 - LAVORO E MARGINALITA'
Descrizione	E' prevista la collaborazione con le cooperative sociali al fine di favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, mediante la stesura di appositi Progetti, al fine di ridare dignità a quelle persone, che a causa di questo particolare periodo storico, hanno perso lavoro e si sono viste obbligate a chiedere assistenza, intercettando anche i finanziamenti regionali ed europei in materia. Nel periodo 2019/20 saranno attivati percorsi di inserimento lavorativo a valere sulla DGR 541/2019.
Dirigente	Veronica Spinello
Referente politico	Silvia Vecchiato

Periodo di validità

Obiettivo operativo
DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DEL BARATTO SOCIALE

Indirizzo strategico	1 - Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Obiettivo strategico	1.3 - U.O.3: Ufficio Servizi Sociali e Volontariato
Descrizione	L'obiettivo consiste nel disciplinare l'istituto del baratto sociale da intendersi quale patto tra il Comune e i cittadini che beneficiano di un contributo affinché questi restituiscano l'aiuto ricevuto attraverso forme di collaborazione di pubblica utilità.
Dirigente	Veronica Spinello
Referente politico	

Periodo di validità

Stato di attuazione	sviluppo

Obiettivi assegnati al personale

Agostini Vanna [Responsabile Area Cultura]

Area SAPER FARE
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto di nuova comunicazione dell'attività culturale e ricerca finanziamenti
OBIETTIVO PRIORITARIO - Riorganizzare funzionalità e gestione struttura Centro Civico
OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto di riorganizzazione delle collezioni della biblioteca sezione ragazzi e giovani

Franco Silvana [Responsabile Settore Edilizia Privata e Urbanistica (da novembre)]

Area SAPER FARE
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio ambiente (attività consolidate)
OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata

Mazzocca Giovanni [Responsabile Area Economico/Finanziaria]

Area SAPER FARE
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione interna del personale
OBIETTIVO PRIORITARIO - Contrattazione decentrata
OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio equilibrio finanziario e di cassa a seguito misure per emergenza Covid-19

Medici Angelo [Segretario comunale, Responsabile Ufficio Commercio - I.M.U. - TASI]

Area SAPER FARE
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento nuova IMU

Raccanello Maria [Responsabile Servizi Tecnici - Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente]

Area SAPER FARE
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO: implemetazione illuminazione pubblica
OBIETTIVO PRIORITARIO: realizzazione recinzione campetti da calcio e da pallavolo nel Parco dei Pensieri del capoluogo comunale
OBIETTIVO PRIORITARIO - sostituzione caldaia scuola secondaria

Spinello Veronica [Responsabile Area Affari Generali e Servizi alla Persona]

Area SAPER FARE
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO: REFERENDUM COSTITUZIONALE ED ELEZIONI REGIONALI
OBIETTIVO PRIORITARIO: ESPLETAMENTO PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA POLIZZE IN SCADENZA E NUOVE. POLIZZE: FOTOVOLTAICI, ALL. RISKS, RCA LIBRO MATRICOLA, INFORTUNI CUMULATIVA, RCT/RCO, TUTELA LEGALE
OBIETTIVO PRIORITARIO: Gestione servizio TRASPORTO SCOLASTICO