



Comune di Borgoricco

Provincia di Padova (PD)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 146 del 23-12-2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
2020-2022 E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

L'anno duemilaventi addì ventitre del mese di dicembre alle ore 13:25 si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

		Presenti / Assenti
STEFANI ALBERTO	SINDACO	Presente
FRANCHIN MARIA CHIARA	VICE SINDACO	Assente
PEDRON GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
VECCHIATO SILVIA	ASSESSORE	Assente
RUFFATO GIULIO	ASSESSORE	Presente

Presenti	3	Assenti	2
----------	---	---------	---

Assiste alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE MEDICI dott. ANGELO.

STEFANI ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

La seduta si è svolta in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 18/2020, nel rispetto dei criteri ivi previsti, con modalità che hanno assicurato la certa identificazione dei partecipanti, il regolare svolgimento della seduta e l'intervento del Segretario per le funzioni di consulenza, referenza, assistenza e verbalizzazione di cui all'art. 97 comma 4 lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020-2022 E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 24.2.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati;

RILEVATO CHE il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) dispone che "contestualmente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e eventualmente in articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati";

RICHIAMATO l'art. 169 del TUEL, secondo il quale:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all' art. 157.

3. L' applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l' obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all' art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al Peg è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all' allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all' art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all' art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.";

RICHIAMATO l'art. 4 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in base al quale le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori della performance organizzativa ed individuale, con connesso

utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione;

RITENUTO di procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 e del Piano delle performance;

DATO ATTO che del PEG finanziario è redatto in termini di competenza per il triennio 2020-2022 e di sola cassa per l'esercizio 2020;

STABILITO di assegnare ad ogni Responsabile, in applicazione dell'art.23 del Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 29.12.2015, le risorse finanziarie strumentali e umane sulla base dell'attuale organizzazione dell'ente;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTI ED ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dall'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI unanimi e favorevoli legalmente espressi ai sensi della vigente normativa;

DELIBERA

1. di approvare il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020-2022, composto di sezione finanziaria (allegato A per l'Entrata e allegato B per la Spesa) e sezione obiettivi (allegato C);
2. di assegnare ad ogni Responsabile di area, sulla base dell'attuale organizzazione dell'ente, le risorse finanziarie e gli obiettivi come indicato nei suddetti allegati;
3. di approvare il Piano delle Performance relativo all'anno 2020 (allegato D);
4. di dichiarare, con separata votazione che riporta il medesimo esito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

* * * * *

I pareri, qualora espressi sulla proposta di delibera, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 artt. 49 e 147bis ed allegati al presente atto.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to STEFANI ALBERTO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MEDICI dott. ANGELO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
2020-2022 E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

Regolarita' Tecnica

Sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-12-20

Il Responsabile del servizio
F.to MAZZOCCA DOTT. GIOVANNI

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
2020-2022 E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-12-20

Il Responsabile del servizio
F.to MAZZOCCA DOTT. GIOVANNI

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)