



Comune di Borgoricco

Provincia di Padova

SETTORE CULTURA

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI BORGORICCO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL DISTRETTO DEL COMMERCIO "IL DECUMANO".

1. FINALITA'

Il Comune di Borgoricco pubblica il presente bando per la concessione di contributi economici a fondo perduto a sostegno di attività commerciali e artigianali, e/o in favore dell'apertura di nuove attività nel territorio del Comune, con il fine di sostenere interventi per la ricostituzione e lo sviluppo del tessuto imprenditoriale ed il rilancio della sua polarità urbana.

Il bando comunale è interamente finanziato con i fondi della Regione Veneto nell'ambito del Distretto del Commercio "Il Decumano", costituito con DGR n. 1019 del 28.07.2021.

I programmi d'azione previsti corrispondono alle linee d'intervento d.1.1. – bando di riqualificazione di imprese del commercio esistenti, d.2.1. smart retail, c.4.2. vuoti e insediamento di nuove attività, d.2.1. new market places, previste nella domanda di ammissione al contributo al bando regionale approvato con DGR 28 luglio 2021, n. 1019.

2. DOTAZIONE FINANZIARIA E DURATA DEL BANDO

Le **risorse finanziarie complessivamente disponibili ammontano a € 30.140,47**, così ripartite:

- Euro 10.248,15 destinati alla Macro Linea 1, rinnovo locali (linea d'intervento d.1.1.)
- Euro 6.767,32 destinati alla Macro Linea 2, digitalizzazione (linea d'intervento d.2.2.)
- Euro 5.6250,00 destinati alla Macro Linea 3, nuove aperture (linea d'intervento c.4.2.)
- Euro 7.500,00 destinati alla Macro Linea 4, mercato su area pubblica (linea d'intervento d.2.1.)

Le domande di partecipazione potranno essere presentate, con le modalità di seguito specificate, a partire dalle ore 0:00 del 16.04.2024 fino alle ore 12:00 del 15.05.2024.

La domanda di partecipazione può essere sempre revocata e riproposta, anche con modifiche, fino alla scadenza del termine di cui al comma precedente e nelle medesime forme previste dall'articolo 7 del presente bando.

3. SOGGETTI DESTINATARI

Imprese esercenti l'attività di vendita diretta di beni o servizi o attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, con sede operativa nell'ambito del Comune di Borgoricco detenenti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- essere PMI ai sensi dell'allegato 1 del Regolamento UE n. 65/2014 regolarmente iscritte al Registro delle Imprese. È sufficiente l'iscrizione come impresa "inattiva". In ogni caso le imprese beneficiarie dovranno risultare iscritte come "attive" alla data ultima di presentazione della domanda di cui all'articolo 2;
- disporre di una sede operativa, oppure impegnarsi ad aprire, entro il termine di conclusione del Bando, un'unità operativa che sia collocata all'interno dell'ambito territoriale del comune di Borgoricco e che eserciti attività di vendita diretta al dettaglio di beni o servizi o di somministrazione

al pubblico di alimenti e bevande;

- non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art.1 del Reg. UE n. 1407/2013 “de minimis”;
- non essere un'attività imprenditoriali ricadente nelle seguenti tipologie:
 - farmacie;
 - case e sale da gioco, sale scommesse;
 - compro oro;
 - articoli per soli adulti (sexy shop);
 - money transfer e money change, internet point;
 - vendita mediante distributori automatici in locale dedicato;
 - esercizi e/o attività aventi carattere temporaneo e stagionale;
 - armi e munizioni, articoli militari, materiale esplosivo, escluso quello di libera vendita;
 - vendita esclusiva di bevande e bibite alcoliche e superalcoliche, ad eccezione della vendita di vini e spumanti DOP, DOC e DOCG e liquori tipici della cultura locale e regionale italiana;
 - attività esclusivamente on-line e/o non aventi un locale fisso, accessibile e aperto al pubblico;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei suoi confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda;
- osservare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS, INAIL ed eventuali altre casse di previdenza), di sicurezza sui luoghi di lavoro, di contratti collettivi di lavoro, di inserimento dei disabili, di pari opportunità tra uomo e donna, edilizia, urbanistica e di tutela ambientale;
- essere in regola con i pagamenti di tributi e canoni, di qualsiasi natura, dovuti all'Amministrazione comunale alla data del 31 dicembre 2022 nonché essere in regime di regolarità contributiva, ancorché dilazionata mediante piani di rientro;
- rispettare le condizioni ed i requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

e i seguenti requisiti di ordine speciale (di ammissibilità alla presentazione della domanda di contributo):

- per le **macro linee 1,2,3, previste dall'articolo 2:** possono presentare domanda le imprese che non hanno un numero complessivo di lavoratori per sede operativa nel comune superiore alle 20 unità e che svolgono la loro attività in locali accessibili ed aperti al pubblico, specificatamente adibiti alla vendita o alla prestazione di servizi nel comune di Borgoriccio.
- per la **macro linea 4 prevista dall'articolo 2:** possono presentare domanda le imprese che non hanno un numero complessivo di lavoratori per sede operativa nel comune superiore alle 20 unità e che svolgono la loro attività di commercio esclusivamente su aree pubbliche, in sede mobile, nel comune di Borgoriccio.

4. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse le spese sostenute, fatturate e liquidate, per un importo minimo ciascuna di € 300,00 al netto dell'IVA, a partire **dal 01.01.2023 e fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione** e relative alle seguenti tipologie di intervento.

Per la macro linea 1, rinnovo locali (linea d'intervento d.1.1.):

Interventi destinati alla riqualificazione e modernizzazione degli immobili destinati alla vendita o alla prestazione di servizi. A titolo esemplificativo:

- spese per la sistemazione di facciate ed esterni;
- spese di installazione e/o sostituzione di vetrine, insegne, tende esterne, pergole, serramenti esterni, strutture temporanee;
- spese per investimenti in sistemi di sicurezza e antifurto;
- spese per l'adeguamento dei locali ai requisiti igienico sanitari e di sicurezza;
- spese per l'acquisto di beni destinati allo svolgimento dell'attività imprenditoriale quali arredo o macchinari;

- spese per implementare l'ecosostenibilità del locale destinato all'attività di vendita, mediante installazione e di prodotti con materiali riciclabili o di facile riuso, per la sostenibilità energetica ed ambientale;
- altre spese specificatamente destinate all'esercizio dell'attività.

Per la macro linea 2, digitalizzazione (linea d'intervento d.2.1. smart retail):

Interventi destinati alla digitalizzazione, innovazione e risparmio energetico. A titolo esemplificativo:

- spese per l'acquisto di strumenti informatici;
- web-marketing;
- interventi per l'innovazione e la digitalizzazione (sviluppo di software evoluti, piattaforme informatiche, applicazioni per smartphone, e-commerce);
- interventi per lo sviluppo di canali per la vendita online, organizzazione della logistica, trasporto o consegna a domicilio;
- spese per la connettività a banda larga (sono ammesse le spese di allacciamento ma non i canoni o abbonamenti ricorrenti);
- formazione qualificata su comunicazione, marketing, nuove tecnologie e/o sviluppo sostenibile;
- ammodernamento e/o sostituzione di impianti di illuminazione, di condizionamento ad alta efficienza, nonché di impianti, macchinari e componenti e soluzioni che possono ridurre i consumi di energia elettrica o termica.

Per la macro linea 3, nuove aperture (linea d'intervento c.4.2.):

Interventi a supporto dell'avvio, insediamento e sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali destinate all'apertura di nuove attività o di nuovi locali ovvero subentro di un nuovo titolare presso un'attività esistente. A titolo esemplificativo:

- spese per la sistemazione di facciate ed esterni;
- spese di installazione di vetrine, insegne, tende esterne, pergole, serramenti esterni, strutture temporanee;
- spese per investimenti in sistemi di sicurezza e antifurto;
- spese per l'adeguamento dei locali ai requisiti igienico sanitari e di sicurezza;
- spese per l'acquisto di beni destinati allo svolgimento dell'attività imprenditoriale quali arredo o macchinari;
- spese per implementare l'ecosostenibilità del locale destinato all'attività di vendita, mediante installazione e fornitura di prodotti derivanti da materiali riciclati o di facile riuso, per la sostenibilità energetica ed ambientale;
- spese per l'acquisto di strumenti informatici;
- spese per la connettività a banda larga (sono ammesse le spese di allacciamento ma non i canoni o abbonamenti ricorrenti);
- interventi per l'innovazione e la digitalizzazione (sviluppo di software evoluti, piattaforme informatiche, applicazioni per smartphone, e-commerce);
- ammodernamento e/o sostituzione di impianti di illuminazione, di condizionamento ad alta efficienza, nonché di impianti, macchinari e componenti e soluzioni che possono ridurre i consumi di energia elettrica o termica.

Per la macro linea 4, mercato su area pubblica (linea d'intervento d.2.1. new market places):

- spese di installazione di vetrine, insegne, tende, strutture temporanee;
- spese per investimenti in sistemi di sicurezza e antifurto;
- spese per l'adeguamento dei locali ai requisiti igienico sanitari e di sicurezza;
- spese per l'acquisto di beni destinati allo svolgimento dell'attività imprenditoriale quali arredo o macchinari;
- spese per implementare l'ecosostenibilità del locale destinato al commercio ambulante, mediante installazione e fornitura di prodotti derivanti da materiali riciclati o di facile riuso, per

la sostenibilità energetica ed ambientale;

- spese per l'acquisto di strumenti informatici;
- interventi per l'innovazione e la digitalizzazione (sviluppo di software evoluti, piattaforme informatiche, applicazioni per smartphone, e-commerce);
- ammodernamento e/o sostituzione di impianti di illuminazione, di condizionamento ad alta efficienza, nonché di impianti, macchinari e componenti e soluzioni che possono ridurre i consumi di energia elettrica o termica.

In linea generale, NON SONO ammesse:

- le spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- i pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- i lavori in economia;
- qualsiasi forma di auto fatturazione;
- le spese relative al personale dipendente;
- le spese per l'acquisto di beni usati;
- le spese per l'ottenimento dell'autorizzazione o per la presentazione della SCIA/Comunicazione per l'esercizio dell'attività;
- le spese per i contributi di costruzione;
- le spese per interessi debitori e altri oneri finanziari;
- le spese relative a imposte, tasse, oneri previdenziali ed assistenziali;
- le spese relative a scorte;
- le spese relative ad ammende, penali e controversie legali;
- le spese per consulenze di qualsiasi tipo;
- le spese di funzionamento per la gestione dell'attività (canoni, locazioni e fitti, energia, spese telefoniche, prestazioni professionali amministrativo-contabili, cassetta pronto soccorso, RaEE, etc.);
- le spese di trasferta, viaggio, vitto, etc.;

Le spese per gli interventi DEVONO in ogni caso:

- aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del richiedente, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto di agevolazione (fattura, ricevuta);
- essere pagate tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti (a titolo esemplificativo, tramite bonifico bancario o postale, Sepa/Ri.Ba/SDD, oppure tramite assegno non trasferibile, bancomat, carta credito aziendale, accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente che evidenzi il trasferimento del denaro tra il soggetto beneficiario e i fornitori);
- essere effettivamente sostenute e quietanzate dall'impresa beneficiaria nel periodo di ammissibilità della spesa.

5. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è concesso a tutte le attività che ne abbiano i requisiti premessi, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, ed in ripartizione proporzionale alle spese sostenute dalle imprese ed ammesse al presente bando.

Il limite minimo documentabile è una spesa che corrisponda almeno al valore di Euro 300,00 (trecento/00) iva esclusa, corrispondenti ad almeno un documento fiscale pari o superiore a Euro 300,00 (trecento/00) IVA esclusa;

Sono ammesse più domande di contributo relative alle macro linee d'intervento.

Ciascuna domanda presentata dal medesimo soggetto sarà valutata in via autonoma, secondo i requisiti richiesti per la relativa macro linea.

E' consentita la ricandidatura di spese sostenute e già presentate al bando approvato con Deliberazione di Giunta comunale nr. 70 del 16.06.2023 con scadenza 01.09.2023. Nel caso in cui vengano assegnati contributi dal presente bando, per le medesime spese del precedente bando approvato Giunta comunale nr. 70 del 16.06.2023, con scadenza 01.09.2023 il contributo già assegnato e liquidato verrà scomputato e si provvederà quindi solo ad un'assegnazione integrativa.

A seguito della definizione delle graduatorie, nel caso in cui le domande ritenute ammissibili su una macro linea non esauriscano le risorse disponibili per il relativo intervento, il Comune si riserva il diritto di destinare le risorse residue ad altra macro linea di intervento a copertura delle domande ammissibili ma non finanziate.

Le graduatorie saranno pubblicate nel sito del comune di Borgoriccio al massimo entro 30 giorni dal termine di presentazione dei progetti, e saranno in ogni caso conservata per un periodo di 24 mesi nel quale l'Ente si riserva il diritto di utilizzo delle stessa in caso di destinazione di nuove ed ulteriori risorse. Il contributo sarà erogato nei successivi 30 giorni al soggetto beneficiario mediante bonifico bancario indirizzato all'IBAN indicato nell'allegato A al presente bando

Tutti gli importi dei contributi riconosciuti da questa Amministrazione sono soggetti alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/73.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi di cui al presente Bando la mancanza anche di un solo requisito di cui all'articolo 3.

Costituisce altresì motivo di esclusione dalla concessione dei contributi, la condanna con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. nei confronti dei soggetti ivi previsti.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le imprese che intendono beneficiare del contributo di cui al presente Bando devono presentare al Comune di Borgoriccio, apposita istanza a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **comune.borgoriccio.pd@pecveneto.it** unitamente alla documentazione di cui al successivo articolo 8.

Le domande presentate secondo modalità non conformi a quella indicata non saranno prese in esame. Non saranno ammesse domande presentate con altre modalità, a titolo esemplificativo: a mezzo email o in forma verbale o in forma cartacea. Le domande pervenute entro i limiti di validità del Bando saranno esaminate sotto il profilo dell'ammissibilità formale e di merito. Il procedimento prevede: - la verifica delle condizioni per l'ottenimento del contributo; - la valutazione della documentazione presentata; - l'emissione del provvedimento di diniego, nel caso in cui si riscontri la mancanza anche di uno soltanto dei presupposti necessari.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La documentazione da presentare contestualmente alla domanda a pena di esclusione è la seguente:

- moduli domanda allegato o scaricabile dal sito www.comune.borgoriccio.pd.it
- copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/titolare dell'impresa;
- copia del certificato Camera di Commercio;
- copia quietanzata delle fatture relative alle spese effettivamente e complessivamente sostenute;

In caso di mancata presentazione della documentazione, il contributo non potrà essere erogato. La documentazione di cui sopra può essere anche sottoscritta con firma digitale.

Il Comune si riserva la facoltà di svolgere prima dell'erogazione del contributo e nei tre anni successivi, controlli e sopralluoghi in loco, anche a campione, per verificare:

- il rispetto dei requisiti richiesti per l'ammissibilità della domanda e per l'erogazione del contributo;
- che gli interventi realizzati siano conformi a quanto stabilito nel Bando;
- che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e pagate e corrispondano ai

documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario. A tal fine, presso l'impresa deve essere tenuta disponibile, per un periodo di 10 anni a partire dalla data di pagamento del contributo, tutta la documentazione connessa alla realizzazione dell'intervento ammesso ai benefici;

- la proprietà, il possesso e l'operatività dei beni e delle opere finanziati, per 3 anni dall'erogazione del contributo.

Il Comune potrà effettuare, dopo la presentazione della domanda e nei tre anni successivi all'erogazione del contributo, approfondimenti istruttori e documentali e potrà chiedere copia di documenti riguardanti l'investimento agevolato o altra documentazione necessaria a verificare il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti nel presente bando.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, si procederà alla revoca totale del contributo.

9. REGISTRO NAZIONALE AIUTI DI STATO

Il presente bando è assoggettato alla registrazione nel portale Registro Nazionale Aiuti di Stato, ed è soggetto alla validazione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico. Il Comune procederà prima della concessione alla singola impresa di un qualsiasi contributo o sovvenzione alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa Comunitaria in materia di aiuti di stato. Il richiedente dal canto suo, prima di effettuare la richiesta di sovvenzione è tenuto a verificare autonomamente il rispetto dei limiti di importo di cui all'art. 54 del 19 maggio 2020 n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 (in S.O. n. 25, relativo alla G.U. 18/07/2020, n. 180) collegandosi al link https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/home alla sezione TRASPARENZA inserendo il proprio codice fiscale.

10. RINUNCIA E DECADENZA DAI CONTRIBUTI

In caso di rinuncia al contributo economico concesso, il beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione al competente ufficio comunale, identificato all'articolo 11, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it

Ferme restando le responsabilità penali previste dalla legge, qualora risulti la non veridicità di dichiarazioni rese per l'ottenimento del contributo, il richiedente decade da ogni beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione resa non veritiera. Tutte le somme eventualmente già riconosciute ed erogate costituiscono oggetto di recupero, salve le altre azioni di legge spettanti all'Amministrazione.

11. INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento è arch. Maria Raccanello, responsabile AREA 4 – Lavori Pubblici e manutenzioni.

Per ogni eventuale informazione e chiarimento relativo al bando contattare l'ufficio Cultura all'indirizzo: attivitaiproduttive@comune.borgoricco.pd.it o al n. di tel. 049-9337931.

Copia del bando e dei relativi allegati è consultabile sul sito istituzionale del comune Borgoricco – amministrazione trasparente e nell'area “bandi, avvisi e contributi”.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 679/2016

Il trattamento dei dati forniti al comune di San Giorgio delle Pertiche a seguito della partecipazione al bando avviene esclusivamente per le finalità del bando stesso e per scopi istituzionali. I dati forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il beneficio, in conformità alla normativa Comunitaria e Nazionale in materia di privacy.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

- il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivante dal Bando;
- i dati forniti sono trattati dal Comune di Borgoricco per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente Bando, ivi compresa la fase dei controlli sulle domande di contributo;
- i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, né saranno oggetto di diffusione;
- i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione al Bando ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L.241/1990;
- la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dalla normativa e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso il comune di San Giorgio delle Pertiche, e sul sito internet, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative.

Titolare del trattamento è il comune di Borgoricco, con sede in viale Europa, 10 Borgoricco (PD).

I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali sono:

- Delegato al trattamento è l'architetto Maria Raccanello responsabile AREA 5 – SERVIZI CULTURALI.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento - architetto Maria Raccanello responsabile AREA 5 – SERVIZI CULTURALI.

Per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti dell'Archivio generale del comune per il periodo di legge previsto per questa tipologia di documenti della pubblica amministrazione.

Ogni richiesta relativa all'accesso ai dati personali, alla rettifica degli stessi, alla limitazione o alla cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché l'opposizione al loro trattamento per motivi legittimi, dovrà essere inoltrata al Responsabile della protezione dei dati (info@sitbelluno.it – PEC sit@cert.consorziobimpiave.it).

Ogni reclamo avverso il trattamento potrà essere proposto al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità: (<https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti>).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia alle norme comunitarie, nazionali, regionali vigenti in materia. Le norme del "Regolamento Comunale per la concessione di contributi alle imprese" si applicheranno in quanto compatibili al presente bando.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Maria Raccanello

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
del D.lgs. 82/2005*